

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565



งานแผนงาน
กลุ่มงานนโยบายและแผน

โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ประกาศโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ในปีการศึกษา 2565 อันเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สามารถสนองตอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ตลอดจนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษาโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงขอประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆในแต่ละฝ่าย / กลุ่มงาน /งาน ในโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ตลอดปีการศึกษา 2565 ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ลงชื่อ



(นายพัชรินทร์ หยาตไธสง)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจริงและให้เกิดความสะดวกในการบริหารงบประมาณตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริงเพื่อให้งานตามโครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ซึ่งแผนปฏิบัติการฯ เล่มนี้เกิดจากความร่วมมือร่วมใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน, คณะครู อาจารย์ และบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ในการศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน วิเคราะห์ปัญหาและจัดทำโครงการต่างๆ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 นี้ ได้ยึดนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ตลอดจนความต้องการของชุมชนเป็นแนวทางและกรอบในการจัดทำโครงการและการจัดสรรงบประมาณการดำเนินการตามโครงการต่างๆ ในแผนปฏิบัติการเล่มนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้หัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาเป็นกรณีไป ส่วนโครงการที่ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติการนี้ ถ้ามีความจำเป็นหรือไม่ปฏิบัติจะเกิดผลเสียหายต่อทางราชการแล้วให้นำเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติเป็นรายๆ ไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานตามโครงการและขอให้คณะครู – อาจารย์ และบุคลากรทุกท่านได้ยึดถือแผนปฏิบัติการฉบับนี้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และให้หัวหน้าฝ่าย / กลุ่มงาน / งาน / กลุ่มสาระฯ ได้ติดตามเพื่อประเมินผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง หากโครงการใดไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีเหตุขัดข้อง โปรดแจ้งงานแผนงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารในการแก้ไขปรับปรุง หรือตัดสินใจยกเลิกเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป



(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ประกาศ	
คำนำ	
สารบัญ	
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
1. ข้อมูลทั่วไป	1
2. ข้อมูลผู้บริหาร	3
3. ข้อมูลนักเรียน	4
4. ข้อมูลครูและบุคลากร	4
5. ข้อมูลอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้	7
6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	9
7. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	10
8. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (2564)	22
8.1 ผลงานเด่น	22
8.2 ผลการประเมิน SAR	23
ตอนที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา	27
1. การบริหารจัดการศึกษา	27
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	27
3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	29
4. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	29
5. กรอบแผนกลยุทธ์	30
ตอนที่ 3 ประมวลการรายรับ รายจ่ายประจำปีการศึกษา 2565	41
ตอนที่ 4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2565	43
ตอนที่ 5 สรุปแผนงาน / โครงการ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2565	50
งบประมาณฝ่าย บริหารวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ	
ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป	
1. งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ	51
2. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	54
3. งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน	57
4. งานวัดผลและประเมินผล	61

5. งานแนะแนวงาน	64
6. สอนเสริมฯ ม.ปลาย	68
7. ปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานวิชาการ	72
8. จัดการเรียนการสอน	75
9. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	78
10. กลุ่มสาระภาษาไทย	81
11. กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	85
12. กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	94
13. กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	102
14. กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา	112
15. กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี	116
16. กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	124
17. กลุ่มสาระศิลปะ	137
18. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	146
19. งานนิเทศภายใน	150
20. ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	153
21. งานส่งเสริมการวิจัย	157
22. งานสหวิทยาเขต เครือข่ายพัฒนาคุณภาพ	160
23. งานศูนย์คอมพิวเตอร์	163
24. โครงการห้องเรียนพิเศษ	166
25. โครงการพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาฯ LD	169
26. พัฒนาศูนย์การเรียน online	172
27. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร(ศึกษาดูงาน)	175
28. โครงการพัฒนางานสารบรรณ	178
29. กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร	181
30. โครงการพัฒนางานปฏิคมโรงเรียน	184
31. โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ	187
32. โครงการขวัญกำลังใจ ศ.พ.ว.	190
33. ไปราชการ	193
34. พัฒนางานประชาสัมพันธ์	196
35. โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา	200
36. งานแผนงาน/แผนปฏิบัติการ	203

37. งานงบประมาณ	206
38. งานติดตาม ประเมินและรายงาน	209
39. พัฒนางานประกันคุณภาพ	212
40. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	215
41. โครงการพัฒนางานการเงิน การบัญชี	212
42. พัฒนาระบบงานและการดำเนินงานพัสดุ	226
43. งานระดมทรัพยากร	232
44. งานสวัสดิการ	235
45. พัฒนางานควบคุมภายใน	238
46. สร้างเสริมและพัฒนางานระเบียบวินัย	241
47. งานคณะสี	245
48. เวิร์กประจำวันและกิจกรรมหน้าเสาธง	249
49. สารวัตรนักเรียน	253
50. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน	257
51. งานเยี่ยมบ้านนักเรียน จัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลและสถิติ	261
52. ประชุมผู้ปกครอง และเครือข่ายฯครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ	266
53. พัฒนาระบบงานช่วยเหลือนักเรียน	270
54. พัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	274
55. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน	278
56. ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน	281
57. ซ่อมคุณธรรม	284
58. โครงการจัดงานวันไหว้ครู ปีการศึกษา 2564	288
59. การจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ	292
60. การจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ(วันพ่อแห่งชาติ)	295
61. ทักษะศึกษา ทักษะทั่วไทย	299
62. ซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ	302
63. ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	305
64. พัฒนางานสาธารณสุขปโภค	308
65. พัฒนางานยานพาหนะ	311
66. พัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	314
67. พัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป	317
68. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	320
69. พัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา	323

70. พัฒนางานห้องสมุด	326
71. อาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ	332
72. โครงการพัฒนาแหล่งน้ำดื่มในสถานศึกษา	335
73. โรงเรียนธนาคารศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนา	338
74. ธนาคารขยะ	342
75. ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	345
76. พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์	349
77. ส่งเสริมประเพณี	351
78. ดนตรีสากล ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง วงโยธวาทิต	354
79. พัฒนางานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา	357
80. งบประมาณโครงการ เรียนฟรี 15 ปี	360
81. งบประมาณโครงการห้องเรียนพิเศษ Gifted Program	365
82. โครงการอิมห้องสมองใส ใส่ใจ วิถีพอเพียง	366
ภาคผนวก	369
✿ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565	370

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

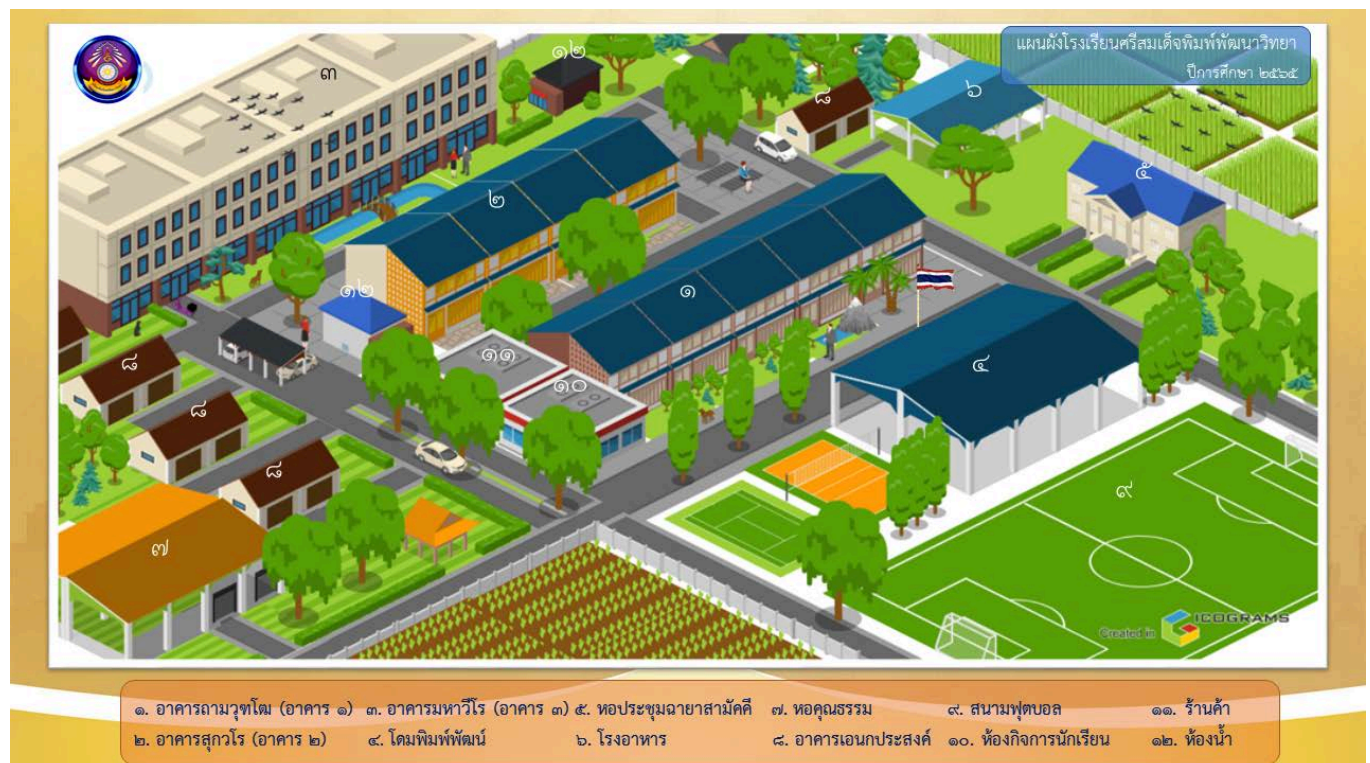


ชื่อโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ที่ตั้ง 64 หมู่ 1 ตำบล ศรีสมเด็จ อำเภอ ศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45000 โทรศัพท์ 043 -508150โทรสาร 043 -508150
e-mail...: Pimpattanawittaya101@gmail.com website : www.pimpat101.ac.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเนื้อที่ 100ไร่ ...-...ตารางวา เขตพื้นที่บริการโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านเหล่าล้อ โรงเรียนบ้านศรีสมเด็จ โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง โรงเรียนบ้านโคกข่า-หนองโก โรงเรียนอนุคุณวิหารกิจ โรงเรียนน่านหนองใหญ่ โรงเรียนบ้านหนองสีดา โรงเรียนทรายทองวิทยา โรงเรียนบ้านหนองแวงยาว โรงเรียนป่าแหน-หนองไร่ โรงเรียนบ้านเหล่ากุด โรงเรียนโพธิ์สัยสว่างวิทย์ โรงเรียนโพธิ์ทอง(สมชัยประชาสรรค์) โรงเรียนบ้านหนองแสง โนนสมบูรณ์ โรงเรียนบ้านบากหนองแดง โรงเรียนบ้านหนองคูโคก ชุมดิน โรงเรียนบ้านเหล่าใหญ่ โรงเรียนการกุศลวัดบ้านก่อ โรงเรียนบ้านสวนจิก โรงเรียนบ้านกล้วยวิทยา โรงเรียนบ้านโสกเชือก โรงเรียนไทยรัฐวิทยาเฉลิมพระเกียรติฯ101โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา เดิมชื่อโรงเรียนเหล่าลือวิทยาคม อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยได้รับการอนุมัติจัดตั้งตามคำสั่งที่ศธ.0807/522 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2518 ในการจัดการศึกษาเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นครั้งแรกในวันที่ 2 มิถุนายน 2518 โดยชาวบ้านเหล่าลือและชาวบ้านใกล้เคียง นำโดยพระราชวรालังการ(หลวงปู่พิมพ์)ผู้อุปถัมภ์โรงเรียน โดยยกที่ดินจำนวน 2 แปลง ประมาณ 100 ไร่เป็นเนื้อที่ตามราชพัสดุ เป็นที่ตั้งโรงเรียนในปัจจุบัน

ปัจจุบันโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 64 หมู่ที่ 1 บ้านพิมพ์พัฒนา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีนักเรียน 776 คน มีครูประจำการ 47 คน พนักงานราชการ 1 คน ครูอัตราจ้าง 5 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน ครูชาวต่างชาติ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง) 5 คน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ 7 คน มีอาคารเรียน 3 หลัง โรงฝึกงาน 3 หลัง หอประชุม 1 หลัง มีบ้านพักครู 3 หลัง ผู้อำนวยการคนปัจจุบันคือ นายสุริยา สิงห์ชา การจัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดชั้นเรียน 5 -5-5 / 4-4-5 รวม 28 ห้องเรียน โดยใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2560



แผนที่โรงเรียน

2. ข้อมูลผู้บริหาร



นายสุรียา สิงห์ชา

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา



นายยิ่งยศ บุญมั่งมี

รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายวิชาการ



นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท

รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายอำนวยการ



นายทองยวน วิเศษวิสัย

รท.รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายกิจการนักเรียน



นายชำนาญ อุดมณีวิ

รท.รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริการ

1) ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ-สกุล นายสุรียา สิงห์ชา e-mail : odsingcha@gmail.com โทรศัพท์ 086 - 2274848 วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. การบริหารสถานศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา...-...ปี 10...เดือน

2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....4.....คน

2.1 ชื่อ-สกุล นายยิ่งยศ บุญมั่งมี e-mail : adMin@pimpat101.ac.th โทรศัพท์ 063 - 3136149 วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) ดำรงตำแหน่ง ที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา...1...ปี 8...เดือน

2.2 ชื่อ-สกุล นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท e-mail : Pongpat_51@hotmail.com โทรศัพท์ 080 - 4206745 วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา....1...ปี 8...เดือน

2.3 ชื่อ-สกุล นายทองยวน วิเศษวิสัย วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)

โทรศัพท์ 086-6533672 รับผิดชอบ รก.รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน (ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา) ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ มกราคม 2563 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา....2...ปี 7...เดือน

2.4 ชื่อ-สกุล นายชำนาญ อุดมนิวิ วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม.การบริหารการศึกษา โทรศัพท์ 093-33416550 รับผิดชอบ รก.รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ (ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา) ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ มกราคม 2563 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา....2...ปี 7...เดือน

3. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 ของปีการศึกษาที่รายงาน)

- 1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้นคน
- 2) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 776 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	5	98	64	162	32.4
ม.2	5	84	72	156	31.2
ม.3	5	57	78	135	27
รวม ม.ต้น		239	214	453	30.2
ม.4	4	51	58	109	27.25
ม.5	4	40	51	91	22.75
ม.6	5	55	68	123	24.6
รวม ม.ปลาย		146	177	323	24.85
รวมทั้งสิ้น	28	385	391	776	27.71

3) จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.) 770 คน คิดเป็นร้อยละ 99.22

4) จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม.....2.....คน คิดเป็นร้อยละ...0.25.....

5) อัตราส่วนครู : นักเรียน =1.....:17..... (แยกตามระดับ)

4. ข้อมูลครูและบุคลากร ครูประจำการ

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น
1	นายสุรียา สิงห์ชา	48	25	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารสถานศึกษา	ผู้อำนวยการ
2	นายยิ่งยศ บุญมิ่งมี	46	11	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	รองฯวิชาการ
3	นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท	33	9	คศ.2	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	รองฯผู้อำนวยการ
4	นายทองยวน วิเศษวิสัย	60	28	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	พลศึกษา
5	นายชำนาญ อุดมนิวิ	48	24	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	เกษตร

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น
6	นายชินวัฒน์ ภูดรโพธิ์	59	36	คศ.3	กศ.ม.	หลักสูตรและฯ	เคมี
7	นายยืนยง จันทนาม	60	38	คศ.3	กศ.บ.	เคมี	ฟิสิกส์
8	นายสมปอง อินละคร	60	36	คศ.3	กศ.ม.	หลักสูตรและฯ	ชีววิทยา
9	นางแห่งทอง โฉมสิริกุล	59	38	คศ.3	ศษ.บ	ภาษาไทย	ภาษาไทย
10	นางรำพรรณ จันทศิริ	59	36	คศ.3	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
11	นางสุมาลัย ศุภดล	59	31	คศ.3	กศ.บ.	คหกรรมศาสตร์	คหกรรมฯ
12	นางศรีประภา ศักดิ์ศรีท้าว	58	34	คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
13	นางสาวดอกไม้ ขาวศรี	55	30	คศ.3	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์
14	นางสาวทินพร มุลิตา	59	29	คศ.3	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
15	นางตรีชฎา แตนชนบ	53	29	คศ.3	กศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษา	แนะแนว
16	นางลำแพน วงศ์คำจันทร์	53	29	คศ.3	ค.ม.	วิจัยและการประฯ	ฟิสิกส์
17	น.ส. กนกรัตน์ จัตุรโพธิ์	49	28	คศ.3	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
18	นางสายทอง ติดยกิจ	50	28	คศ.3	ค.ม.	วิจัยและประเมินผลฯ	วิทยาศาสตร์
19	นายอนันวัตร อุปไพโร	50	27	คศ.3	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
20	น.ส.นิตยา ศิริวารินทร์	54	26	คศ.3	กศ.บ.	คหกรรมทั่วไป	การงาน
21	นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น	49	25	คศ.3	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคม
22	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์	48	25	คศ.3	กศ.ม.	หลักสูตรและฯ	คอมพิวเตอร์
23	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล	48	23	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์
24	นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์	57	32	คศ.3	ค.ม.	วิจัยและประเมินผลฯ	ศิลปะ
25	นางสาวสุกัญญา ผุ่ยบุโรย	54	29	คศ.3	ค.ม.	วิจัยและประเมินผลฯ	ชีววิทยา
26	นางสาวธัญธิตา พันโสภา	50	18	คศ.3	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
27	น.ส.อินท์ชลิตา ถินคำเชิด	40	13	คศ.3	ศศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษาฯ	การงาน/ห้องสมุด
28	นางอรัญญา ตะคอนรัมย์	49	27	คศ.3	กศ.ม	บริหารการศึกษา	การงาน
29	นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม	51	24	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สุขศึกษา
30	นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล	44	22	คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
31	นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท	45	21	คศ.3	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
32	นายชวน ประทุม	49	25	คศ.3	ศษ.บ	ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์	ฟิสิกส์
33	นางเพ็ชรรัตน์ ลูกอินทร์	53	13	คศ.3	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
34	นางธีรภัฏญา พลนันท	47	21	คศ.3	กศ.ม.	การวิจัยการศึกษา	วิทยาศาสตร์
35	นางนิตยา ภูมิดิษฐ์	49	24	คศ.3	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์
36	นายศิริวุฒิ บัวสมาน	43	13	คศ.2	วท.ม.	เคมีสำหรับครู	เคมี

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น
37	นางวรรณภา อ่างทอง	43	14	คศ.3	ปร.ด. วท.ม.	วัฒนธรรมศาสตร์ ชีววิทยา	ชีววิทยา
38	นางพันลีย์ ปรงเรณู	46	21	คศ.3	วท.บ. ป.	ชีววิทยา ป.บัณฑิตฯชีววิทยา	ชีววิทยา
39	นางภัสวรินทร์ พินยะพงศ์	45	21	คศ.3	ศษ.ม.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
40	นางมณฑิรา สังสีโท	53	13	คศ.3	ศศ.บ.	ป.บัณฑิตฯภาษาไทย	ภาษาไทย
41	นางสาวอรุรัตน์ ยุบลชิต	45	23	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ
42	นายเมธี อนุมณฑล	41	12	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา
43	นางสายฝน บุญประชม	40	14	คศ.3	วท.ม.	คณิตศาสตร์ศึกษา	คณิตศาสตร์
44	นางสุภาพร ดวงพรหม	42	12	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ
45	นางธนศริน บุญมาตย์	40	12	คศ.2	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคม
46	นายวิรัตน์ หรดี	32	7	คศ.1	ศษ.บ.	สังคมศึกษา	สังคม
47	นางสาวสุพัตรา สีนาม	26	2	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ

พนักงานราชการและครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	สอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	จ้างด้วยเงิน
1	นางสมกุลยา สาขามูละ	56	24	ค.บ.	สังคมศึกษา	พนักงานราชการ
2	นางกาญจนา สวัสดิ์ผล	34	11	ค.ม.	หลักสูตรและการฯ	คืนครูให้นักเรียน
3	MR. Besong Paul Ayuk	40	1	BA.	ภาษาอังกฤษ	เงิน GP
4	นางสาวปัทมาพร โบราณมูล	30	6	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	อุดหนุนการศึกษา
5	นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญญา	25	1	ศษ.บ.	พลศึกษา	อุดหนุนการศึกษา
6	นางสาวสุพัตรา โพธิ์นอก	26	6 ต	ศศ.บ.	ภาษาจีน	อุดหนุนการศึกษา
7	นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม	38	4	ศศ.บ.	ดนตรี	อุดหนุนการศึกษา
8	นางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์	24	6 ต	ศศ.บ.	ภาษาไทย	อุดหนุนการศึกษา

ข้อมูลครู-อาจารย์ จำแนกตามเพศ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำแนกตามเพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
1. ผู้อำนวยการคศ. 3	1	-	1
2. รองผู้อำนวยการ คศ. 3	1	-	1
3. รองผู้อำนวยการ คศ. 2	1	-	1
4. รก.รองผู้อำนวยการ คศ. 3	2	-	2
5. ครู คศ. 4(3)	1	-	1
6. ครู คศ. 3	7	31	38
7. ครู คศ. 2	1	-	1
8. ครู คศ. 1	1	-	1
9. ครูผู้ช่วย	-	1	1
รวม	15	32	47

นักการ/ภารโรง

-

ลูกจ้างชั่วคราว 5 คน

1. นายจันทร์ สิงห์คำ
2. นายมงคล อังคะคำมูล
3. นายณรงค์ เสถียรพันธ์
4. นายลัทธวุฒิ เฟื่องผลา
5. นายโชคชัย อัครเสริญ

5. ข้อมูลอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้

1) อาคารเรียน จำนวน.....3.....หลัง อาคารประกอบ จำนวน...4.....หลัง ส้วม.....4.....หลัง
สระว่ายน้ำ...-...สระ สนามเด็กเล่น...-.....สนาม สนามฟุตบอล.....1...สนาม สนามบาสเก็ตบอล...2...สนามสนาม
เทนนิส.....-.....สนาม อื่นๆ(ระบุ)

2) ห้องสมุดมีขนาด...128.....ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุดทั้งหมด.....เล่ม

- การสืบค้นหนังสือและการยืม – คืน ใช้ระบบ.....Barcode.....

- จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย...300..คน / วันคิดเป็นร้อยละ
ของนักเรียนทั้งหมด

3) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ จำนวน.....7.....ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน.....3.....ห้อง

ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน.....1.....ห้อง

ห้องพยาบาลจำนวน.....1.....ห้อง

4) คอมพิวเตอร์

ใช้เพื่อการเรียนการสอน.....90.....เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต.....90.....เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย...776คน/วัน

คิดเป็นร้อยละ.....100.....ของนักเรียนทั้งหมด

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ.....20.....เครื่อง

5) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
1. ห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา
2. ห้องสืบค้นอินเทอร์เน็ต	ตลอดปีการศึกษา
3. ป่าไผ่	ตลอดปีการศึกษา
4. ต้นมะขาม	ตลอดปีการศึกษา
5. ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	ตลอดปีการศึกษา

6) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
1. วัดป่ากุง	10
2. ก.ศ.น. อำเภอศรีสมเด็จ	5
3. ดอนปู่ตาตำบลสวนจิก	2

7) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษาที่รายงาน

7.1 ชื่อ-สกุล นางพรรณณี พันโกคา ให้ความรู้เรื่องดอกไม้รังไหม

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....3.....ครั้ง/ปี

7.2 ชื่อ-สกุล นางราตรี แสนยะบุตร ให้ความรู้เรื่อง การทำขนม

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....3.....ครั้ง/ปี

7.3ชื่อ-สกุล นายสันติ ศิลาเกษ ให้ความรู้เรื่อง ดนตรีพื้นบ้าน

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....2.....ครั้ง/ปี

7.4 ชื่อ-สกุล นายสม ภาระยาท ให้ความรู้เรื่อง งานจักสาน

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....2.....ครั้ง/ปี

6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

6.1 สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนแบบพอเพียง มีอาชีพในการทำเกษตรกรรม มีประชากรประมาณ.....3,399... คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านเหล่าลื้อ โรงเรียนบ้านโคกข่าหนองโก โรงเรียนบ้านศรีสมเด็จ โรงเรียนบ้านบากหนองแดง โรงเรียนการกุศลวัดบ้านก่อ โรงเรียนไทยรัฐวิทยาเฉลิมพระเกียรติฯ 101 โรงเรียนบ้านเหล่ากุด ๆ อาชีพหลักของชุมชน คือด้านการเกษตร เช่น ทำนา ปลูกยาสูบ ปลูกยางพารา ปลูกข้าว ปลูกผลไม้ เป็นต้น ส่วนใหญ่เน้นปลูกพืชเศรษฐกิจ เช่น ข้าว ปลูกยาสูบ ปลูกยางพารา ปลูกข้าว ปลูกผลไม้ เป็นต้น ส่วนใหญ่เน้นปลูกพืชเศรษฐกิจ เช่น ข้าว ปลูกยาสูบ ปลูกยางพารา ปลูกข้าว ปลูกผลไม้ เป็นต้น

6.2 ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อาชีพหลักคือทำนา เกษตรกรรมฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี...70,461.....บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว.....5.....คน

6.3 โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง มีนักเรียนจำนวน 793 คน มีเนื้อที่ประมาณ 100 ไร่ เป็นโรงเรียนมัธยมประจำอำเภอ มีหลวงปู่พิภพเป็นผู้ก่อตั้งและอุปถัมภ์โรงเรียนและโรงเรียน ผ่านการประเมินตามโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน ทั้งยังได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากชุมชนและผู้นำ ชุมชนรวมทั้งยังได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี โรงเรียนยังอยู่ใกล้กับวัดป่ากุง ของหลวงปู่ศรีมหาวิโร ที่เป็นที่เคารพของคนทั่วไป มีแหล่งเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

7. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร 2551(ปรับปรุง 2560)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1							
ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท21101	ภาษาไทย	3	1.5	ท21101	ภาษาไทย	3	1.5
ค21101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค21101	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว21101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว21101	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส21101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส21101	สังคมศึกษา	3	1.5
ส21102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส21102	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ21101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1	พ21101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1
ศ21101	ศิลปะ	2	1	ศ21101	ศิลปะ	2	1
ง21101	การงานอาชีพ	2	1	ว21102	การออกแบบและเทคโนโลยี	2	1
อ21101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ21101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
ว21103	วิทยาการคำนวณ	1	0.5	ว21104	วิทยาการคำนวณ	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		23	11.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน		23	11.5
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ท20201	ภาษาไทย	2	1	ท20202	ภาษาไทย	2	1
ง20297	ห้องสมุด	2	1	ง20298	งานอาชีพ	2	1
ส20231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	1	0.5
ล20201	การศึกษา ค้นคว้า และสร้างองค์ความรู้	2	1	ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1
จ.....	ภาษาจีน	1	0.5	จ.....	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4	รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม		2		ชุมนุม/โฮมรูม		2	
กิจกรรมสังคม/ประชุมระดับ		1		กิจกรรมสังคม/ประชุมระดับ		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5	
รวมทั้งสิ้น		36	15.5	รวมทั้งสิ้น		36	15.5

โครงสร้างหลักสูตร 2551(ปรับปรุง 2560)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2							
ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท22101	ภาษาไทย	3	1.5	ท22102	ภาษาไทย	3	1.5
ค22101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค22102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว22101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว22102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส22101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส22103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส22102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส22104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ22101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1	พ22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1
ศ22101	ศิลปะ	2	1	ศ22102	ศิลปะ	2	1
ง22101	การงานอาชีพ	2	1	ง22102	เทคโนโลยีและสารสนเทศ	2	1
อ22101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ22102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
พ20201	พลศึกษา	1	0.5	พ20202	พลศึกษา	1	0.5
พ20205	พลศึกษา	1	0.5	พ20206	พลศึกษา	1	0.5
ง20203	คอมพิวเตอร์	2	1	ง20204	คอมพิวเตอร์	2	1
ง20241	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	2	1	ง20242	การปลูกไม้ตัดดอก	2	1
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	1	0.5	ส20234	หน้าที่พลเมือง 3	1	0.5
จ.....	ภาษาจีน	1	0.5	จ.....	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4	รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม		2		ชุมนุม/โฮมรูม		2	
กิจกรรมสังคม/ประชุมระดับ		2		กิจกรรมสังคม/ประชุมระดับ		2	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตร 2551(ปรับปรุง 2560)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3							
ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท23101	ภาษาไทย	3	1.5	ท23102	ภาษาไทย	3	1.5
ค23101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค23102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว23101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว23102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส32101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส32102	สังคมศึกษา	3	1.5
ส23102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส23103	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ23101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1	พ23102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1
ศ23101	ศิลปะ	2	1	ศ23102	ศิลปะ	2	1
ง23101	การงานอาชีพ	2	1	ง23102	เทคโนโลยีและสารสนเทศ	2	1
อ23101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ23102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
พ20203	พลศึกษา	1	0.5	พ20204	พลศึกษา	1	0.5
พ20207	พลศึกษา	1	0.5	พ20208	พลศึกษา	1	0.5
ง20205	คอมพิวเตอร์	2	1	ง20206	คอมพิวเตอร์	2	1
ง20243	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	2	1	ง20244	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	2	1
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	1	0.5	ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	1	0.5
จ.....	ภาษาจีน	1	0.5	จ.....	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4	รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม		2		ชุมนุม/โฮมรูม		2	
กิจกรรมสังคม/ประชุมระดับ		2		กิจกรรมสังคม/ประชุมระดับ		2	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

- จำนวนชั่วโมงที่จัดให้นักเรียน เรียนทั้งปี เท่ากับ.....1,200.....ชั่วโมง
- แผนการเรียน/จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษคือ;วิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์

โครงสร้างหลักสูตร 2551(ปรับปรุง 2560)
ปลายระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4							
ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท31101	ภาษาไทย	2	1	ท31102	ภาษาไทย	2	1
ค31101	คณิตศาสตร์	2	1	ค31102	คณิตศาสตร์	2	1
ส31101	สังคมศึกษา	2	1	ส31103	สังคมศึกษา	2	1
ส31102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ31101	ศิลปะ	1	0.5	ศ31102	ศิลปะ	1	0.5
ง31101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง31102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ31101	ภาษาอังกฤษ	2	1	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2	1
ว31104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	2	1	ว31102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	2	1
ว31105	วิทยาศาสตร์กายภาพ	2	1	ว31106	วิทยาศาสตร์กายภาพ	2	1
รวมรายวิชาพื้นฐาน		16	8	รวมรายวิชาพื้นฐาน		16	8
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30241	ชีววิทยา 1	3	1.5	ว30242	ชีววิทยา 2	3	1.5
ว30221	เคมี 1	3	1.5	ว30222	เคมี 2	3	1.5
ว30201	ฟิสิกส์ 1	4	2	ว30202	ฟิสิกส์ 2	4	2
ค30201	คณิตศาสตร์	2	1	ค30202	คณิตศาสตร์	3	1.5
อ30201	ภาษาอังกฤษฟัง พูด 1	2	1	อ30202	ภาษาอังกฤษฟัง พูด 2	2	1
ล30201	การศึกษาค้นคว้าและการสร้างองค์ความรู้	2	1	ล30202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1
จ.....	ภาษาจีน	1	0.5	จ.....	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		17	8.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		18	9
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน/รักษาดินแดน		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม		3	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5	
รวมทั้งสิ้น		38	16.5	รวมทั้งสิ้น		39	17

โครงสร้างหลักสูตร 2551(ปรับปรุง 2560)

ปลายระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5							
ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2				
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน					รายวิชาพื้นฐาน		
ท32101	ภาษาไทย	2	1	ท32102	ภาษาไทย	2	1
ค32101	คณิตศาสตร์	2	1	ค32102	คณิตศาสตร์	2	1
ส32101	สังคมศึกษา	2	1	ส32103	สังคมศึกษา	2	1
ส32102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส32104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ32101	ศิลปะ	1	0.5	ศ32102	ศิลปะ	1	0.5
ง32101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง32102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ32101	ภาษาอังกฤษ	2	1	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2	1
รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6	รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6
รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม		
ว30243	ชีววิทยา 3	3	1.5	ว30244	ชีววิทยา 4	3	1.5
ว30223	เคมี 3	3	1.5	ว30224	เคมี 4	3	1.5
ว30203	ฟิสิกส์ 3	4	2	ว30204	ฟิสิกส์ 4	4	2
ค30203	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค30204	คณิตศาสตร์	3	1.5
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน 1	2	1	อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน 2	2	1
ง30243	คอมพิวเตอร์	2	1	ง30244	คอมพิวเตอร์	2	1
ส30231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ.....	ภาษาจีน	1	0.5	จ.....	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		19	9.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		19	9.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน/รักษาดินแดน		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม		2		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5	
รวมทั้งสิ้น		36	15.5	รวมทั้งสิ้น		36	15.5

โครงสร้างหลักสูตร 2551(ปรับปรุง 2560)

ปลายระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิจฉัยอำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6							
ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท33101	ภาษาไทย	2	1	ท33102	ภาษาไทย	2	1
ค33101	คณิตศาสตร์	2	1	ค33102	คณิตศาสตร์	2	1
ส33101	สังคมศึกษา	2	1	ส33102	สังคมศึกษา	2	1
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ33101	ศิลปะ	1	0.5	ศ33102	ศิลปะ	1	0.5
ง33101	สารสนเทศและเทคโนโลยี	1	0.5	ง33102	สารสนเทศและเทคโนโลยี	1	0.5
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1	0.5	อ33102	ภาษาอังกฤษ	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		10	5	รวมรายวิชาพื้นฐาน		10	5
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30245	ชีววิทยา 5	3	1.5	ว30246	ชีววิทยา 6	3	1.5
ว30225	เคมี 5	3	1.5	ว30226	เคมี 6	3	1.5
ว30205	ฟิสิกส์ 5	4	2	ว30206	ฟิสิกส์ 6	4	2
ค30205	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค30206	คณิตศาสตร์	3	1.5
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน 3	2	1	อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน 3	2	1
ง30262	ผลิตภัณฑ์ผ้าไทย	2	1	ง30265	คอมพิวเตอร์	2	1
ส30233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ.....	ภาษาจีน	1	0.5	จ.....	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		19	9.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		19	9.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน/รักษาดินแดน		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม		2		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5	
รวมทั้งสิ้น		35	15.5	รวมทั้งสิ้น		35	15.5

- จำนวนชั่วโมงที่จัดให้นักเรียน เรียนทั้งปี เท่ากับ.....1,400.....ชั่วโมง

แผนการเรียน/จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษคือ...คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

โครงสร้างหลักสูตร 2551 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ (gifted program)
โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1							
ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท21101	ภาษาไทย	3	1.5	ท21101	ภาษาไทย	3	1.5
ค21101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค21101	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว21101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว21101	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส21101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส21101	สังคมศึกษา	3	1.5
ส21102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส21102	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ21101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1	พ21101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1
ศ21101	ศิลปะ	2	1	ศ21101	ศิลปะ	2	1
ง21101	การงานอาชีพ	2	1	ว21102	การออกแบบและเทคโนโลยี	2	1
อ21101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ21101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
ว21103	วิทยาการคำนวณ	1	0.5	ว21104	วิทยาการคำนวณ	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		23	11.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน		23	11.5
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20201	คณิตศาสตร์	2	1	ค20202	คณิตศาสตร์	2	1
ท20211	การอ่าน 1	2	1	ท20212	การอ่าน 2	2	1
ง20297	ห้องสมุด	1	0.5	ง20298	งานอาชีพ	1	0.5
ล20201	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	2	1	ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1
รวมวิชาเพิ่มเติม		7	3.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		7	3.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ว20241	ชีววิทยา 1	2	1	ว20242	ชีววิทยา 2	2	1
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	1	อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	1
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม		2		ชุมนุม/โฮมรูม		2	
ประชุมระดับ		1		ประชุมระดับ		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5	
รวมทั้งสิ้น		39	17	รวมทั้งสิ้น		39	17

โครงสร้างหลักสูตร 2551 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ (gifted program)
โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2							
ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท22101	ภาษาไทย	3	1.5	ท22102	ภาษาไทย	3	1.5
ค22101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค22102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว22101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว22102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส22101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส22103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส22102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส22104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ22101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1	พ22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1
ศ22101	ศิลปะ	2	1	ศ22102	ศิลปะ	2	1
ง22101	การงานอาชีพ	2	1	ง22102	เทคโนโลยีและสารสนเทศ	2	1
อ22101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ22102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค22203	คณิตศาสตร์	2	1	ค22204	คณิตศาสตร์	2	1
ง20202	คอมพิวเตอร์	2	1	ง20203	คอมพิวเตอร์	2	1
ส20201	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1	0.5	ส20202	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1	0.5
ส20233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20234	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		6	3	รวมวิชาเพิ่มเติม		6	3
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ว20231	เคมี 1	2	1	ว20232	เคมี 2	2	1
อ20213	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	2	1	อ20214	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 34	2	1
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม		2		ชุมนุม/โฮมรูม		2	
กิจกรรมสังคม/ประชุมระดับ		2		กิจกรรมสังคม/ประชุมระดับ		2	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		38	16	รวมทั้งสิ้น		38	16

โครงสร้างหลักสูตร 2551 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ (gifted program)
โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3							
ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท23101	ภาษาไทย	3	1.5	ท23102	ภาษาไทย	3	1.5
ค23101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค23102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว23101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว23102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส32101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส32102	สังคมศึกษา	3	1.5
ส23102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส23103	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ23101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1	พ23102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1
ศ23101	ศิลปะ	2	1	ศ23102	ศิลปะ	2	1
ง23101	การงานอาชีพ	2	1	ง23102	เทคโนโลยีและสารสนเทศ	2	1
อ23101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ23102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20205	คณิตศาสตร์	2	1	ค20205	คณิตศาสตร์	2	1
ง20203	คอมพิวเตอร์	2	1	ง20203	คอมพิวเตอร์	2	1
ท20213	การอ่าน 2	1	0.5	ท20213	การอ่าน 2	1	0.5
ส30235	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30235	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		6	3	รวมวิชาเพิ่มเติม		6	3
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ว20221	ฟิสิกส์ 1	2	1	ว20222	ฟิสิกส์ 2	2	1
อ20215	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	2	1	อ20216	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	2	1
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม		2		ชุมนุม/โฮมรูม		2	
กิจกรรมสังคม/ประชุมระดับ		2		กิจกรรมสังคม/ประชุมระดับ		2	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		38	16	รวมทั้งสิ้น		38	16

