



## ประกาศโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

### เรื่อง “ แนวปฏิบัติในการรับและให้ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่หรือ ” No Gift Policy “

ด้วย โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีเจตจำนงสุจริตในการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามนโยบายของรัฐบาล เจตนาารมณ์ของจังหวัดร้อยเอ็ดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เพื่อให้เกิดแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันของผู้บริหาร และบุคลากรของโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ในการรับและให้ ของขวัญ และเพื่อประกาศให้คู้สัญญา หน่วยงาน หรือเอกชนใดที่จะเป็นคู้สัญญา ได้รับทราบแนวปฏิบัติของ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา โดยทั่วกัน เพื่อไม่ให้เกิดประโยชน์ทับซ้อนในการตัดสินใจในเรื่องประโยชน์สาธารณะ ป้องกันการ ทจริต และไม่เกิดความสั่นเปลืองทั้งงบประมาณและทรัพยากร จึงขอประกาศเจตนารมณ์และขอเชิญชวนคณะครู และบุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา สร้างวัฒนธรรม” No Gift Policy “จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา เป็นหน่วยงานของรัฐที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะก่อนปฏิบัติหน้าที่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. แนวปฏิบัติในการรับของขวัญ ให้เป็นดังนี้

(๑) ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ไม่พึงรับของขวัญ หรือสิ่งของอื่นใด อันค่านวมได้ เป็นตัวเงิน จากคู้สัญญาของโรงเรียน หรือบริษัท ห้างร้าน และบุคคลใด อันจะทำให้ส่งผลต่อการตัดสินใจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้บริษัท ห้างร้าน หรือ

(๒) บุคลากรของโรงเรียนต้องไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะ ทางตรงหรือทางอ้อมในการปฏิบัติหน้าที่

(๓) บุคลากรของโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ต้องไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีใ้การให้โดยธรรมจรรยาตามปกติ ประเพณีนิยมหรือวัฒนธรรม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ตามที่กฎหมาย หรือประกาศกำหนดไว้

(๔) การรับของขวัญหรือของที่ระลึกที่ได้จากการลงนามความร่วมมือ หรือการเยี่ยมเยือนโรงเรียน หรือหน่วยงานใดที่ไม่มีส่วนได้เสียในทางธุรกิจกับโรงเรียน ให้กระทำได้โดยของขวัญ หรือของที่ระลึกนั้น ให้เป็นทรัพย์สินของโรงเรียน เว้นแต่เป็นของขวัญหรือของที่ระลึกที่มีตราของหน่วยงาน ที่มีวัตถุประสงค์จัดทำขึ้นเพื่อเป็นของที่ระลึก ปฏิทิน ไดอารี่หรือหนังสือ สามารถรับเป็นของส่วนบุคคลได้

(๕) การได้ค่าตอบแทน หรือของขวัญที่มีมูลค่าไม่สูงเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด สำหรับการเป็นวิทยากรบรรยายหรือฝึกอบรม สามารถรับเป็นของส่วนบุคคลได้

๓. แนวปฏิบัติในการให้ของขวัญ ให้เป็นดังนี้

(๑) ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ไม่จำเป็นต้องจัดหาของขวัญ ปีใหม่ เพื่อมอบให้ แก่กัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าต้องใช้งบประมาณในการจัดหา

(๒) การให้ของขวัญปีใหม่ ให้กระทำได้ในกรณีที่เป็นผลิตภัณฑ์ของโรงเรียน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



( นายสุริยา สิงห์ชา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา



## SRISOMDETPIMPATTANAWITTAYA SCHOOL ANNOUNCEMENT

### Subject "Guidelines for receiving and giving gifts from performing duties or "No Gift Policy"

.....

Srisomdetpimpattanakawittaya School has a good will to promote moral operations and transparent according to the government's policy The intention of Roi Et Province and the Roi Et Secondary Education Service Area Office. To create a guideline for the joint practice of the executives and personnel of Srisomdetpimpattanakawittaya School in receiving and giving gifts and to announce to any parties, agencies or private sectors that will be parties have been informed of practicing of Srisomdetpimpattanakawittaya School in order not to have overlapping benefits in decision-making on public benefits, preventing corruption and not wasting both budgets and resources. Therefore, I would like to announce the intention and invite teachers and personnel of Srisomdetpimpattanakawittaya School to create a culture "No Gift Policy" from the performance of the year 2024 as follows:

1. Srisomdetpimpattanakawittaya School is a government agency that all personnel do not accept all kinds of gifts and gifts from performance whether before performing duties while performing duties or after performing duties that will result in corruption and misconduct both in the present and future.

2. Guidelines for receiving gifts are as follows.

(1) Executives and personnel of Srisomdetpimpattanakawittaya School do not accept gifts or any other items that has value and currency from the school's counterparty or the company, department store and any person which will affect the decision both directly and indirectly to the company, department store.

(2) School personnel must not call for or agree to receive property or any other benefits, whether directly or indirectly in performing duties.

(3) The personnel of Srisomdetpimpattanakawittaya School must not call, receive or agree to receive gifts or any other benefits that are not given by normal tradition or culture Which has a price or value not exceeding the law or announced.

(4) Receiving gifts or souvenirs obtained from signing cooperation or visiting schools or any agency that has no interest in business with the school to be done by gift or that souvenir

to be the property of the school except as a gift or souvenir with the seal of the agency the purpose is prepared as a souvenir, calendar, diary or book can be accepted as a personal item.

(5) compensation or gifts whose value is not higher than that is prescribed by law for being lecturers or training can be accepted as a person.

3. Guidelines for giving gifts as follows:

(1) Executives and personnel of Srisomdetpimpattanawittaya School no need to provide gifts. new year to give to each other, especially if it takes the budget to supply.

(2) Giving New Year's gifts can be done in case it is a school product.

Therefore announced to know thoroughly and strictly practiced.

Given on May 21<sup>st</sup>, B.E. 2567 (2024)



( Mr.Suriya Singcha )

Director of Srisomdetpimpattanawittaya School