



ประกาศโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ด้วยโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : พนักงานขับรถโรงเรียน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครและขอขอยางงาน :

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภทที่ถูกต้องตามกฎหมาย
(ประเภทที่ใช้สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียน)
๔. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๕. ไม่มีประวัติอาชญากรรม หรือการกระทำผิดทางกฎหมาย
๖. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีใจรักการบริการ
๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ ตลอดจนไม่มีผู้ใกล้ชิดพัวพันเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สำหรับดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดียังวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตน รวมทั้งแจ้งซ่อมเมื่อเกิดปัญหา
๑๐. สามารถขับรถเพื่อปฏิบัติงานต่างจังหวัดพักค้างคืนหรือนอกเวลาราชการได้
๑๑. มีประสบการณ์ขับรถรับ-ส่งนักเรียนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียน

๓. อัตราจ้าง :

๑. ค่าจ้างรายเดือน เดือนละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๒. ระยะเวลาการจ้างครั้งแรก ๒ เดือน ตั้งแต่สิงหาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ ครั้งถัดไปสัญญาจ้างระยะเวลาครั้งละ ๖ เดือน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร : ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าทำงาน ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องสำนักงานฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๑ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๒๓-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารประกอบการสมัคร :

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบขับขีรถยนต์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้จากสถานพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการทำงาน หนังสือการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล | |

๖. วิธีการคัดเลือก : การสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบความสามารถ ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์และการทดสอบปฏิบัติงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสม

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก : ผู้ที่ยื่นใบสมัครเข้าทำงาน เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และทดสอบความสามารถ ในวันอังคาร ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา อาคาร ๑ และโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยาจะประกาศผลการคัดเลือก ในวันพุธ ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคาร ๑ และผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของโรงเรียน

๘. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง : กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
ตามประกาศโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

.....

๒๓-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศและรับสมัคร
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศผลการคัดเลือก
๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

.....