โครงสร้างหลักสูตร 2551 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ (gifted program)
โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4							
ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท31101	ภาษาไทย	2	1	ท31102	ภาษาไทย	2	1
ค31101	คณิตศาสตร์	2	1	ค31102	คณิตศาสตร์	2	1
ส31101	สังคมศึกษา	2	1	ส31103	สังคมศึกษา	2	1
ส31102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ31101	ศิลปะ	1	0.5	ศ31102	ศิลปะ	1	0.5
ง31101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง31102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ31101	ภาษาอังกฤษ	2	1	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2	1
ว31104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	2	1	ว31102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	2	1
ว31105	วิทยาศาสตร์กายภาพ	2	1	ว31106	วิทยาศาสตร์กายภาพ	2	1
รวมรายวิชาพื้นฐาน		16	8	รวมรายวิชาพื้นฐาน		16	8
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30241	ชีววิทยา 1	3	1.5	ว30242	ชีววิทยา 2	3	1.5
ว30221	เคมี 1	3	1.5	ว30222	เคมี 2	3	1.5
ว30201	ฟิสิกส์ 1	4	2	ว30202	ฟิสิกส์ 2	4	2
ค30201	คณิตศาสตร์	2	1	ค30202	คณิตศาสตร์	2	1
ง30201	คอมพิวเตอร์ 1	2	1	ง30202	คอมพิวเตอร์ 2	2	1
อ30211	ภาษาอังกฤษฟัง พูด 1	2	1	อ30212	ภาษาอังกฤษฟัง พูด 2	2	1
ล30201	การศึกษาค้นคว้าและการสร้างองค์ความรู้	2	1	ล30202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1
รวมวิชาเพิ่มเติม		18	9	รวมวิชาเพิ่มเติม		18	9
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ค30211	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 1	2	1	ค30222	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 2	2	1
ว30291	วิจัยเบื้องต้น	3	1.5	ว30246	โครงการงานคอมพิวเตอร์	2	1
				อ30202	เสริมทักษะอังกฤษ 1	1	0.5
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		5	2.5	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		5	2.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน/รักษาดินแดน		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม		3	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5	
รวมทั้งสิ้น		39	19.5	รวมทั้งสิ้น		39	19.5

โครงสร้างหลักสูตร 2551 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ (gifted program)
โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5							
ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท32101	ภาษาไทย	2	1	ท32102	ภาษาไทย	2	1
ค32101	คณิตศาสตร์	2	1	ค32102	คณิตศาสตร์	2	1
ส32101	สังคมศึกษา	2	1	ส32103	สังคมศึกษา	2	1
ส32102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส32104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ32101	ศิลปะ	1	0.5	ศ32102	ศิลปะ	1	0.5
ง32101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง32102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ32101	ภาษาอังกฤษ	2	1	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2	1
รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6	รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30243	ชีววิทยา 3	3	1.5	ว30244	ชีววิทยา 4	3	1.5
ว30223	เคมี 3	3	1.5	ว30224	เคมี 4	3	1.5
ว30203	ฟิสิกส์ 3	4	2	ว30204	ฟิสิกส์ 4	4	2
ค30203	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค30204	คณิตศาสตร์	3	1.5
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน 1	2	1	อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน 2	2	1
ง30243	คอมพิวเตอร์	2	1	ง30244	คอมพิวเตอร์	2	1
ส30231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		18	9	รวมวิชาเพิ่มเติม		18	9
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ค30211	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 3	1	0.5	ค30212	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 4	1	0.5
ว30271	ปฏิบัติการเคมี	2	1	ว30272	ปฏิบัติการชีววิทยา	2	1
ท30211	การอ่าน 1	1	0.5	ท30212	การเขียน 1	1	0.5
อ30203	เสริมทักษะอังกฤษ 2	1	0.5	อ30204	เสริมทักษะอังกฤษ 3	1	0.5
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		5	2.5	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		5	2.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน/รักษาดินแดน		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม		2		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5	
รวมทั้งสิ้น		40	17.5	รวมทั้งสิ้น		39	17.5

โครงสร้างหลักสูตร 2551 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ (gifted program)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6							
ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท33101	ภาษาไทย	2	1	ท33102	ภาษาไทย	2	1
ค33101	คณิตศาสตร์	2	1	ค33102	คณิตศาสตร์	2	1
ส33101	สังคมศึกษา	2	1	ส33102	สังคมศึกษา	2	1
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ33101	ศิลปะ	1	0.5	ศ33102	ศิลปะ	1	0.5
ง33101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง33102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ33101	ภาษาอังกฤษ	2	1	อ33102	ภาษาอังกฤษ	2	1
รวมรายวิชาพื้นฐาน		11	5.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน		11	5.5
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30245	ชีววิทยา 5	3	1.5	ว30246	ชีววิทยา 6	3	1.5
ว30225	เคมี 5	3	1.5	ว30226	เคมี 6	3	1.5
ว30205	ฟิสิกส์ 5	4	2	ว30206	ฟิสิกส์ 6	4	2
ค30205	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค30206	คณิตศาสตร์	3	1.5
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน 3	2	1	อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน 4	2	1
ง30205	คอมพิวเตอร์	2	1	ง30206	คอมพิวเตอร์	2	1
ส30233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30236	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
พ30204	พลศึกษา	1	0.5	พ30205	พลศึกษา	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		19	9.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		19	9.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ค30213	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 5	1	0.5	ค30214	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 6	1	0.5
ว30273	ปฏิบัติการฟิสิกส์	2	1	ส30222	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1	0.5
ส30221	อาเซียนศึกษา	1	0.5	อ30206	เสริมทักษะอังกฤษ 5	1	0.5
อ30205	เสริมทักษะอังกฤษ 4	1	0.5				
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		5	2.5	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		3	1.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน/รักษาดินแดน		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม		2		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5	
รวมทั้งสิ้น		40	17.5	รวมทั้งสิ้น		38	16.5

8. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (2564)

8.1 ผลงานดีเด่น

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา	ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ได้ผลการประเมิน <u>ระดับดีมาก</u> (ลำดับ 3 ใน จำนวน 4 แห่ง) ลงวันที่ 8 ต.ค. 2564	สพม.ร้อยเอ็ด
	ผลการประเมินโครงการอิมทอสมองใส ใสใจ วิถีพอเพียง โรงเรียนขนาดกลาง <u>รางวัลชนะเลิศ</u> ประจำปีการศึกษา 2564(ปีงบประมาณ 2565) ลงวันที่ 9 มี.ค. 2565	สพม.ร้อยเอ็ด
	ชนะเลิศการแข่งขันกีฬาฟุตบอล สพม.รอ. ลีคัพ 2021 ครั้งที่ 2	สพม.ร้อยเอ็ด (ถ้วยเกียรติยศ เงิน50,000)
	ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก(พ.ศ. 2565-2568) จากสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2564	สมศ (เกียรติบัตร หนังสือรับรอง)
ผู้บริหาร(ระบุชื่อ) 1. นายสุรียา สิงห์ชา (ผู้อำนวยการ)	ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ที่มีผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ประจำปี การศึกษา 2564 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 66 ลงวันที่ 16 ม.ค.2565	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด (โล่เชิดชูเกียรติ)
2. นายยิ่งยศ บุญมั่งมี (รองผู้อำนวยการ)	ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ที่มีผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ประจำปี การศึกษา 2564 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 66 ลงวันที่ 16 ม.ค.2565	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด (โล่เชิดชูเกียรติ)
3. นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท (รองผู้อำนวยการ)	ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ที่มีผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ประจำปี การศึกษา 2564 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 66 ลงวันที่ 16 ม.ค.2565	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด (โล่เชิดชูเกียรติ)
ครู(ระบุชื่อ) 1. นายทองยวน วิเศษวิสัย 2. นายชำนาญ อุคมนิวิ 3. นางแห่งทอง โฉมสิริกุล	ครูดีศรีสมเด็จ ประจำปีการศึกษา 2564 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 66 ลงวันที่ 16 ม.ค.2565	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด (เกียรติบัตร)

4. นางรำพรรณ จันทร์ศิริ 5. นางศรีประภา ศักดิ์ศรีท้าว 6. นางตรีชฎา แदनชนบ 7. นางสุมาลัย ศุภดล 8. นางสาวดอกไม้ ขาวศรี 9. นางสาวทินพร มุลิตา 10. นายชลวิทย์ ไปบณ 11. นางสาวทอง ฤทัยกิจ 12. นางอรัญญา ตะคอนรัมย์ 13. นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น 14. นางธีรภัฏญา พลนันท		
นักเรียน(ระบุชื่อ)		

8.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมิน SAR ายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR
ให้ทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	1. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง (0 – 3 ข้อ)
✓	2. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	<input type="checkbox"/> พอใช้ (4 ข้อ)
✓	3. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	<input checked="" type="checkbox"/> ดี (5 ข้อ)
✓	4. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	5. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลการประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมในการรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ในประเด็นที่แสดงให้เห็นว่า มีการประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ มีกระบวนการเก็บข้อมูลที่ได้มาตรฐาน นำเสนอข้อมูลโครงการสำคัญ ตลอดจนร่องรอยและหลักฐานต่างๆ เพื่อมาสนับสนุนผลการดำเนินงานอย่าง ครบถ้วน มีข้อแสดงให้เห็นผลลัพธ์การดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2 – 3 ปี ย้อนหลัง สามารถรักษาคุณภาพหรือมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น มีผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดีได้ (Best Practice) เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด สามารถนำข้อมูล สารสนเทศสำคัญ นำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สู่มาตรฐานสากลต่อไป

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น มุ่งมั่นจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากลภายในปี 2565 บนพื้นฐานคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	1. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง (0 – 3 ข้อ)
✓	2. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> พอใช้ (4 ข้อ)
✓	3. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> ดี (5 ข้อ)
✓	4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	5. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลลงใน SAR อย่างชัดเจน ดังนี้ การระบุกระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตามให้มี ความต่อเนื่อง และการใช้ข้อมูลย้อนกลับในการนำมาพัฒนาให้ต่อเนื่อง และให้ระบุถึงวิธีการนิเทศ วิธีการ ประเมินผล และ ผลการนิเทศไว้ชัดเจน ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร และมีการรายงานผลการนิเทศแล้วนำเสนอให้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อการแก้ไขและพัฒนาต่อไป ควรระบุให้เห็นถึงการดำเนินการนำแผนการดำเนินการไปใช้ พัฒนาคุณภาพ การบริหารที่ชัดเจน มีการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม โดยมีการระบุวิธีการดำเนินงาน วิธีการประเมินผล และ ผลการดำเนินงานไว้ชัดเจน และมีการรายงานผลตามแผน เช่น โครงการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ แก้ปัญหาเป็น จะมีการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล มอบหมายครูประจำชั้นเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง และให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมด้วย เป็นต้น และควรระบุข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่า สถานศึกษามีการบริหารจัดการ มีผลการดำเนินงานดีขึ้น มีผลการดำเนินงานประสบผลสำเร็จ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ พัฒนาจนเกิดนวัตกรรมของสถานศึกษา อย่างไร เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือหน่วยงานต้นสังกัดนำข้อมูลสาระสนเทศไปร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นสู่ มาตรฐานสากลต่อไป

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน บนพื้นฐานคุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	1. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง (0 – 3 ข้อ)
✓	2. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> พอใช้ (4 ข้อ)
✓	3. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	<input checked="" type="checkbox"/> ดี (5 ข้อ)
✓	4. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

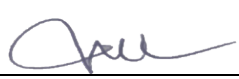


สถานศึกษาควรระบุข้อมูลลงใน SAR อย่างชัดเจน ดังนี้ ควรส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครบ ทุกรายวิชา โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด การปฏิบัติจริงและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ มีรูปแบบการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดทำบันทึกผล และเครื่องมือสำหรับการประเมินผลหลังการสอน มีการแสดงข้อมูลและผลงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้นภายหลังจากการเรียนรู้ ควรส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้ ใช้ Application ครูมีการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรม โดยควรมีการระบุวิธีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานไว้ชัดเจน และมีการรายงานผลตามแผนการดำเนินงาน และควรมีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่ เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้ มีการประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีการแสดงขั้นตอนการใช้ เครื่องมือ วิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น มีการแสดงข้อมูลเชิงพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล การประเมินผลในภาพรวมของทุกรายวิชา เป็นต้น ครูควรให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้ง มีการระบุสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมใน SAR ที่แสดงให้เห็นว่า ครูมีการจัดการเรียนการสอน มีผลการดำเนินงาน ประสพผลสำเร็จ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี(Best Practice) หรือพัฒนาจนเกิดนวัตกรรม (Innovation) ในมาตรฐานนี้ มีความสามารถในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างไร เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือหน่วยงานต้นสังกัดนำข้อมูลสารสนเทศไปร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นสู่มาตรฐานสากลต่อไป และควร มีการประเมินการใช้แผนการเรียนรู้ สรุปผลการดำเนินงาน หาปัญหาและอุปสรรค และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน ของครู แล้วนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินขอรับรองว่าได้ทำการประเมิน SAR ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอก บนพื้นฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินดังนี้

คำรับรอง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	นายสุรรัชฎ์ รัชพันธ์	
กรรมการ	ดร.ศศิธร วงศ์ชาติ	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวชญานิศ รัตนวรรณี	

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ตอนที่ 2

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา

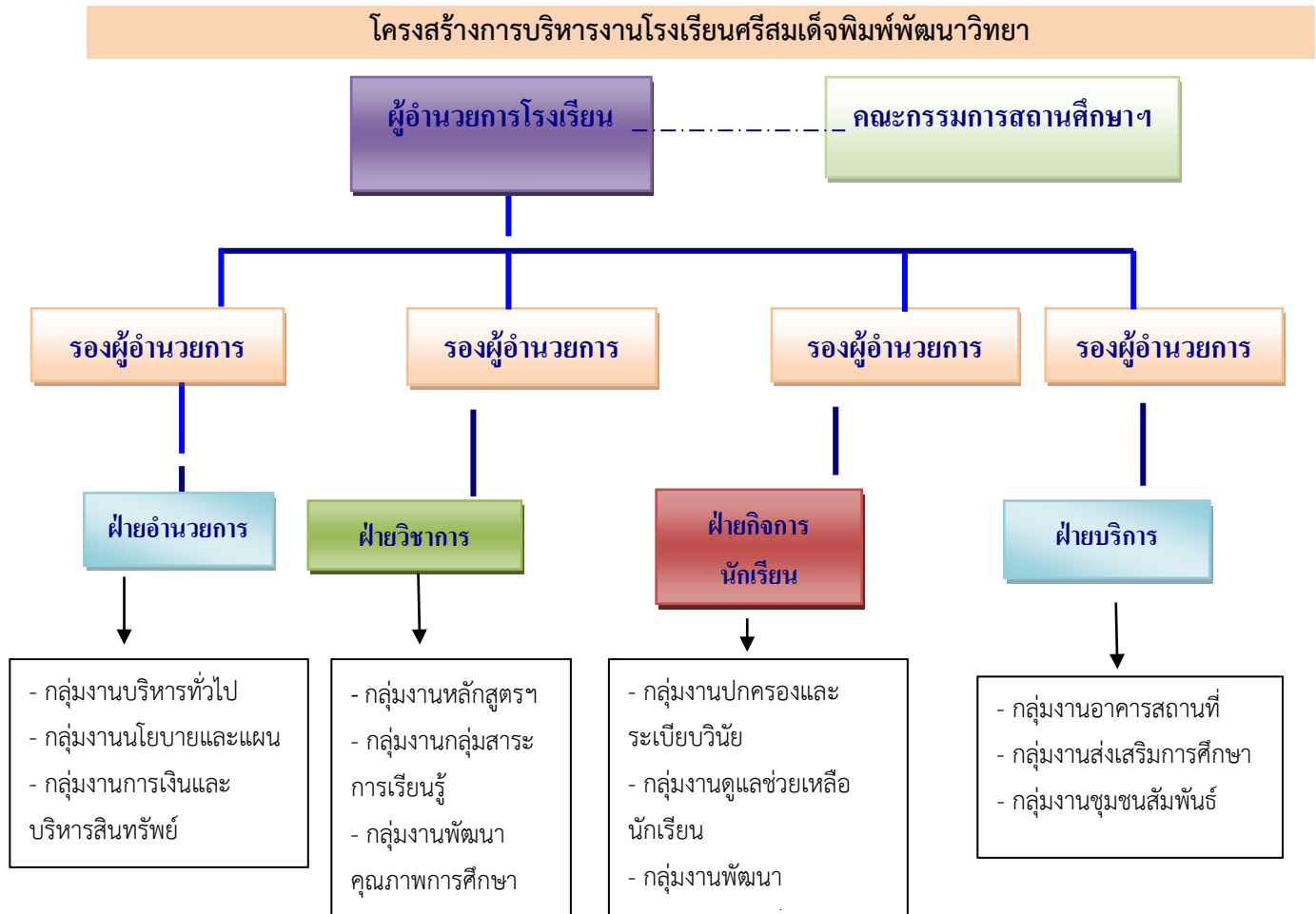
1. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ฝ่ายได้แก่

1. ฝ่ายอำนวยการ
2. ฝ่ายวิชาการ
3. ฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ฝ่ายบริการ

ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบการพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM

(เช่น การพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM ฯลฯ)



แผนภาพโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์(VISION)

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มุ่งมั่นจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ภายในปี 2565 บนพื้นฐานคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพเทียบเคียงตามมาตรฐานสากล
2. พัฒนา สนับสนุนระบบการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามกำหนดของโรงเรียน
4. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานและ
การจัดการเรียนการสอน
5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและเกณฑ์คุณภาพโรงเรียน
มาตรฐานสากล

เป้าหมาย (GOAL)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพเทียบเคียงตามมาตรฐานสากล
2. ผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และเป็นแบบอย่างที่ดี
3. โรงเรียนให้มีสื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณวุฒิตรงตามสายงาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการทำวิจัย/นวัตกรรมและใช้ผลการวิจัย/นวัตกรรม/เทคโนโลยีและ
สารสนเทศพัฒนางานหรือผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
6. โรงเรียนให้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
7. มีระบบการประกันคุณภาพภายใน
8. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ศิษย์เก่า องค์กรภายนอกและชุมชนในการพัฒนาและบริหาร
จัดการ
9. โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
10. การบริหารและการจัดการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ค่านิยม (Values)

มุ่งผลสัมฤทธิ์ ทำงานเป็นทีม

สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competencies)

จากค่านิยม โรงเรียนจึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) ครูและบุคลากรมีความรักศรัทธาในวิชาชีพ มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนและการทำงาน ทุ่มเทมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้ดีเกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ครูและบุคลากรสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมมีความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม สามารถสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ไปลามาไหว้แต่งกายถูกระเบียบ”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

มะขาม (Tamarind) ความคร่ำมเกรง หรือเกรงขามผู้คนให้ความเกรงขาม ให้ความเคารพนับถือ

ไผ่ (Bamboo) คนที่มีหลักการไม่ลู่ตามลม (ต้นมีข้อ) ข้างในไผ่จะกลวงเปรียบเสมือนคนใจกว้างยอมรับความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้อื่นชอบหาความรู้เพิ่มเติมไปไผ่สีเขียวแสดงถึงความแข็งแรงทนได้ทุกสถานการณ์ไม่ว่าจะร้อนหรือหนาวกล่าวโดยสรุป ความเข้มแข็ง คนมีสติปัญญา ความจงรักภักดี ความซื่อสัตย์และความกตัญญู

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีพัฒนาการให้ครบทั้ง 4 ด้านคือ ด้านสังคม ด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์
2. ปลุกฝังให้ผู้เรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องและเหมาะสม
3. ปลุกฝังผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
4. ปลุกฝังให้มีคุณธรรม จริยธรรมมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นประชาธิปไตย
5. พัฒนาโรงเรียนให้มีสื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
6. พัฒนา บุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
7. ส่งเสริมและพัฒนาให้มีคุณภาพด้านการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนและสวัสดิการอย่างเป็นระบบ
8. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย/นวัตกรรมและใช้ผลการวิจัย/นวัตกรรม/เทคโนโลยีและสารสนเทศ
9. พัฒนาอาคารสถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
10. มีการจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน
11. ส่งเสริมให้โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ศิษย์เก่า องค์กรภายนอกและชุมชนในการพัฒนาและบริหารจัดการ
12. การบริหารและการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1

ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2

ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึก ในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 3

ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียนได้เรียนตามศักยภาพของตนเอง

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

กลยุทธ์ที่ 5

พัฒนาประสิทธิภาพการบริการจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

5. กรอบแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้	1.โครงการ งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ(1กิจกรรม 3,000 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	2.งาน หลักสูตรสถานศึกษา (1 กิจกรรม 22,000 บ.)	1. อบรมทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา 2551 ปรับปรุง 2561 2. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ,4 3.เอกสารหลักสูตรสถานโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/2พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและรับนักเรียนใหม่ (22,000 บ.)	1. อบรมทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา 2551 2. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4จำนวน 2 ครั้ง/ ปี (GPและทั่วไป)	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	3.พัฒนาคุณภาพงานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน(1กิจกรรม22,000)	1. จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา 2. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/3จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาและจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน22,000 บ.	1. แบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา จำนวน 6 รายการ และวัสดุ – อุปกรณ์ 18,000บาท 2.แบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา(ปพ.1,ปพ.2,ปพ.3) 4,000 บาท	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	4.โครงการพัฒนางานจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล(1กิจกรรม ค่าวัสดุและครุภัณฑ์32,000 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก1/4จัดซื้อวัสดุ32,000	1. มีวัสดุสำนักงานการจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล ร้อยละ 95	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	5.จัดการเรียนการสอน (1 กิจกรรม3,000บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/5จัดทำแบบบันทึกงานจัดการเรียนการสอน (3,000)	1. แบบบันทึกต่างๆในงานจัดการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	6.ปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานวิชาการ(1กิจกรรม 3,000 บ.)	1. มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	ก1/6 จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (3,000)	1. มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	7. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ก1/7 (1กิจกรรม 3,000 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	8.โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (2 กิจกรรม 16,000 บ.)	2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ 3. นักเรียนทุกคนเข้าร่วม ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาไทย และเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ภาษาไทย
ก1/8 พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ	

สาระภาษาไทย(16,000)		
ก1/9โครงการเสาะเพื่อสร้าง(0)	1.นักเรียนที่มีข้อบกพร่องได้ซ่อมเสริมให้อ่านเขียนได้	1. แบบสรุปโครงการ
9.ส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์(3กิจกรรม 22,000)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ก1/10จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์กลุ่มสาระฯ(10,000)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ
ก1/11ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์(2,000)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์	1. แบบสรุปโครงการ
ก1/12ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์เคมี ชีวะ ฟิสิกส์ ชีวภาพ(10,000)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์	1. แบบสรุปโครงการ
10.พัฒนาและปรับปรุงกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (1กิจกรรม24,000)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ฯคณิตศาสตร์
ก1/13จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (24,000)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ
11.พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถทางสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมแก่ผู้เรียน (1 กิจกรรม 20,000บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสังคมศึกษาฯ
ก1/14พัฒนาคุณภาพห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ -จัดซื้อสื่อและนวัตกรรมประกอบการเรียนการสอน -จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน -จัดซื้อและและปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ประกอบห้องสำนักงานกลุ่มฯ	1.ห้องสำนักงานกลุ่มสาระที่มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และและสื่อ – นวัตกรรม	1. แบบสรุปโครงการ
12.ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (1 กิจกรรม 20,000 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ก1/15จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา (20,000)	1.ห้องสำนักงานกลุ่มสาระที่มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และและสื่อ – นวัตกรรม	1. แบบสรุปโครงการ
13.พัฒนาการเรียนการสอน	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ

ภาษาต่างประเทศ(3 กิจกรรม28,000)	2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ก1/16 โครงการ English clinic5,000	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ	1. แบบสรุปรูปโครงการ
ก1/17จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน 19,000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ
ก1/18ซ่อมบำรุงสื่อ ICT4,000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ
14.การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนรายวิชาศิลปะ (3 กิจกรรม 24,000 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ก1/19ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 10,000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ
ก1/20ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์7,000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ
ก1/21พัฒนาสื่อเทคโนโลยีห้องเรียนดนตรี7,000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ
15. นิเทศภายใน(1 กิจกรรม 4,000)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
ก1/22นิเทศและกำกับติดตามครูผู้สอน4,000	1. เพื่อนิเทศการสอนของครู ให้การสนับสนุนพัฒนาการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ
16.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ(1 กิจกรรม 10,000 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3.เหรียญรางวัล เกียรติบัตร
ก1/23ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะความสามารถนักเรียนภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา10,000	1. นักเรียนได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาการเนื่องในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับภาคและระดับประเทศ	1. แบบสรุปรูปโครงการ
17.ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน(1 กิจกรรม 5,000 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ก1/24ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน 5,000	1. ครูผู้สอนทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องใน 1 ปีการศึกษา	1. แบบสรุปรูปโครงการ
18.งานสหวิทยาเขต เครือข่ายพัฒนาฯ และศูนย์พัฒนากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศฯ ก1/25 (1กิจกรรม1000)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
19.พัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนศูนย์คอมพิวเตอร์(2กิจกรรม17,000บ)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
ก1/26 ปรับปรุงระบบเครือข่ายพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนซ่อมบำรุง	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ

	คอมพิวเตอร์ 3,000	3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน	
	ก1/27 พัฒนาระบบการเรียนการสอน 14,000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	20.ห้องเรียนพิเศษ (1กิจกรรม 5000 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/28รับสมัครนักเรียนGP ม.1และ ม.4 5000	1. การดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัว และมอบตัวนักเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ	1. แบบสรุปโครงการ
	21.โครงการพัฒนาโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา(2 กิจกรรม 4,000.บ)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/29 ซ่อม ปรับปรุงระบบเครื่องเสียง กลางแจ้งและห้องประชุม วัสดุ ครุภัณฑ์อื่น ๆ 2,000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/30จัดซื้อวัสดุงานโสตทัศนศึกษา 2,000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	22.สอนเสริมฯม.ปลาย ก1/31(1กิจกรรม 50,000บ.)	1. นักเรียนม.ปลาย ได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	23.พัฒนาศูนย์การเรียน online ก1/32 (1กิจกรรม 10,000บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
สรุป กลยุทธ์1	รวม 32 กิจกรรม 349,000 บาท		
2.ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึก ใน ความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และพร้อมเข้าสู่ ประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน อย่างมั่นคง	1.ส่งเสริมและปลูกฝังระเบียบวินัย นักเรียน(5 กิจกรรม 6500 บ.)	1. นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข 2. นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่ เหมาะสม	1. แบบรายงานการอยู่ค่าย พักแรมของนักเรียน 2.แบบประเมินตามสภาพ จริง
	ก2/1งานระเบียบวินัย 2,000	นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่ เหมาะสม	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/2งานคณะสีและเวรประจำวัน 1,000	นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/3งานกิจกรรมหน้าเสาธง 500	นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่ เหมาะสม	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/4งานสารวัตรนักเรียน 1000	นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่ เหมาะสม	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/5โครงการอบรมนักเรียนแกนนำ	1. เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม แก้ไขปัญหาความ	1. แบบสรุปโครงการ

ปัญหาหาเสพติด2,000 ก2/6สารวัตรนักเรียน 1,000	ประพฤตินักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน	
2.ดูแลช่วยเหลือและช่วยเหลือนักเรียน (5กิจกรรม 50,500 บ.)	1. มีทะเบียนประวัติ ข้อมูลและสถิติของนักเรียน ทุกคน 2. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัด ขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1. แบบรายงานการอยู่ค่าย พักแรมของนักเรียน 2. แบบประเมินตามสภาพ จริง
ก2/7งานระบบดูแล(ช่วยเหลือ นักเรียน) 12,000	1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองของนักเรียน มีการประสานเพื่อส่งเสริม และแก้ปัญหาผู้เรียน	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/8งานทะเบียนประวัติข้อมูลสถิติ นักเรียน 2000	1. เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลและสถิติของ นักเรียนให้เป็นปัจจุบัน	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/9งานเครือข่ายผู้ปกครอง 15500	1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองของนักเรียน มีการประสานเพื่อส่งเสริม และแก้ปัญหาผู้เรียน	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/10งานครูที่ปรึกษาและหัวหน้า ระดับ 1000	1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องมีข้อมูลที่ ง่ายต่อการติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/11พัฒนางานช่วยเหลือนักเรียน 20000	1. มีจัดซื้อคอมพิวเตอร์ notebook 2. มีprinter	1. แบบสรุปโครงการ
3.พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน (9 กิจกรรม 24,000บ.)	1. นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข 2. นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่ เหมาะสม	1.แบบรายงานการอยู่ค่ายพัก แรมของนักเรียน 2.แบบประเมินตามสภาพจริง
ก2/12พัฒนาการบริหารงานทั่วไปฝ่าย กิจการนักเรียน8000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/13สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนชั้น ม.1 แล ม.4 3000	1. เพื่อให้ให้นักเรียนใหม่มีความคุ้นเคยกับสถานที่ ครู และนักเรียนใหม่	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/14เลือกตั้งสถานนักเรียน1400 ก2/15ทำเนียบสภา600	1. นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/16ซ่อมคุณธรรม 4,000	1.นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/17วันไหว้ครู6,000	1. นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณลักษณะอันพึงฯ	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/18วันแม่แห่งชาติ (สาระสังคมฯ) 500	1. นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณลักษณะอันพึงฯ	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/19วันพ่อแห่งชาติ (สาระสังคมฯ) 500	1. นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณลักษณะอันพึงฯ	1. แบบสรุปโครงการ
ก2/20ทัศนศึกษา 0(เงินเรียน ฟรี218,000)	1. นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	1. แบบสรุปโครงการ
4.โรงเรียนธนาคารศรีสมเด็จพิมพ์ พัฒนาวิทยา (4 กิจกรรม2000 บาท)	1. ครูรู้จักออม มีเงินออมกับโรงเรียนธนาคาร 2. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับโรงเรียนฯ 3. นักเรียน เจ้าหน้าที่ธนาคารได้ฝึกประสบการณ์	1. ครูและนักเรียนมีบัญชี เงินออม 2. ทุกคนมีนิสัยรักการออม
ก2/21สร้างขวัญกำลังใจนักธนาคารรุ่น เยาว์ 500	1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับโรงเรียน ธนาคาร	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรัก การออม
ก2/22ปรับปรุงและพัฒนางาน	1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับโรงเรียน	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรัก

	โรงเรียนธนาคาร 500	ธนาคาร	การออม
	ก2/23กิจกรรมส่งเสริมการออม 500	1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับโรงเรียน ธนาคาร	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรัก การออม
	ก2/24พัฒนาศักยภาพนักธนาคารรุ่น เยาว์ 500	1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับโรงเรียน ธนาคาร	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรัก การออม
	5. ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง (3 กิจกรรม 4,000 บาท)	1. นักเรียนเข้าใจหลักเศรษฐกิจพอเพียง 2. นักเรียนนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/25 ปลุกข้าวอินทรีย์ 2000	1. นักเรียนนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/26 ปลุกดอกทานตะวัน 1000	1. นักเรียนนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/27 ปลุกถั่วลิสง 1000	1. นักเรียนนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุปโครงการ
สรุป กลยุทธ์2	รวม 27 กิจกรรม 87,000 บาท		
3. ขยายโอกาส ทางการศึกษาให้ ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้เรียน ตามศักยภาพ ของตนเอง	1.พัฒนางานแนะแนว (7 กิจกรรม 20,000บ.)	1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารทาง การศึกษาและอาชีพ	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	ก3/1พัฒนาและปรับปรุงห้องแนะแนว 2,000	1. เพื่อให้ห้องแนะแนวเหมาะกับการให้บริการ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/2จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์8,000	1.เพื่อให้ห้องแนะแนวสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/3ศูนย์สนเทศเพื่อการแนะแนว 5000 บ.	1.เพื่อให้ให้นักเรียนมีห้องค้นคว้าหาข้อมูลสมัคร สอบและข่าวสารการศึกษา	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/4 แนะนำการศึกษา 0 บ.	1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารทาง การศึกษาและอาชีพ	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	ก3/5 ปัจฉินีเทศ 5,000 บ.	1.เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดความรู้สึกที่ดีต่อสถาบัน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/6กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา0	1.เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/7มอบทุนการศึกษา0	1. นักเรียนมีกำลังใจในการเรียน	1.แบบสรุปโครงการ
	2.พัฒนางานห้องสมุด(5กิจกรรม 30,000บ.)	1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน และมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	ก3/8จัดซื้อวัสดุการอ่าน12,000 บ.	1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/9จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน6,000 บ	1.เพื่อให้ห้องสมุดสามารถบริการได้ตรงตาม ความต้องการและความพอใจของผู้ใช้บริการ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/10จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 6,000 บ.	1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/11ปรับปรุงห้องสมุด6,000บ.	1.เพื่อให้ห้องสมุดสามารถบริการได้อย่างทั่วถึง ทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก	1.แบบสรุปโครงการ
	ก3/12พัฒนาบุคลากร 0 บ.	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง	.แบบสรุปโครงการ
3. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (3 กิจกรรม 18,000 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
ก3/13กิจกรรมวันสุนทรภู่ 6000	1.เพื่อส่งเสริมและสืบสานมาดกทางวรรณศิลป์	1.แบบสรุปโครงการ	

	ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจ และตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม	
ก3/14โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ6000	1.ตระหนักถึงคุณค่าของภาษาและช่วยกันสืบทอดเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไว้	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/15วัยใสใส่ใจการอ่าน6,000	1.ภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทยนิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย	1.แบบสรุปโครงการ
4.ส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ (2 กิจกรรม 33,000 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ก3/16กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปีการศึกษา 2565 (3,000บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1.แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
ก3/17กิจกรรมการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์และกิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์(30000 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1.แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
5.พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถทางสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมแก่ผู้เรียน (2 กิจกรรม 14,000 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ก3/18กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา2,000	1. สืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/19พัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน12,000	1.เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	1.แบบสรุปโครงการ
6.ส่งเสริมและพัฒนารับการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา(2 กิจกรรม 34,000 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ก3/20กีฬาภายใน24,000	1.ให้นักเรียนมีสุขภาพจิต และสุขภาพกายที่ดี	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/21กีฬาภายนอก10,000	1.ให้นักเรียนมีสุขภาพจิต และสุขภาพกายที่ดี	1.แบบสรุปโครงการ
7.พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (6กิจกรรมมี45,000 บ.)	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/22วัสดุสำนักงาน10,000	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/23งานเกษตร 10,000	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/24งานบ้าน, งานอาหาร 7,000	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/25งานประดิษฐ์ 7,000	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/26พัฒนาศักยภาพครูและ	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ

บุคลากรและนักเรียน (แบ่งชั้น ทักษะทางวิชาการ)0		
ก3/27งานคอมพิวเตอร์ 11,000	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
8.พัฒนาการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ(2กิจกรรม12,000บ.)	1. เพื่อให้ นักเรียนมีส่วนร่วมในวัฒนธรรมของ เจ้าของภาษาและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ ต่างๆของเจ้าของภาษา	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/28ภาษาและวัฒนธรรม (Christmas)8,000	1. เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆของเจ้า ภาษา	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/29ก้าวสู่ฝันทางภาษา4,000	1.เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆของเจ้าภาษา	1.แบบสรุปโครงการ
9.การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน รายวิชาศิลปะ(1กิจกรรม 2,000 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ก3/30แสดงนิทรรศการกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ2,000	1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านศิลปะแก่ ผู้เรียนให้สูงขึ้น	1.แบบสรุปโครงการ
10.พัฒนางานกิจกรรมลูกเสือ เนตร นารี(4 กิจกรรม 15,000 บ.)	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นไปตามหลักสูตร 2.เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านกิจกรรมลูกเสือ เนตร นารี ให้มีคุณวุฒิทางลูกเสือที่สูงขึ้น	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/31พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรม ลูกเสือเนตรนารี 8,000	1.เพื่อให้กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี มีวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการสอนที่เพียงพอ	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/32ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี*5000 (เรียนฟรี 15ปี)	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นไปตามหลักสูตร	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/33วันสถาปนาลูกเสือ1,000	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นไปตามหลักสูตร	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/34วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า 1,000	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้เป็นไปตามหลักสูตร	1.แบบสรุปโครงการ
11.โครงการพัฒนานักเรียนที่มีปัญหา LD (1กิจกรรม3,000)	1. เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/35 วัสดุ สื่อ ใช้ในการเรียนการ สอน 3,000	1. เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง	1.แบบสรุปโครงการ
12.ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน (1กิจกรรม10,000บ.)	1. เพื่อจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม ภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการ เรียนรู้	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/36จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับ บำรุง ดูแล รักษา ประดับ ตกแต่งภูมิ ทัศน์ภายในโรงเรียน เช่น วัสดุ การเกษตร รถตัดหญ้า ฯลฯ10,000	1. เพื่อจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม ภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการ เรียนรู้	1.แบบสรุปโครงการ
13.พัฒนางานสาธารณูปโภค (2 กิจกรรม 5,000 บ.)	1. เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้ สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและ	1.แบบสรุปโครงการ

		โทรศัพท์ในโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า	
ก3/37ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าอาคาร สถานที่ 2,000		1.เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้ สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์ ในโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า	1.แบบสรุปโครงการ
ก3/38ซ่อมบำรุงระบบน้ำประปาของ โรงเรียน3,000		1.เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้ สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้น้ำ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า	1.แบบสรุปโครงการ
14.พัฒนายานพาหนะ (3 กิจกรรม 0 บ.ใช้เงินจ่ายประจำ) ก3/39ซ่อมบำรุง 0 บ. ก3/40น้ำมันรถ 0 บ ก3/41ต่อภาษีรถ 0 บ		1. เพื่อจัดบริการรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียน ให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่น อย่างเป็นระบบ	1.แบบสรุปโครงการ
15.พัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหาร ทั่วไป ก3/42(1กิจกรรม4,000บ.)		1.เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน สำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป 2.วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่จำเป็น	1.แบบสรุปโครงการ
16.โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (1 กิจกรรม 12,000 บ.) ก3/43กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์(ยา) 12,000		1. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนมีสุขภาพกายและ สุขภาพจิตที่ดี 2. เพื่ออำนวยความสะดวกด้านสุขภาพให้กับทุก บุคลากรและนักเรียน	1.แบบสรุปโครงการ
17.งานโภชนาการและร้านค้า (1กิจกรรม 1000 บาท) ก3/44อาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ 1000		1. มีวัสดุใช้ตรวจสอบคุณภาพอาหาร	1. แบบสรุปโครงการ
18.ธนาคารขยะ ก3/45(1กิจกรรม1000 บ)		1. มีวัสดุใช้ในสำนักงานธนาคารขยะ	1. แบบสรุปโครงการ
19.พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์(3กิจกรรม 5,000 บาท) ก3/46 ชุมชนสัมพันธ์ 1000 ก3/47 งานประเพณี 1000 ก3/48 ดนตรีสากล ดนตรีไทยดนตรี พื้นเมือง วงโยธวาทิต 3000		1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารในรูปแบบการแสดงออก ต่อชุมชน 2. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง	1. แบบสรุปโครงการ
20.พัฒนางานประชาสัมพันธ์ (1 กิจกรรม1,500 บ.) ก3/49พัฒนาสำนักงานและสื่อ 1,500		1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารในรูปแบบ แผ่นพับ ป้าย วารสาร และวิทยุกระจายเสียง	1.แบบสรุปโครงการ
21.งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ก3/50(1 กิจกรรม5,000)		1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1.แบบสรุปโครงการ
สรุปกลยุทธ์ 3	รวม 50 กิจกรรม 270,500 บาท		

4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ	1.โครงการสนับสนุนครูและบุคลากรเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนาฯ (4 กิจกรรม 97,500 บ.)	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1.สถิติการประชุมอบรม ฯ 2. รายงานการเข้าประชุมอบรม สัมมนา
	ก4/1กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ศึกษาดูงาน)30,000	1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน	1.แบบสรุปโครงการ
	ก4/2กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร2,000	1. เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพเพียงพอในการใช้ปฏิบัติงานพัฒนาระบบงานบุคลากร	1.แบบสรุปโครงการ
	ก4/3ขวัญกำลังใจ ศ.พ.ว.7,500	1. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้ครูได้พัฒนาในวิชาชีพ	1.แบบสรุปโครงการ
	ก4/4ไปราชการ58,000	1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน	1.แบบสรุปโครงการ
	2.พัฒนาบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์(1 กิจกรรม 10,000 บ.)	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1. สถิติการประชุมอบรม ฯ 3. รายงานการเข้าประชุมฯ
	ก4/5พัฒนาบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์10,000	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1.แบบสรุปโครงการ
	3.พัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ก4/6 (1กิจกรรม1000)	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1.แบบสรุปโครงการ
สรุปกลยุทธ์4	รวม 6 กิจกรรม 108,500 บาท		
5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริการจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน	1.โครงการพัฒนางานสารบรรณ ก5/1(1 กิจกรรม 4,000 บ.)	1. เกิดผลดีแก่ทางราชการ 2. ลดการใช้พลังงาน	1.สรุปโครงการ 2. ความพึงพอใจฯ
	2.โครงการพัฒนางานปฎิคมโรงเรียน (2กิจกรรม5,000 บ.) ก5/2จัดซื้ออุปกรณ์จัดเลี้ยง3,000 ก5/3ซื้อเครื่องต้ม อาหาร 2,000	1. เกิดผลดีแก่ทางราชการ	1.สรุปโครงการ
	3.โครงการประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ก5/4(1กิจกรรม1000 บ.)	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	4.โครงการพัฒนากลุ่มงานนโยบายและแผน (5กิจกรรม 8,500 บาท)	1.เพื่อให้มีศูนย์ข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหาและบริการ 2.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานฯ	1.สรุปโครงการ
	ก5/5พัฒนางานสารสนเทศ4,000	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	ก5/6 ทำแผนปฏิบัติการประจำปี1,000 บ. ก5/7 จัดซื้อหมึกprinter 0 บ.	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	ก5/8พัฒนางานงบประมาณ500 บ.	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานฯ	1.สรุปโครงการ
	ก5/9งานติดตาม ประเมินและรายงาน 500 บ.	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	ก5/10พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา 2,500	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ

	5.โครงการพัฒนากลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์(7กิจกรรม17,500 บ.)	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงกลุ่มงานการจัดเก็บข้อมูล เสนอข้อมูล อย่างพอเพียงแล้วทั่วถึง	1.สรุปโครงการ
	ก5/11งานการเงิน 3,000 บาท	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/12งานการบัญชี 3,000 บาท	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/13วัสดุงานพัสดุ 8000บ. ก5/14หมึกprinter 2000บ.	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงงาน อย่างพอเพียงทั่วถึง	1.สรุปโครงการ
	ก5/15งานระดมทรัพยากร500บ.	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงกลุ่มงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/16งานสวัสดิการ 500	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/17งานควบคุมภายใน500	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	1.สรุปโครงการ
	6.งานอาคารเรียน อาคารประกอบ ก5/18(1กิจ* งบบริหาร)	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	7.โครงการพัฒนาแหล่งน้ำดื่มในสถานศึกษา ก5/19กิจ*(1,000)	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	8.งานเลขากองทุนฯ ก5/20พัฒนางานกองทุนมูลนิธิโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา (1กิจกรรม1,000 บาท)	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
สรุปกลยุทธ์5	รวม 20 กิจกรรม 38,000 บาท		
สรุป ก1-ก5	รวม 135 กิจกรรม 852,000 บาท		

ตอนที่ 3 ประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปีการศึกษา 2565

รายการ	ตัวจริง 63	ตัวจริง 64	คาดการณ์ 65	ตัวจริง 65 (10 มิ.ย..65)	หมายเหตุ
รายหัว ม.ต้น (3,500บาท/คน/ปี)	<u>140</u> 147 124 = 411 1,438,500 บาท	146 139 158 = 443 1,550,500	160 147 136 = 443 1,550,500 บาท	162 156 135 = 453 1,585,500 บาท	
รายหัว ม.ปลาย (3,800บาท/คน/ปี)	<u>132</u> 136 130 = 398 1,512,400บาท	94 127 129 = 350 1,330,000	140 93 126 = 359 1,365,200 บาท	109 91 123 = 323 1,227,400 บาท	
รวม	809 คน 2,950,900 บาท	793 คน 2,880,500	802 คน 2,914,700 บาท	776 คน 2,812,900 บาท	

รายการ	ปี 63	ปี 64	ปี 65 (คาดการณ์)
00010 จ้างครูอัตราจ้าง(3 คนรวม 29,300 บาท/เดือน) *00010 จ้างครูชาวต่างชาติ	7 คน = 781,200 บาท พลละ=1,eng=2 ,china=1 คณิต=1 ไทย=1 ดนตรี=1 Leo* =	4 คน = 471,600 บาท eng=ปีทมาพร ,china=ชิตชญา ดนตรี=สุพจน์ พลละ=ครูพุดวิทย์ Besong*=23,000/ด=276,000/ป	4 คน = 471,600 บาท ปีทมาพร=9300 สุพัตรา =10000 สุพจน์=14000 รุ่งสมทรัพย์=6000 Besong*=23,000/ด=276,000/ป
00011 ค่าจ้างนักการฯ	5 คน (คนละ6,500) 390,000	5 คน (คนละ6,600) 396,000	5 คน (คนละ6,600) 396,000
00020 ค่าสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า) *รับจากเงินค่าสาธารณูป GP เฉลี่ย 65,000บาท/ด.	(780,000-200,000*)=580,000 เฉลี่ย 65,000บาท/ด.	(840,000-200,000*)=650,000 เฉลี่ย 70,000บาท/ด.	840,000-200,000*)=650,000 เฉลี่ย 70,000บาท/ด.
00021 สาธารณูปโภค(โทรศัพท์) (*ค่าอินเทอร์เน็ต เดือนละ 10,000 บาท ทั้งปี 120,000บาท เรียนฟรีฯ	(12x2,000) = 24,000บาท	(12x2,000) = 24,000บาท	(12x2,000) = 24,000บาท
00030 ค่ากระดาษและวัสดุกลาง	180,000	180,000	120,000
00040 เชื้อเพลิงและซ่อมยานฯ	60,000	59,400	59,400
00041 ฝ้ายอาคารสถานที่ ซ่อมฯ	53,900	53,900	53,900
00050 โครงการพิเศษ1	<u>200,000</u> ปี 64 =ปรับปรุงถนน โรงจอดรถ ประเมินคุณภาพรอบ4ฯลฯ	<u>55,600</u> ปี 65 = ส่งเสริมคุณภาพ ตาม มฐ.	<u>43,000</u> ปี 65 = ส่งเสริมคุณภาพ ตาม มฐ. OBECQA
00051 โครงการพิเศษ2	<u>0</u>	<u>0</u>	จ้างครูภาษาไทย(ภัทรพร) = 72,000
	2,269,100	1,880,500	1,879,900

รายการ	อนุมัติ63(10ก.ค.63)	อนุมัติ64 (25 มิ.ย..64)	คาดการณ์ ปี 65	อนุมัติ65 (10 มิ.ย..65)
คงเหลือเงินจัดสรร	681,800	1,000,000	1,000,000	933,000
รหัส 1 วิชาการ	56.47 % 385,000	55% = 550,000	55% = 550,000	59% = 550,000
รหัส 2 อำนวยการ	20.61% 140,500	15% = 150,000	15% = 150,000	15% = 140,000
รหัส 3 กิจกรรมนักเรียน	6.91% 47,100	10% = 100,000	10% = 100,000	8.6% = 81,000
รหัส 4 บริการ	9.16% 62,500	10% = 100,000	10% = 100,000	8.6% = 81,000
รหัส 50 งบกลาง/ฝ่ายบริหาร	6.85 % 46,700	10% = 100,000	10% = 100,000	8.6% = 81,000

รวม 4 ฝ่าย 933,000 บาท

3. การจัดสรรงบประมาณ

งบพัฒนาตามแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์	จำนวน กิจกรรม	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม(บาท)
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	
กลยุทธ์ที่ 1	32			349,000			349,000
กลยุทธ์ที่ 2	27			87,000			87,000
กลยุทธ์ที่ 3	50			270,500			270,500
กลยุทธ์ที่ 4	6	108,500		0			108,500
กลยุทธ์ที่ 5	20			38,000			38,000
	135	108,500		743,500			852,000

ตอนที่ 4

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2565

งบประมาณจำแนกตามฝ่าย หมวด งาน โครงสร้างการบริหาร

ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานบริหารทั่วไปฝ่าย วิชาการ	1/6	2/2.3/k45	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน	พ.ค.65-มี.ค.66	3,000	ครูธนศริน
2. งานพัฒนาหลักสูตร	1/2, 3	2/2.3/k45	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน	พ.ค.65-มี.ค.66	22,000	ครูเด่นศักดิ์
3.งานทะเบียนและสำมะโน นักเรียน	1/1, 4	2/2.6/k48	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน-วัสดุ/ ครุภัณฑ์ 16	พ.ค.65-มี.ค.66	22,000	ครูสุภาพร
4.งานวัดและประเมินผล	1/2	2/2.3/k45	-วัสดุ ปพ5และอื่นๆ	พ.ค.65-มี.ค.66	32,000	ครูสายฝน
5.งานแนะแนว	3/4	1/1.1/k20-k25	พัฒนาห้อง วัสดุ ปัจจัยม อื่นๆ	พ.ค.65-มี.ค.66	20,000	ครูตรีชญา
6.สอนเสริมฯม.ปลาย	1/2	1/1.1/k14-k17 1/1.1/k21 2/2.3/k47	ค่าตอบแทนวิทยากร ซื้อวัสดุ จ้างอื่นๆ	พ.ค.65-มี.ค.66	50,000	ครูพันลย์ ครูศิริวุฒิ
7.ปรับปรุงและพัฒนา สำนักงานวิชาการ	1/5	2/2.3/k47	ตู้เก็บเอกสาร	ก.ค. 65	3,000	ครูเด่นศักดิ์
8.โครงการโรงเรียน มาตรฐานสากล	1/2, 3	1/1.1/k1-k10 2/2.2/k46	กิจกรรมการจัดเวที นำเสนอ	พ.ค.65-มี.ค.66	3,000	ครูเด่นศักดิ์
9.งานจัดการเรียนการสอน	1/2, 3	2/2.3/k47	จัดทำแบบบันทึกต่าง ของงานจัดการเรียน การสอน	พ.ค.65-มี.ค.66	3,000	ครูศิริวุฒิ
10.กลุ่มสาระภาษาไทย	1,3/3	1/1.1/k1 1/1.1/k14 3/3.1/k51-k52 3/3.2/k53-k55 3/3.3/k56 3/3.4/k57-k58 3/3.5/k69-	-พัฒนามาตรฐานกลุ่ม สาระการเรียนรู้16000 -โครงการเสาเพื่อสร้าง 0 -กิจกรรมวันสุนทรภู่ 6000 -โครงการวันภาษาไทย แห่งชาติ6000 -วัยใสใส่ใจการอ่าน 6000	พ.ค.65-มี.ค.66	34,000	ครูมลทิรา
11.กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	1,3/2	1/1.1/k4-k6 1/1.1/k7-k10 1/1.1/k16	-จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วิทยุ ปรับปรุงห้อง 22,000	พ.ค.65-มี.ค.66	55,000	ครูชินวัฒน์

		3/3.1/k53-k54 3/3.2/k55-k57 3/3.3/k58 3/3.4/k59-k60 3/3.5/k61	-สัปดาห์วันวิทย์ 33,000			
12.กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	1,4/3	1/1.1/k5 1/1.1/k17 3/3.1/k53-k54 3/3.2/k55-k57 3/3.3/k58 3/3.4/k59-k60 3/3.5/k61	-การจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน 24000 -การพัฒนาบุคลากร 10000	พ.ค.65-มี.ค.66	34,000	ครูภัทวารินทร์
13.กลุ่มสาระสังคมศึกษา	1,3/1	1/1.1/k19 3/3.1/k53-k54 3/3.2/k55-k57 3/3.3/k58 3/3.4/k59-k60 3/3.5/k61	-ซื้อวัสดุ ปรับปรุง ซ่อม 20000 -วันสำคัญทางศาสนา 2000 - ส่งเสริมทักษะความรู้ 12000	พ.ค.65-มี.ค.66	34,000	ครูธนศริน
14.กลุ่มสาระสุขศึกษา	1,3/5	1/1.1/k21 1/1.2/k38-k40	-ซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา 20000 -กีฬาภายใน 24000 -กีฬาภายนอก 10000	พ.ค.65-มี.ค.66	54,000	ครูรัชฎาภรณ์
15.กลุ่มสาระการงานอาชีพ	3/1	1/1.1/k18 1/1.1/k5-k8	-วัสดุสำนักงาน 10000 -งานเกษตร 10000 -งานบ้าน 7000 -งานประดิษฐ์ 7000 -แข่งทักษะ 0 -งานคอมพิวเตอร์ 11000	พ.ค.65-มี.ค.66	45,000	ครูสุมาลัย
16.กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	1,3/4	1/1.1/k2 1/1.1/k21	-English clinic 5000 -จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ 19000 -ซ่อมบำรุงสื่อการเรียนการสอน ICT 4,000 - Christmas 8000 -ก้าวสู่ฝันทางภาษา 4000	พ.ค.65-มี.ค.66	40,000	ครูสุภาพร

17.กลุ่มสาระศิลปะ	1,3/3	1/1.1/k18	- วัสดุ ครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์ 10,000 - ส่งเสริมความ เป็น เลิศ 7000 -นิทรรศการกลุ่มสาระ 2000 -สื่อเทคโนโลยี7000	พ.ค.65-มี.ค.66	26,000	ครูลำพันธ์ สุฯ
18.กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	3	1/1.2/k28-k37	- กิจกรรมลูกเสือเนตร นารี 8000 - เดินทางไกลและเข้า ค่าย 5000 -วันสถาปนา 1000 -วันสมเด็จพระมหาธีร ราชเจ้า 1000	พ.ค.65-มี.ค.66	15,000	ครูวิโรจน์
19.งานนิเทศภายใน	1/6	2/2.3/k45	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์	พ.ค.65-มี.ค.66	4,000	ครูอรุณรัตน์
20.งานส่งเสริมความเป็นเลิศ	1/3	1/1.1/k12-k15 1/1.1/k19 2/2.3/k45	เตรียมการแข่งขัน ทักษะ10,000	พ.ค.65-มี.ค.66	10,000	ครูพันธุ์ ครูศิริวิฑู
21.งานส่งเสริมการวิจัย	1/3	3/3.3/k56-k59	วัสดุ – อุปกรณ์ใช้ใน งานวิจัย 5,000	พ.ค.65-มี.ค.66	5,000	ครูวรรณภา
22.งานสหวิทยาเขต เครือข่าย พัฒนาคุณภาพ	1/4	1/1.1/k3 1/1.1/k21 3/3.3/k56 3/3.4/k57-k58 3/3.5/k59	ประสานงานเครือข่าย ฯ 0	พ.ค.65-มี.ค.66	1000	ครูอรุณรัตน์
23.งานศูนย์คอมพิวเตอร์	1/1, 3	1/1.1/k11-k12 3/3.2/k55	- ระบบเครือข่าย เว็บ วัสดุ 3000 -ซ่อมบำรุง การเรียน การสอน 14000	พ.ค.65-มี.ค.66	17,000	ครูนิตยา ภูมิฯ
24.โครงการห้องเรียนพิเศษ	1/2	1/1.1/k14-k17 1/1.1/k21 2/2.3/k47	รับสมัครนักเรียน GP 5000	พ.ค.65-มี.ค.66	5000	ครูวิโรจน์
25.โครงการพัฒนานักเรียนที่มี ปัญหา LD	3/1, 3	1/1.1/k22-k23	วัสดุ สื่อ 3000	พ.ค.65-มี.ค.66	3,000	ครูตรีชฎา
26. พัฒนาศูนย์การเรียน online	1/4	1/1.1/k11-k13 2/2.6/k50 3/3.2/k53-k55	วัสดุงานโสตทัศน ศึกษา 10000	พ.ค.65-มี.ค.66	10,000	ครูพันธุ์
27.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากร (ศึกษาดูงาน)	4/6	2/2.4/k48	ศึกษาดูงาน 30000	ส.ค.65-ต.ค.66	30,000	ครูอรุณญา ครูชวน

28.โครงการพัฒนางานสารบรรณ	4/6	2/2.6/k50	วัสดุสำนักงาน 4000	พ.ค.65-มี.ค.66	4,000	ครูกาญจนา
29.กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร	4/6	2/2.6/k50	วัสดุงานบุคลากร 2000	พ.ค.65-มี.ค.66	2,000	ครูอริญญา ครูปัทมาพร
30.โครงการพัฒนางานปฎิคมโรงเรียน	4/6	2/2.5/k49	-จัดซื้ออุปกรณ์จัดเลี้ยง 4000 -อาหารว่าง 3000	พ.ค.65-มี.ค.66	5,000	ครูสุมาลัย ครูปัทมาพร
31.โครงการประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	4/6	2/2.4/k48	อาหารว่าง 1000	พ.ค.65-มี.ค.66	1000	ครูชำนาญ
32.โครงการขวัญกำลังใจ ศ.พ.ว.	4/6	2/2.4/k48	ของขวัญ 7500	พ.ค.65-มี.ค.66	7,500	ครูสุพัตรา ครูปัทมาพร
33.ไปราชการ	4/6	2/2.4/k48	ประชุม อบรม 60000	พ.ค.65-มี.ค.66	58,000	ครูกาญจนา
34.พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์	4/6	2/2.5/k49	วัสดุสำนักงาน 1500	พ.ค.65-มี.ค.66	1500	พันลัย วิรัตน์
35.โครงการ พัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา	5/4	2/2.6/k50	วัสดุ ครุภัณฑ์ 6000	พ.ค.65-มี.ค.66	4,000	ครูเยาวลักษณ์ ครูนิตยา ภูมิฯ
36.งานแผนงาน/ทำแผนปฏิบัติการ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	-ทำแผนปฏิบัติการ 1000 - หมึกprinter 0	พ.ค.65-มี.ค.66	1,000	ครูชวน ครูเยาวลักษณ์
37.งานงบประมาณ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	งานด้านงบประมาณ 500	พ.ค.65-มี.ค.66	500	ครูชินวัฒน์
38.งานติดตาม ประเมินและรายงาน	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	ติดตาม ประเมิน 500	พ.ค.65-มี.ค.66	500	ครูชินวัฒน์
39.พัฒนางานประกันคุณภาพ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	รายงานงานประกัน 3500	พ.ค.65-มี.ค.66	2500	ครูชวน ครูวรรณภา
40.งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	5/4	2/2.5/k49 3/3.2/k55	ดำเนินงาน 5 องค์ประกอบ 8000	พ.ค.65-มี.ค.66	5,000	ครูวรรณภา
41. งานการเงิน	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	วัสดุสำนักงานการเงิน 3000	พ.ค.65-มี.ค.66	3,000	ครูนิตยา (ศิริ)
งานการบัญชี	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	พัฒนาระบบงานบัญชี 3000	พ.ค.65-มี.ค.66	3,000	ครูชวน
42.งานพัสดุและสินทรัพย์	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	-หมึกปริ้นเตอร์ 2000 -วัสดุงานพัสดุ 8000	พ.ค.65-มี.ค.66	10,000	ครูลำแพน
43.งานระดมทรัพยากร	5/4	2/2.1/k45	ระดมทรัพยากร 500	พ.ค.65-มี.ค.66	500	ครูอริญญา

		2/2.2/k46				
44.งานสวัสดิการ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	งานสวัสดิการ 500	พ.ค.65-มี.ค.66	500	ครูลำแพน
45.งานควบคุมภายใน	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	งานควบคุมภายใน 500	พ.ค.65-มี.ค.66	500	ครูวรรณภา
46.ส่งเสริมงานระเบียบวินัย	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์ 5000	พ.ค.65-มี.ค.66	2,000	นายทองยวน
47.คณะสีและเวรประจำวัน	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์ 2000	พ.ค.65-มี.ค.66	1000	นายทองยวน
48.กิจกรรมหน้าเสาธง	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์ 1000	พ.ค.65-มี.ค.66	500	น.ส.กนกรัตน์
49.สารวัตรนักเรียน	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์ 2000	พ.ค.65-มี.ค.66	1,000	นายทองยวน
50.ป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติด	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	-อบรมนักเรียนแกนนำ 2000 -สารวัตรนร.1000	พ.ค.65-มี.ค.66	2,000	นายทองยวน
51.- งานระบบดูแล(เยี่ยมบ้าน นักเรียน) - จัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลและสถิติ	2/1 2/1	1/1.2/k31-k35 1/1.2/k36-k37 1/1.2/k28-k30	-เยี่ยมบ้านนักเรียน 10000 -ทะเบียน 5000	พ.ค.65-มี.ค.66 พ.ค.65-มี.ค.66	12,000 2000	น.ส.กนกรัตน์ นายวิรัตน์
52.- ประชุมผู้ปกครอง และ เครือข่ายผู้ปกครอง - ครูที่ปรึกษาและหัวหน้า ระดับ	2/1 2/1	1/1.2/k36-k37 1/1.2/k41-k44	จัดทำเอกสาร อาหาร ว่าง 15500 ครูที่ปรึกษาและ หัวหน้าระดับ 1000	พ.ค.65-มี.ค.66 พ.ค.65-มี.ค.66	15,500 1000	นางสายทอง นายทองยวน ครูทินพร
53.พัฒนางานช่วยเหลือ นักเรียน	2/1	1/1.2/k31-k35 1/1.2/k36-k37	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ notebook	พ.ย.65	20000	นายวิรัตน์
54.บริหารทั่วไปฝ่ายกิจการ	2/1	1/1.2/k41-k44	จัดหาวัสดุสำนักงาน 8000	พ.ค.65-มี.ค.66	8000	นางสายทอง
55.ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	กิจกรรมวันสำคัญ 3000	พ.ค.65-มี.ค.66	3000	น.ส.กนกรัตน์
56.ส่งเสริมประชาธิปไตยและ สถานักเรียน	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	-เลือกตั้ง คณะกรรมการ 1400 -ทำเนียบ 600	พ.ค.65-มี.ค.66	2000	นายวิรัตน์
57.ซ่อมคุณธรรม	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 4000	พ.ค.65-มี.ค.66	4,000	นางสายทอง
58.วันไหว้ครู	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	วันไหว้ครู 6000	ก.ค.65	6,000	นางสายทอง
59.วันแม่แห่งชาติ (สาระ สังคมฯ)	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	วันแม่แห่งชาติ 500	ส.ค.65	500	นายเมธี

60.วันพ่อแห่งชาติ (สาระสังคมฯ)	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	วันคล้ายวันสวรรคตฯ 500	ธ.ค.65	500	นายเมธี
61.ทัศนศึกษานอกสถานที่ (เงินเรียนฟรี)	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	ทัศนศึกษา 0	ต.ค.65	-	นางสายทอง
62. งานอาคารเรียน อาคารประกอบ*(ใช้งบพิเศษ)	5/5	2/2.5/k49	ซ่อมบำรุง 0	พ.ค.65-มี.ค.66	0	ครูชำนาญ
63.ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน...	5/5	2/2.5/k49	ปรับปรุงภูมิทัศน์ 10000	พ.ค.65-มี.ค.66	10,000	ครูชำนาญ
64.พัฒนางานสาธารณูปโภค	5/5	2/2.5/k49	-ไฟฟ้า2000 -ประปา 3000	พ.ค.65-มี.ค.66	5,000	ครูชำนาญ
65.พัฒนางานยานพาหนะ(ใช้งบจ่ายประจำ) 20000 + 20000 + 20000 = 60000	5/5	2/2.5/k49	-ซ่อมบำรุง -น้ำมันรถตู้ รถหกล้อ -ต่อภาษีรถตู้ รถหกล้อ	พ.ค.65-มี.ค.66	0	ครูชำนาญ
66.พัฒนางานลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	5/5	2/2.4/k48	งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว1000	พ.ค.65-มี.ค.66	1000	ครูชำนาญ
67.พัฒนางานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป	3/4	2/2.5/k49	จัดซื้อ ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน 4000	พ.ค.65-มี.ค.66	4,000	ครูชำนาญ
68.โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	3/4	1/1.2/k38-k40	จัดซื้อเวชภัณฑ์ (ยา) 12000	พ.ค.65-มี.ค.66	12,000	ครูเมธี
69.โครงการพัฒนาโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา	1/4	1/1.1/k11-k13 2/2.6/k50 3/3.2/k53-k55	วัสดุงานโสตทัศนศึกษา 4000	พ.ค.65-มี.ค.66	4,000	ครูเด่นศักดิ์
70.งานห้องสมุด	3/4	1/1.1/k11-k13	-จัดซื้อวัสดุการอ่าน 12000 -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 6000 -กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 6000 -ปรับปรุงห้องสมุด 6000 -พัฒนาบุคลากร 0	พ.ค.65-มี.ค.66	30,000	ครูอินทชลิตา
71.อาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ	3/4	1/1.2/k40	รณรงค์กินอาหารดี มีคุณภาพ	พ.ค.65-มี.ค.66	1000	ครูสุมาลัย ครูเมธี
72.โครงการพัฒนาแหล่งน้ำดื่มในสถานศึกษา	5/4	1/1.2/k40	น้ำดื่มพิมพ์พัฒนา 1000	พ.ค.65-มี.ค.66	1000	ครูชินวัฒน์
73.โรงเรียนธนาคารศรีสมเด็จ พิมพ์พัฒนาวิทยา	2/4	1/1.2/k43	1.1 สร้างขวัญกำลังใจนักเรียนธนาคารรุ่นเยาว์	พ.ค.65-มี.ค.66	2000	ครูสมปอง ครูเมธี

			1.2 ปรับปรุงและ พัฒนางานโรงเรียน ธนาคาร 1.3 กิจกรรมส่งเสริม การออม 1.4 พัฒนาศักยภาพ นักธนาคารรุ่นเยาว์			
74.ธนาคารขยะ	3/4	1/1.2/k43	ประสานงาน ผู้ซื้อ- ผู้ขายขยะ 1000	พ.ค.65-มี.ค.66	1000	ครูสุมาลัย
75.ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	5/4	2/2.5/k49 3/3.2/k55	-ปลูกข้าวอินทรีย์ 2000 -ปลูกดอกทานตะวัน 1000 -ปลูกถั่วลิสง 1000	พ.ค.65-มี.ค.66	4,000	ครูอรัญญา ครูชำนาญ ครูวิรัตน์
76.ชุมชนสัมพันธ์	3/1, 3, 4, 5, 6	2/2.5/k49	ประสานงาน งาน ชุมชนสัมพันธ์ 2000	พ.ค.65-มี.ค.66	1,000	ครูลำพันธ์
77.ส่งเสริมประเพณี	3/1, 3, 4, 5, 6	1/1.2/k31-k33 1/1.2/k34-k35	ส่งเสริมประเพณี 1000	พ.ค.65-มี.ค.66	1000	ครูลำพันธ์
78.ดนตรีสากล ดนตรีไทย พื้นเมือง 2000 วงโยธวาทิต 1000	3/1, 3, 4, 5, 6	1/1.2/k31-k32 1/1.2/k34-k35	ดนตรีสากล ดนตรีไทย พื้นเมือง วงโยธวาทิต 3000	พ.ค.65-มี.ค.66	3000	ครูยีนยง ครูลำพันธ์
79.พัฒนางานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์ฯ	3/1, 3, 4, 5, 6	1/1.2/k31-k32 1/1.2/k34-k35	งานกองทุนมูลนิธิ 1000	พ.ค.65-มี.ค.66	1000	ครูชำนาญ
79โครงการ รวม 135กิจกรรม					852,000	

* ใช้งบฝ่ายบริหาร

สรุปโครงการในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2565

ฝ่ายวิชาการ โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายอำนวยการ โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายกิจการนักเรียน โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายบริการ โครงการ/กิจกรรม	รวม
				โครงการ/กิจกรรม
26โครงการ (61กิจกรรม550,00)	19โครงการ (23กิจกรรม 140,000)	16โครงการ (20กิจกรรม 81,000)	18โครงการ (31กิจกรรม81,000)	79โครงการ (135กิจกรรม852,000)

ตอนที่ 5

สรุปแผนงาน / โครงการ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2565

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

1. ฝ่ายวิชาการ

26 โครงการ

(61กิจกรรม 550,000)

2. ฝ่ายอำนวยการ

19 โครงการ

(23กิจกรรม 140,000)

3. ฝ่ายกิจการนักเรียน

16 โครงการ

(20กิจกรรม 81,000)

4. ฝ่ายบริการ

18โครงการ

(31กิจกรรม 81,000)

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางธนศิริน บุญมาตย์

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 2,550 บาท งบประมาณที่อนุมัติ3,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบ ประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน	1,000	2,000	3,000					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,000	2,000	3,000					

1.โครงการ (Project) พัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 2

สอนมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k47

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่6ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k47 สอนตัวชี้วัด wcss

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางธนศิริน บุญมาตย์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการเป็นงานที่ให้บริการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและ
ผู้ปกครองเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางการศึกษา และลงทะเบียนหนังสือเข้า – ออก ของฝ่ายวิชาการ จึงมี
ความจำเป็นที่จะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน เพื่อให้บริการแก่ ครู บุคลากร
ทางการศึกษา นักเรียน และ ผู้ปกครอง ได้ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นของงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ

8.2 เพื่อบำรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8.3 เพื่อให้การดำเนินงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างทั่วถึง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 การดำเนินงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 วัสดุ – อุปกรณ์ จำนวน 6 รายการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

การดำเนินงาน

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภท ของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน - สรรวจวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน - จัดทำโครงการและเสนองานขออนุมัติกิจกรรม	มีนาคม 2565	-	นางธนศิริน บุญมาตย์
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) - จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน ตามกำหนดระยะเวลาและระเบียบทางราชการ	มิถุนายน 2565	3,000	นางธนศิริน บุญมาตย์
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) - หลักฐานการเบิกจ่าย - การใช้งานของผู้รับผิดชอบ	กรกฎาคม 2565	-	นางธนศิริน บุญมาตย์
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2566	-	นางธนศิริน บุญมาตย์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

งบอุดหนุน(Budget) 3,000 บาทรวม(Total) 3,000บาท

ประเมินการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห่อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่น ๆ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)		1 กล่อง	550	550	
2	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม (100แผ่น/ ห่อ)		1 ห่อ	150	150	
3	ใส่แฟ้ม ขนาด A4 (20ซอง/ห่อ)		2 ห่อ	25	50	
4	ลวดเย็บ กลม (แพ็ค10 กล่อง)	ตราม้าNo.1	1แพ็ค	80	80	
5	แฟ้ม 3 ห่วง คละสี		1แฟ้ม	90	90	
6	กระดาษการ์ดขาวทำปก A4 150 แกรม(100 แผ่น/ห่อ)		1ห่อ	80	80	
7	วัสดุสำนักงานอื่นๆ				2,000	
รวม					3,000	

14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานแผนงาน

15.4 หน่วยงานอื่นๆ

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ

16.2 การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู
ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง



ผู้เสนอโครงการ

(นางธนศริน บุญมาตย์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน

งาน หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท นายศิริวุฒิ บัวสมาน และนางสาวสุพัตรา สีนาม

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 30,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ22,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบ ประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน	10,000	12,000	22,000					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10,000	12,000	22,000					

1. โครงการ (Project) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2. สมองมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่2

สมองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้อที่2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k47

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 2, 3

ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ k47

สนองตัวชี้วัด WCSS

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน(Project Proposer)นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท,นายศิริวุฒิ บัวสมานและน.ส.สุพัตรา สีนาม

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานหลักสูตรสถานศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับกรอบการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร ทำความเข้าใจการใช้หลักสูตร กรอบการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อตามนโยบาย คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการทำความเข้าใจกับนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด งานหลักสูตรสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1 อบรมทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา 2551 ปรับปรุง 2561

8.2 จัดทำเอกสารหลักสูตร

9. เป้าหมาย (Goals)

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget) 22,000บาท

รวมเงิน (Total) 22,000บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	ค่าจัดทำป้ายไวนิลรับสมัคร/ค่าจัดทำป้าย ไวนิลโครงการอบรมทบทวนหลักสูตร	2 ป้าย	1,000 บาท	2,000	
2	ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 300 บาท จำนวน 1วัน วันละ 5 ชั่วโมง / 2 คน	1 วัน	1,500 บาท/วัน	3,000	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอบรมทบทวน หลักสูตร 1วัน 2มือ	65 คน	60 บาท	3,900	
4	ค่าอาหารกลางวัน 1มือ จำนวน 65 คน	65 คน	80 บาท	5,200	
5	ค่าจัดทำรายงานและเข้าเล่มงาน	20 เล่ม	190บาท	3,800	
6	วัสดุ อุปกรณ์อื่น			4,100	
รวม(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)				22,000	

14.เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)(เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)-ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 ฝ่ายวิชาการ

15.4 หน่วยงานต้นสังกัดวิทยาลัย

15.5 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products Of Expectedoutcome)

1. ได้จัดอบรมอบรมทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา 2551 ปรับปรุง 2561
2. มีเอกสารหลักสูตรสถานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จำนวน 20 เล่ม



ผู้เสนอโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรฯ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการพัฒนาคุณภาพงานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพร ดวงพรหม นางธนศิริ นบุญมาตย์ และนางสาวสุพัตรา สีนาม

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 30,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ22,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบ ประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน	5,000	17,000	22,000					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,000	17,000	22,000					

1. โครงการ (Project) พัฒนาคุณภาพงานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 2

สอนมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1, 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k50 สอนตัวชี้วัด wcss

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสุภาพร ดวงพรหม, นางธนศิริ นบุญมาตย์ น.ส.สุพัตรา สีนาม

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียนเป็นงานที่ให้บริการนักเรียนเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ แบบพิมพ์ทางการศึกษา ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน จะได้ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้ทันเวลา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ แบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา

8.2 เพื่อบำรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8.3 เพื่อให้การดำเนินงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 การดำเนินงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 แบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา จำนวน 6 รายการ และวัสดุ – อุปกรณ์ จำนวน 11 รายการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิพิธพัฒนวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

การดำเนินงาน

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน - สํารวจแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาเดิม	มีนาคม 2565	-	1. นางสุภาพร ดวงพรหม 2. นางธนศิริ นุญมาตย์ 3. น.ส.สุพัตรา สีนาม
	- สํารวจวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน - จัดทำโครงการและเสนองานขออนุมัติกิจกรรม	มีนาคม 2565	-	
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) - จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา - จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงานตามกำหนดระยะเวลาและระเบียบทางราชการ	มิถุนายน 2565	22,000	1. นางสุภาพร ดวงพรหม 2. นางธนศิริ นุญมาตย์ 3. น.ส.สุพัตรา สีนาม
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) - หลักฐานการเบิกจ่าย - การใช้งานของผู้รับผิดชอบ	กรกฎาคม 2565	-	1. นางสุภาพร ดวงพรหม 2. นางธนศิริ นุญมาตย์ 3. น.ส.สุพัตรา สีนาม
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2566	-	1. นางสุภาพร ดวงพรหม 2. นางธนศิริ นุญมาตย์ 3. น.ส.สุพัตรา สีนาม

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 22,000 บาทรวม(Total) 22,000 บาท

ประเมินการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาคุณภาพงานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิตยา

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย ละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.1: บ)(ฉบับพิมพ์คอมพิวเตอร์)		5 เล่ม	125	625	-
2	ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอน ปลาย(ปพ.1: พ) (ฉบับพิมพ์คอมพิวเตอร์)		5 เล่ม	125	625	-
3	แบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ม.3 (ปพ.2 : บ)		250 แผ่น	2	500	-
4	แบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ม.6 (ปพ.2 : พ)		250 แผ่น	2	500	-
5	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3 : บ)		100 แผ่น	5	500	-
6	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3 : พ)		100 แผ่น	5	500	-
7	หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ brother		4 อัน	950	3,800	-
8	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)		6 กล่อง	550	3,300	-
9	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด F4 (Double A)		1 กล่อง	550	550	-
10	กาว (ฝาเหลือง , ฝาแดง)		1 โหล	240	240	-
11	ใส่แฟ้ม ขนาด A4 (20ช่อง/ห่อ)		20 ห่อ	25	500	-
12	ลวดเย็บ กลม (แพ็ค10 กล่อง)	ตราม้า No.1	5 แพ็ค	88	440	-
13	แฟ้ม 3 ห่วง คละสี		10 แฟ้ม	100	1,000	-
14	กระดาษการ์ดขาวทำปก A4 150 แกรม		4 ห่อ	65	260	-
15	เครื่องเจาะกระดาษ	ตราม้า H- 600	1 อัน	125	175	-
16	กระดาษ 2 ห่วง		3 อัน	80	240	-
17	เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่ และอุปกรณ์อื่นๆ		1 ชุด		8,245	
รวม					22,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานแผนงาน

15.4 หน่วยงานอื่นๆ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาเพียงพอ

16.2 การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู
ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

หัวหน้างานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการพัฒนางานจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ นางสายฝน บุญประชม และ นางภัสวรินทร์ พินยะพงศ์

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 40,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ32,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบ ประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์	10,000	22,000	32,000					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10,000	22,000	32,000					

1. ชื่องาน/ โครงการ (Project) โครงการพัฒนางานจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล

2. สนองมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.3ตัวบ่งชี้k47

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k47 สนองตัวชี้วัด wcss

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer) นางสายฝน บุญประชม นางภัสวรินทร์ พินยะพงศ์

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานวัดผลประเมินผลเป็นงานที่ให้บริการครู ผู้ปกครองและนักเรียน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีส่วนอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานวัดผลให้มีวัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอต่อการดำเนินงานและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วสามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีวัสดุสำนักงานวัดผลเพียงพอ งานเรียบร้อยและรวดเร็ว ให้บริการบุคลากรอย่างทั่วถึง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีวัสดุสำนักงานการจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล ร้อยละ 90

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวិทยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 - 30 มีนาคม 2566)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<p>1.ขั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 สำรวจวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>1.2 สืบราคา</p> <p>1.3 เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ</p> <p>2.1 จัดซื้อตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล</p> <p>3.1 ประเมินโครงการ</p> <p>3.2 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค. 65- เม.ย 65</p> <p>มิ.ย.65-พ.ย. 65</p>	<p>เงินอุดหนุน 32,000</p>	<p>นางสายฝน บุญประชม นางภัทรวรินทร์ พิริยะ พงศ์</p>

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	32,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม (Total)	32,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าวัสดุและครุภัณฑ์			32,000	32,000
	รวมทั้งสิ้น				32,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

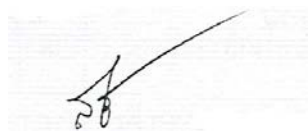
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Content for agencies)

15.1 งานแผน

15.2 งานพัสดุและการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected outcomes)

16.1 งานวัดผลมีวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์เพียงพอต่อการดำเนินงานและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง



ผู้เสนอโครงการ

(นางสายฝน บุญประชม)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินวิทยา

รายละเอียดแนบโครงการพัฒนางานจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล

รายการซื้อ/รายการจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน	
			บาท	สตางค์	บาท	สตางค์
1.	ปพ.5	600เล่ม	20		12,000	
2.	หมึก เครื่องปริ้นเตอร์ CANNON รุ่น G2000	2 ชุด	1,200		2,400	
3.	Double A A4 80 แกรม	4	550		2,200	
4.	คำตอบฯ 60 ข้อ	150	20		3,000	
5.	คำตอบฯ 100 ข้อ	150	20		3,000	
6.	รูปเล่ม0-net,ผลสัมฤทธิ์ ตารางฯ	20ชุด	50		1,000	
7.	คลิปคำใหญ่	2 โหล	60		120	
8.	แผ่น CD-R	1 กล่อง	244		244	
9.	ซองน้ำตาลขยายข้าง	60 ซอง	5		300	
10.	แผ่นสติ๊กเกอร์ใส ขนาด A4	16 แผ่น	10		160	
11.	กระดาษปกสีขาว 180 แกรม	2 ห่อ	240		480	
12.	ลวดเสียบกระดาษ	12	8		96	
13.	วัสดุอื่นๆ				7,000	
	รวม (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)				32,000	

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานแนะแนว

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน แนะแนว

ผู้รับผิดชอบ นางตรีชฎา แदनชนบ และนางเบญจวรรณ อังคะคำมูล

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 20,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ20,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบ ประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	พัฒนาและปรับปรุงห้องแนะแนว	2000	-	2000					
2	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/ซ่อมครุภัณฑ์	3000	5000	8000					
3	ศูนย์สนเทศเพื่อการแนะแนว	-	5000	5000					
4	แนะแนวการศึกษา	-	-	-					
5	ปัจฉิมนิเทศ	-	5000	5000					
6	กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	-	-	-					
7	มอบทุนการศึกษา	-	-	-					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,000	15,000	20,000					

1. ชื่องาน/โครงการ(Project) พัฒนางานแนะแนว

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา 1.1ตัวชี้วัดk22-27

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่4

ค่าเป้าหมายดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k22-27wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางตรีชฎา แदनชนบ นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล(Background of RationalCriteria)

กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างให้ผู้เรียนได้รู้จักตนเอง ผู้อื่น สิ่งแวดล้อม สามารถเลือกและตัดสินใจด้วยตนเองอย่างมีเหตุผลที่เหมาะสม วางแผนการศึกษาและพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ รวมทั้งการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องใช้กระบวนการจัดกิจกรรมแนะแนวที่หลากหลาย มีบุคลากรที่พอเพียง มีความรู้ในการปฏิบัติงาน มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินการและบริการ จึงจะทำให้การจัดกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

1. เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามหลักสูตร
2. เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการแนะแนวให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาและอาชีพ

9.เป้าหมาย(Goals)

9.1ด้านคุณภาพ(Quality)

- 9.1.1ห้องแนะแนวมีคุณภาพเหมาะสมในการให้บริการนักเรียนและบุคคลที่สนใจ
- 9.1.2บุคลากรแนะแนวมีความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในการปฏิบัติงานแนะแนว
- 9.1.3 นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาจากประสบการณ์ตรงมีแนวทางในการตัดสินใจเลือก

เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาและเลือกอาชีพได้เหมาะสมกับตนเอง

9.2ด้านปริมาณ(Quantity)

9.2.1 ห้องแนะแนวมีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีเหมาะสมกับการเรียนรู้หาข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาอย่าง และสื่อทางการศึกษาอื่นไว้บริการนักเรียนและบุคลากร

9.2.2 นักเรียนได้รับความรู้เรื่องการศึกษา อาชีพและส่วนตัว จำนวนร้อยละ100

10. สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องแนะแนว โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) วันที่ 16 พฤษภาคม 2565 – วันที่ 31 มีนาคม 2566

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) 1.1ประชุมคณะกรรมการแนะแนว 1.2จัดทำเสนออนุมัติโครงการ	- -	พ.ค.65	คณะกรรมการ
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) 2.1 พัฒนาและปรับปรุงห้องแนะแนว 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.3 ศูนย์สนเทศเพื่อการแนะแนว 2.4 แนะนำการศึกษา 2.5 ปัจฉิมนิเทศ 2.6 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 2.7 มอบทุนการศึกษา	2,000 8,000 5,000 - 5,000 - -	พ.ค.65 พ.ค.65 พ.ค.65 ก.ค.65 ก.พ.66 พ.ค.65 มิ.ย.65	คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น		มี.ค.66	คณะกรรมการ

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	ค่าเช่าจ้างจัดสถานที่และอาหารว่าง		2,000	2,000	
2	ค่าเช่าเก้าอี้		1,000	1,000	
3	ชั้นเอกสาร ฝาปิด สูง ๑ เมตร	1	1,200	1,200	
5	กระดาษสีทำปก A4 คละสี	4	50	200	
6	กระดาษทำเกียรติบัตร	1	150	150	
7	ป้ายไว้นิเทศการศึกษา	1	1,500	1,500	
8	กระดาษกาวสีขนาด 1.5	5	20	200	
9	มานหน้าต่าง	2	600	1,200	
10	กล่องรับสัญญาณโทรทัศน์	1	500	500	
11	โต๊ะพับขา	1	1,500	1,500	
12	น้ำหมึกเครื่องปริ้นเตอร์	4	100	400	
13	ปลั๊กไฟสามตา	1	150	150	
	รวม			10,000	

8.2 เพื่อสร้างบรรยากาศ สร้างโอกาสและเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้ให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาความก้าวหน้าและมีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ

8.4 เพื่อให้ นักเรียนมีผลสอบวัดผลระดับชาติสูงขึ้นและมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลสอบวัดผลระดับชาติที่สูงขึ้น

9.1.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ มีการสร้างความร่วมมือและวิทยากรที่เหมาะสมมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ คลายเครียดมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีแหล่งเรียนรู้และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา รุ่นพี่และผู้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพจากองค์กรและหน่วยงานภายนอกที่มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้

9.2.2 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน400คนได้เรียนรู้จากวิทยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.3 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน400คนสามารถเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องประชุมพระเทพวิสุทธิมงคล โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project proposer)
	<p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.3 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1. สสำรวจและติดต่อประสานงานวิทยากร</p> <p>2.2 ออกหนังสือเชิญวิทยากร</p> <p>2.3 สอนเสริมทุกวันอังคารชั่วโมงที่ 7</p> <p>2.4 ทำหนังสือขอบคุณวิทยากร</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1 สอบถามความพึงพอใจและประเมินผล</p> <p>3.2ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p>	<p>มี.ค.-เม.ย.65</p> <p>พ.ค.65-มี.ค.66</p> <p>ต.ค.65- มี.ค.66</p>	<p>เงินอุดหนุน</p> <p>50,000บาท</p>	<p>นางพันลีย์ ประจวบ</p> <p>นายศิริวุฒิ บัวสมาน</p>

4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.66		
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
รวมทั้งหมด			50,000บาท

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget) 50,000บาท

รวมเงิน (Total) 50,000บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	ค่าจัดทำป้ายไวนิล	1 ป้าย	1,500 บาท	1,500	
2	ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 50 ชั่วโมง	50 ชั่วโมง	600 บาท/ ชั่วโมง	30,000	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	18 ชุด	100 บาท	3,600	
4	ค่าจัดทำรายงานและเข้าเล่มงาน	6 เล่ม	217 บาท	1,300	
5	ค่ากระดาษปก/กระดาษ photo	2 ห่อ	250 บาท	500	
6	ค่าแผ่น CD และกระดาษปก CD	1 กล่อง	500 บาท	500	
7	ค่าหมึกเครื่องพิมพ์เอกสารสีต่างๆ	4 กล่อง	550 บาท	2,200	
8	ค่าซองเอกสารและค่าส่งไปรษณีย์	20 ซอง	20 บาท	400	
9	เอกสารประกอบการเรียนการสอน			10,000	
รวม(สี่หมื่นบาทถ้วน)				50,000	

14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) - ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 ฝ่ายวิชาการ

15.4 หน่วยงานต้นสังกัดวิทยากร

15.5 ที่ทำการไปรษณีย์

15.6 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products Of Expected outcome)

16.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีศักยภาพในการเรียนรู้สูงขึ้น

16.2 นักเรียน มีบรรยากาศ ได้รับสร้างโอกาสและได้เปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้ในชั่วโมงกิจกรรมพัฒนา

ผู้เรียน

16.3 นักเรียนได้พัฒนาความก้าวหน้าและมีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ

16.4 นักเรียนมีผลสอบวัดผลระดับชาติสูงขึ้น และมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้



ผู้เสนอโครงการ

(นายศิริวุฒิ บัวสมาน)

งานหลักสูตรและการเรียนการสอน



ผู้เสนอโครงการ

(นางพันลีย์ ประุงเรณู)

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานวิชาการ

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท นายศิริวุฒิ บัวสมาน

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 5,800 บาท งบประมาณที่อนุมัติ3,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบ ประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	-	3,000	3,000					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	-	-	3,000					

1. โครงการ (Project) ปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานวิชาการ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อที่ 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่2ประเด็นพิจารณา 2.3ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5

 คำเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ k49 wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer)นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท, นายศิริวุฒิ บัวสมาน

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

 งานสำนักงานวิชาการ เป็นสำนักงานที่ทำการของฝ่ายวิชาการซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มงาน 3 กลุ่มงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนและให้บริการด้านวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

 เพื่อให้การติดต่อกันเป็นไปด้วยความสะดวกและได้รับการบริการที่ดี ตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม เป็นสัดส่วนน่าใช้บริการ ของสำนักงานวิชาการ จึงได้เสนอโครงการนี้

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

 8.1 เพื่อให้สำนักงานมีตู้เก็บเอกสารไว้เก็บงานฝ่ายวิชาการ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 สำนักงานมีตู้เก็บเอกสารไว้เก็บเอกสารฝ่ายวิชาการ

9.1.2 บุคลากรและนักเรียนที่มาติดต่อกันได้รับความสะดวกและได้รับบริการที่รวดเร็ว

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 สำนักงานมีตู้เก็บเอกสารไว้เก็บเอกสารฝ่ายวิชาการ

9.2.2 บุคลากรและนักเรียนที่มาติดต่อกันได้รับความสะดวกและได้รับบริการที่รวดเร็ว

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องสำนักงานวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) () ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. สำรวจและสืบราคา 2.2 ดำเนินการจัดทำ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.65 พ.ค.65-มี.ค.66 ต.ค.65- มี.ค.66 มี.ค.66	3,000 บาท	นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก
	รวมทั้งหมด		3,000 บาท	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน 3,000บาท

รวมเงิน (Total) 3,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วย ละ	งบประมาณ	
				เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงิน อื่นๆ
1	ตู้เก็บเอกสาร	1	3,000		
	รวม(หนึ่งพันร้อยบาทถ้วน)		3,000		

14.เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)(เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)-ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 ฝ่ายวิชาการ

15.4 งานพัสดุ

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products Of Expectedoutcome)

2. มีผู้เก็บเอกสารไว้เก็บเอกสารฝ่ายวิชาการ



ผู้เสนอโครงการ

(นางเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

หัวหน้างานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ จัดการเรียนการสอน

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท นายศิริวิฑูมิ บัวสมาน

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 2,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ3,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบ ประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดทำแบบบันทึกต่างของงาน จัดการเรียนการสอน	1,000	2,000	3,000					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,000	2,000	3,000					

1. งาน (Project) จัดการเรียนการสอน

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อที่ 2

สอนมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.3ตัวบ่งชี้ k47

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่2,3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k47 สอนตัวชี้วัด wcss

4. กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน จัดการเรียนการสอน

5. ผู้รับผิดชอบ(Project Proposer) นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท นายศิริวิฑูมิ บัวสมาน

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล(Background of Rational Criteria)

งานจัดการเรียนการสอน เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร และแบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น ตารางเรียน ตารางสอน ตารางการใช้ห้อง แบบติดตามการเรียนการสอน แบบบันทึกการจัดสอนแทน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

1. เพื่อใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อใช้เขียนรายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

9. เป้าหมาย(Goals)

9.1 เชิงคุณภาพ(Quality)1. นักเรียนมีการเข้าเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของแต่ละวัน/ชั่วโมง

2. ครูเข้าสอนและปฏิบัติการสอนได้อย่างเหมาะสม มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3. ผู้ปกครองรับทราบข้อมูลการมาเรียนและการเข้าเรียนของนักเรียน

9.2 เชิงปริมาณ(Quantity)1. นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา จำนวน 776 คน

2. ครูโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา จำนวน 60 คน

3. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา จำนวน 80 คน

10. สถานที่ดำเนินงาน (Place) ห้องวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time)วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2565 ถึง วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2566

12. วิธีดำเนินการ(Procedure : activity)

ที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>จัดทำแบบบันทึกต่างของงานจัดการเรียนการสอนได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนประจำปีฯ 2565 - จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน - จัดทำเอกสารตารางเรียนตารางสอนฯ - จัดทำเอกสารแบบบันทึกติดตามการเรียนการสอน - จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการจัดสอนแทน - จัดทำเอกสารแบบบันทึกการจัดสอนแทน - จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดสอนซ่อมเสริม - ประชุมผู้ปกครอง/จัดทำ MOU นักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน - ประเมินการสอนและจัดทำเกียรติบัตรครูผู้ปฏิบัติการสอนดีเด่น - จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานจัดการเรียนฯ 	3,000	พ.ศ.65- มี.ค.66	นายศิริวุฒิ บัวสมาน

13. งบประมาณ(Proposed Budget) เงินอุดหนุน จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)-ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

1. ฝ่ายวิชาการ 2.ฝ่ายอำนวยการ 3. ฝ่ายบริหาร 4. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End – products Of Expectedoutcome)

1. นักเรียนมีการเข้าเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของแต่ละวัน/ชั่วโมง
2. ครูเข้าสอนและปฏิบัติการสอนได้อย่างเหมาะสม มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. ผู้ปกครองรับทราบข้อมูลการมาเรียนและการเข้าเรียนของนักเรียน



ผู้เสนอโครงการ

(นายศิริวุฒิ บัวสมาน)

งานจัดการเรียนการสอน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทย

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท นางอรรณญา ตะคอนรัมย์ นายชวน ประจวบ นางสาวพร ดวงพร

นางธนศิริ บุญมา นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 1,500 บาท งบประมาณที่อนุมัติ3,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบ ประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	กิจกรรมการจัดเวที นำเสนอ		3,000	3,000					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		3,000	3,000					

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

แผนงาน แผนงานฝ่ายวิชาการ

กลุ่มสาระ/งาน โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

ลักษณะ โครงการ โครงการต่อเนื่อง

กลยุทธ์ ข้อที่ 1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริม
ความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 2. ข้อ 3.

มาตรฐานการศึกษา ข้อที่ 1. ข้อ 2.

ประเด็นพิจารณา 1.1 2.2 ตัวชี้วัด k1-k10 k46

ผู้เสนอโครงการ นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงาน โครงการโรงเรียนสู่
มาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนให้มีการจัดการเรียนการสอนและการบริหารระบบคุณภาพ (Quality
System Management) มุ่งให้ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World
ClassStandard) มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา เห็นความสำคัญและมี
ความตระหนักที่จะ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ที่เอื้ออำนวย ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองอย่าง
ต่อเนื่องตลอดชีวิต มินิสัยใฝ่ เรียนรู้ มีความสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม
รักความเป็นไทย และมีความสามารถ ก้าวไกลในระดับสากล สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ ประกาศให้ประเทศไทย

พร้อมเปิดประตูสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปี 2558 จึงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สาระ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IndependentStudy) IS1- IS3 จากการประเมินผลกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน สาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IndependentStudy) IS1- IS3 ในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่านักเรียนมีทักษะใน การสื่อสารและนำเสนอในระดับต้อง ปรับปรุง งานโรงเรียนมาตรฐานสากลจึงจัดทำโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล นี้ ขึ้น โดยได้น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล
2. เพื่อส่งเสริมทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนที่เรียนวิชา IS ทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
2. นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าได้ดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่เรียนวิชา IS ทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้าและ สามารถนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าได้ดีขึ้น

4. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ : 15/9/2565

ถึงวันที่ : 15/9/2566

5. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการจัดเวทีนำเสนอ

ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะทำงาน - จัดทำแผนปฏิบัติงาน

ขั้นดำเนินการ - จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด - นิเทศติดตามการปฏิบัติงานในทุกกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติงานที่กำหนด

ขั้นสรุป ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้แบบสอบถามและแบบประเมิน - รายงานผลการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางานต่อไป

งบประมาณ เงินอุดหนุนฯ 3,000.00 บาท เงินระดมทรัพย์ .00 บาท

พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ช่วงดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 15/9/2565 ถึงวันที่ 15/10/2566

ผู้รับผิดชอบ นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก นางอรัญญา ตะคอนรัมย์ นายชวน ประทุมเรือง นางสาวสุภาพร ดวง พรหม นางธนศิริ นุญมาตย์ นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

รวม 1 กิจกรรม	เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	3,000.00 บาท
	เงินระดมทรัพย์	.00 บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น	3,000.00 บาท

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :

7.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวិทยา 7.2 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา 7.3 คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชนและผู้ปกครอง

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล และมีการกำกับ ติดตามอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง



ผู้เสนองาน/โครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิбак)

งานโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

ชื่องาน/โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยผู้รับผิดชอบ นางมลทิรา สังสีโท และคณะ
งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 50,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ34,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบ ประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	พัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระ การเรียนรู้	8,000	8,000	16,000					
2	โครงการเสาะเพื่อสร้าง	-	-	-					
3	กิจกรรมวันสุนทรภู่	6,000	-	6,000					
4	โครงการวันภาษาไทย แห่งชาติ	6,000	-	6,000					
5	วัยใสใส่ใจการอ่าน	3,000	3,000	6,000					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	23,000	11,000	34,000					

- ชื่อโครงการ (Project) : พัฒนาและส่งเสริมทักษะความสามารถทางภาษาไทย
- สนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. :ข้อที่ 1 และข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน: ข้อที่ 1 และข้อที่ 3 ประเด็นพิจารณา1.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4และ 3.5
ตัวบ่งชี้k1 k14 k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียนที่ 1 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อ
ที่ k1 k14 k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59 wcss.....
- หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
- ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)คณะครูสังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
- ลักษณะโครงการ (Type of the project) : โครงการต่อเนื่อง
- หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542กำหนดให้การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญออก
งามของบุคคล และสังคม การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต การจัดการศึกษามุ่งเน้นความสำคัญทั้งด้าน
ความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักผู้เรียนสำคัญที่สุด
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนคิดเป็น
ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็นโดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมการ
เรียนรู้ของนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และเพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็น
มนุษย์ที่สมบูรณ์สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
- วัตถุประสงค์ (Objectives)
8.1นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทย และดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย

8.2 นักเรียนมีทักษะในการจัดการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสุข พัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง

8.3 นักเรียนสามารถสื่อความคิดผ่านทักษะการพูด การเขียน มีความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาสื่อสาร และนำเสนอได้ด้วยวิธีต่าง ๆ

8.4 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เพื่อนำทักษะและประสบการณ์ดี ๆ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

8.5 นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะทางภาษาไทย ใช้สื่อสารได้ในระดับ ดี

9.1.2 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง จนมีความเป็นเลิศทางทักษะภาษาไทย

9.1.3 ครูและนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย

9.1.4 นักเรียนที่มีความสามารถทางทักษะภาษาไทยได้ร่วมแข่งขันทักษะภาษาไทยในระดับเขตระดับจังหวัด และระดับประเทศ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะทางภาษาไทย ใช้สื่อสารได้ในระดับ ดี

9.2.2 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง จนมีความเป็นเลิศทางทักษะภาษาไทย 100 %

9.2.3 ครูและนักเรียนทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย

9.2.4 นักเรียนที่มีความสามารถทางทักษะภาษาไทยได้ร่วมแข่งขันทักษะภาษาไทยในระดับเขต ระดับจังหวัด และระดับ ประเทศ 80 %

9.2.5 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ร้อยละ 100 ครูร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จฯ วิทยาลัยพัฒนาวិทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ตลอดปีการศึกษา

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

กิจกรรมที่ (Item)	การดำเนินงาน(Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ ประเภทของเงิน (Budget)	ผู้รับผิดชอบ (Project Proposer)
1 พัฒนา มาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.1เสนอโครงการขออนุญาตเบิก-จ่าย 2ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1สำรวจ สอบถามความจำเป็นและความต้องการ 2.2จัดการเบิก-จ่าย/จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลและรายงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มี.ค.65 -พ.ย. 65	16,000	นางมลทิรา สังกสิทธิ์
รวม			16,000	

2. กิจกรรมรรม เสาะเพื่อสร้าง	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.1เสนอโครงการขออนุญาตเบิก-จ่าย 2ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1คัดกรองนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ 2.2จัดหา/วัสดุอุปกรณ์/เอกสารแบบฝึก เพื่อดำเนินตามโครงการ 2.3.ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลและรายงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	มีนาคม 2565- 16 พฤษภาคม 2565	0	นางแห่งทอง โฉมสิริกุล
รวม			0	
3. กิจกรรมวัน สุนทรภู่	1.ขั้นเตรียมการ 1.1ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการ 1.2ประชุมวางแผน แต่งตั้ง คณะกรรมการ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1พิธีบวงสรวง 2.2ประกวดกิจกรรมแข่งขันทักษะ 2.3การแสดงบนเวที 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลและรายงาน 4.ขั้นทบทวนสรุปผลเพื่อวางแผน ปรับปรุง(Action)	มิถุนายน 65	6,000	นางสาวธัญธิตา พันธ์โกคา
รวม			6,000	
4. วันภาษาไทย แห่งชาติ	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ 1.2ประชุมวางแผน แต่งตั้งกรรมการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1จัดประกวดโครงงานภาษาไทย 2.2แข่งขันทักษะภาษาไทย 2.3นักเรียนจัดนิทรรศการผลงาน ภาษาไทย 2.4การแสดงบนเวที	กรกฎาคม 2565	6,000	นางสาวทินพร มุลิตา
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลและรายงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
รวม			6,000	
5.วัยใสใส่ใจการ อ่าน	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมวางแผน แต่งตั้งกรรมการ 2 ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม 15 ฐาน 1ดูภาพทราบคำ 2สำนวนชวนสนุก		6,000	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย

	3ประยุกต์คำย่ำเรื่องราว 4แพรวพราวจินตนาการ 5อ่านออกเสียงสำเนียงชัด 6รู้เจเนจัดสำนวนไทย 7เข้าใจใส่อารมณ์ผสมนิทาน 8พิธีกร พิธีการอ่านร้อยแก้ว 9เจ็อยแจ้วขับขานอ่านร้อยกรอง 10ตริกตรองกรองความคิด 11รู้ถูกผิดอักษรวิธีไทย 12รู้กว้างไกลคำไวพจน์ 13เรียนรู้กฎคำคล้องจอง 14ท่องโลกวรรณคดี 15แนวทวิลีลากลอน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลและรายงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	ตลอดปี การศึกษา		
รวม			6,000	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	34,000 บาท
รวม (Total)	34,000 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน/งานพัสดุ 15.3 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีทักษะภาษาไทยในระดับดี นำไปใช้ในการศึกษาและประกอบอาชีพได้
16.2 นักเรียนค้นพบความสามารถ ความถนัดของตนเพื่อเป็นทางเลือกในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

ผู้เสนอโครงการ

(นางมลทิรา สังสีโท)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยິงยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

จบหน้า

ชื่องาน/โครงการ

ส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ นายฉิมวัฒน์ ภูธรโพธิ์ และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 75,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ55,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (52,000 บ.) 1.1จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์กลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 1.2ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ 1.3ซื้อวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ เคมี ชีวะ ฟิสิกส์ ชีวภาพ	5,000	5,000	10,000					
		-	2,000	2,000					
			10,000	10,000					
2	สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2565 (33,000 บ.) 2.1กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ แห่งชาติประจำปีการศึกษา 2565 2.2กิจกรรมการแข่งขันโครงงาน วิทยาศาสตร์และกิจกรรมโครงงาน วิทยาศาสตร์	3,000	-	3,000					
		30,000	-	30,000					
	รวม	38,000	17,000	55,000					

1. โครงการ (Project) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1 , 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 , 3 ประเด็นพิจารณา1.13.1-3.5 ตัวบ่งชี้k4-k6k7-k10k16k51-k52k53-k55k56k57-k58k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 2 ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k4-k6k7-k10k16k51-k52k53-k55k56k57-k58k59 สอนตัวชี้วัด wcss ...

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer)คณะครูสังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญนอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพงบประมาณที่เพียงพอแล้วจะต้องมีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ทันสมัยมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อ/อุปกรณ์ให้เพียงพอและมีความพร้อมสำหรับใช้งานเพื่อให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติและมีส่วนร่วมกิจกรรมในการเรียนการสอนดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดหาสื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครูผู้สอนซึ่งจะเป็นปัจจัยในการส่งเสริมการทำงานเพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นโดยมุ่งเน้นนักเรียนเป็น

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่มีคุณภาพทันสมัยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 8.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวกต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ
- 8.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพการเรียนของตนเองจากสื่อการเรียนที่หลากหลาย
- 8.4 เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- 8.5 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนวิทยาศาสตร์ให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ดีมีคุณภาพทันสมัยและมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน
- 9.1.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้คลาสิกเต็มใจตกตึกที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์
- 9.1.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีต่างๆที่มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 9.2.2 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยาทั้ง776คนเรียนรู้จากสื่อที่ครูใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยาทั้ง776คนสามารถเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่	การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
----------	--------------	----------	----------	--------------

(Item)	(Implementation)	(Time)	Budget ระบุประเภทของเงิน	(Project roposer)
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.65 พ.ค.65-มี.ค.66 พ.ค.65-มี.ค.66	เงินอุดหนุน 10,000 บาท	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์ และนักเรียน โรงเรียน ศรีสมเด็จพิมพ์ พัฒนาวิทยา
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.65-มี.ค.65 พ.ค.65-มี.ค.65	เงินอุดหนุน 2,000	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์ และนักเรียน โรงเรียน ศรีสมเด็จพิมพ์ พัฒนาวิทยา
กิจกรรมที่ 3 ซื้อวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เคมี ชีวะ ฟิสิกส์ ชีวภาพ				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ		เงินอุดหนุน 10,000	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์ และนักเรียน

	2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			โรงเรียน ศรีสมเด็จพิทย พัฒนาวิทยา
รวมทั้งหมด			22,000	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget) 22,000 บาท

รวมเงิน (Total) 22,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	ค่ากระดาษ A4	40	-	10,000	
2	ค่าปากกาไวท์บอร์ด	20	-		
3	ค่าหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	20 ชุด	-		
4	ค่าหมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร	4 ชุด	-		
5	ค่ากาวลาเท็กซ์ (ขนาดกลาง)	10	-		
6	ซ่อมปริ้นเตอร์	2	-		
7	ซื้อปริ้นเตอร์	1	-		
8	กระดาษชาร์ต	20	-		
9	แลคซัน 1.5 นิ้ว	20	-		
10	กระดาษทำปกสี	5	-		

กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ
-----	--------	-------	-------------	----------

		(หน่วย)		เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1		2,000	

กิจกรรมที่3ซื้อวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เคมี ชีวะ ฟิสิกส์ วิทยุกายภาพ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
2	ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เคมี	1		3,000	
	ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ชีวะ	1		2,000	
	ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์	1		3,000	
	ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ วิทยุกายภาพ	1		2,000	
	รวม			10,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) **ไม่มี**

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

15.1ฝ่ายวิชาการ

15.2งานพัสดุ

15.3งานการเงิน

15.4งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

16.1 ได้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพ
ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

16.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมสำหรับใช้งาน

16.4 ครูมีความสุขสนุกกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น



ผู้เสนอโครงการ

(นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

1. โครงการ (Project) สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปีการศึกษา 2565

2. สนองมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1 , 3

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา 1.1 3.1-3.5 ตัวบ่งชี้ k4-k6 k7-k10 k16k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 2 ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k4-k6 k7-k10 k16 k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59 สอนตัวชี้วัด wcss ...

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) คณะครูสังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นรู้แบบการสอนหรือกิจกรรมการเรียนการสอนก็เป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลสัมฤทธิ์หรือคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญดังนั้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านความรู้ความสามารถทักษะกระบวนการและประสบการณ์ที่กว้างขวางเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อไปในระดับที่สูงขึ้นและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันจึงต้องจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมที่ถนัดชอบอย่างกระตือรือร้นนักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองในสถานการณ์ที่ต่างกันได้ผ่านการสืบค้นรวบรวมข้อมูลค้นคว้าและแสวงหาคำตอบด้วยตนเองโดยการจัดผ่านรู้แบบการเรียนรู้แบบสืบเสาะหรือการเรียนรู้แบบโครงงานวิทยาศาสตร์มีการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสแสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถต่างๆในรายการที่มีการจัดประกวดแข่งขันส่งเสริมสนับสนุนให้เข้าร่วมการแข่งขันทดสอบความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ในสาขาวิชาต่างๆทั้งในระดับภูมิภาคระดับประเทศและระดับนานาชาติอีกทั้งกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ยังได้มีการส่งเสริมสนับสนุนครูผู้สอนในการเข้าฝึกอบรมการศึกษาดูงานเพิ่มพูนและเติมเต็มประสบการณ์ทางด้านทักษะกระบวนการหรือเทคนิควิธีการทางวิทยาศาสตร์มีการนำเทคโนโลยีต่างๆที่ทันสมัยเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งจากเพื่อนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันเพื่อนครูทั้งในและนอกโรงเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของรัฐบาลเอกชนตลอดจนชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่เพื่อนำความรู้หรือข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะด้านวิทยาศาสตร์ตลอดจนสามารถนำประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์และหลักการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

8.2 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกในด้านต่างๆเช่นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์มีความกระตือรือร้นที่จะเสาะหาความรู้ในรูปแบบที่หลากหลายจนสามารถสร้างเป็นองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

8.3 ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีเจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์

8.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะกระบวนการเทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนมีความกระตือรือร้นที่จะเสาะหาวิชาการอันหลากหลายด้วยตนเองสามารถนำหลักการ

ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ได้และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์

9.1.2 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะในด้านวิทยาศาสตร์และได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันในรายการต่างๆนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.1.4 บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สามารถนำเสนอและนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันและได้รับรางวัลในระดับต่างๆเพิ่มขึ้น

9.2.2 บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทั้ง 16 คนสามารถใช้สื่อและนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

หน่วยงานภายนอกทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project proposer)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปีการศึกษา 2565				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุม ผู้รับผิดชอบ	1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565	เงินอุดหนุน 3,000	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์
	2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ โรงเรียน			และนักเรียน โรงเรียน
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน			ศรีสมเด็จพิภพ พัฒนาวิทยา
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์และกิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุม ผู้รับผิดชอบ	1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565	เงินอุดหนุน - 30,000	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project proposer)
	2.1 สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯจัดซื้อ/ จัดหา 2.2 ประสานงานวิทยากร/จัดการอบรม ครงงานฯ 2.3 ประสานงานกรรมการตัดสิน/ ประกวด ครงงานวิทยาศาสตร์ (ช่วงที่ 2) 3. ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน - จัดการอบรมครงงานวิทยาศาสตร์ - จัดประกวดครงงานวิทยาศาสตร์ 4. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			และนักเรียน โรงเรียน ศรีสมเด็จพิมพ์ พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปีการศึกษา 2565

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	กิจกรรมบวงสรวง			1,000	
2	รางวัลประกวดกิจกรรมวิทยาศาสตร์			2,000	
	รวม			3,000	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการแข่งขันครงงานวิทยาศาสตร์และกิจกรรมครงงานวิทยาศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	แข่งขันกิจกรรมวิทยาศาสตร์จากภายนอก		30,000	30,000	

	รวม			30,000	
--	-----	--	--	--------	--

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget) 33,000 บาท

รวมเงิน (Total) 33,000 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- 15.1 งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน 15.3 งานพัสดุ
 15.4 งานยานพาหนะ 15.5 หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน
 15.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถทักษะในด้านวิทยาศาสตร์ได้พัฒนาตนเองมีความพร้อมความมั่นใจมากขึ้นและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

16.2 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะและประสบการณ์ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์

16.3 นักเรียนสามารถทดลองและสามารถทำโครงการงานวิทยาศาสตร์ได้

16.4 นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาศักยภาพด้านเคมีมากขึ้น

16.5 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและได้นักเรียนที่มีทักษะทางวิทยาศาสตร์เป็นตัวแทนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาเข้าประกวดแข่งขันทักษะกับหน่วยงานภายนอก



ผู้เสนอโครงการ

(นายชินวัฒน์ ภูธรโพธิ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นาย Yingyot บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

จบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์ และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 35,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ34,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบ ประมาณที่ ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	10,000	14,000	24,000					
2	การพัฒนาบุคลากร	-	10,000	10,000					
	รวม	10,000	24,000	34,000					

1. โครงการ (Project) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา 1.1, 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 ตัวบ่งชี้
k3k15k51-k52 k53-k55k56k57-k58 k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k3k15k51-k52 k53-k55k56k57-k58 k59

สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์ นางศรีประภา ศักดิ์ศรีท้าว, นางรำ
พรรณ จันท์ศิริ, นายวิโรจน์ อังคะคำมูล, นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล, นางสาวฝ่น บุญประชม

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จะต้องม
องค์ประกอบที่สำคัญหลายอย่าง นอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพ และมีงบประมาณที่
เพียงพอแล้ว จะต้องมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี การสอนต่างๆ ที่ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอ
ต่อการใช้งาน ตลอดจนการซ่อมแซม บำรุงรักษาสื่อ อุปกรณ์ที่มีอยู่ให้มีความพร้อม สำหรับใช้งาน จึงจะ
ทำให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

8 .วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพ
ทันสมัย ให้มีจำนวน เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

8.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

8.3 เพื่อการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้งานตลอดไป

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน ส่งผล ต่อการพัฒนาักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่1ปีการศึกษา 2565(1เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565- 31 มีนาคม 2565)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ</p> <p>2.2จัดซื้อ/จัดหา</p> <p>2.3ซ่อมแซม/บำรุงรักษา</p> <p>3. ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</p> <p>3.1 ประเมินผล / สรุปผล/ รายงานผล</p> <p>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับ</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค.-เม.ย.65</p> <p>พ.ค.65-มี.ค.65</p> <p>มี.ค.65</p> <p>มี.ค.65</p>	เงินอุดหนุน 24,000	นางศรีประภา ศักดิ์ศรีท้าว
รวมเงิน			24,000	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget) 24,000 บาท

รวมเงิน (Total) 24,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
-----	--------	-------	--------------	-----------

1	กระดาษ A4	5 กล่อง	565	2,260
2	เครื่องปริ้นเตอร์ EPSON Eco Tank L1110 Ink Tank Printer	1 เครื่อง	4,190	4,190
3	ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ	10 กล่อง	260	2,600
4	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	10 กล่อง	260	2,600
5	แลกซันสีแดง ขนาด 2.5 นิ้ว	6 ม้วน	55	330
6	แลกซันสีน้ำเงิน ขนาด 2.5 นิ้ว	6 ม้วน	55	330
7	แลกซันสีเขียว ขนาด 2.5 นิ้ว	6 ม้วน	55	330
8	แลกซันสีม่วง ขนาด 2.5 นิ้ว	6 ม้วน	55	330
9	แลกซันสีชมพู ขนาด 2.5 นิ้ว	6 ม้วน	55	330
10	กาวสองหน้า แบบบาง	5 ม้วน	129	655
11	เทปโฟม 2 หน้า 3M 12 มม.*2 ม.	6 ม้วน	80	480
12	กรรไกร	5	50	250
13	คัตเตอร์	5	55	275
14	ซีฟิ่งนับแบงค์	2	40	80
15	กระดาษโปสเตอร์ คละสี	2	300	600
16	กระดาษสีเขียวอ่อน	2	61	122
17	กระดาษสีดำ	2	61	122
18	กระดาษสีขาว	2	61	122
19	กระดาษสีเขียว	2	61	122
20	กระดาษสีแดง	2	61	122
21	กระดาษสีน้ำเงิน	2	61	122
22	กระดาษสีชมพู	2	61	122
23	กระดาษสีส้ม	2	61	122
24	กระดาษสีฟ้า	2	61	122
25	กระดาษสีม่วง	2	61	122
26	กระดาษสีเหลือง	2	61	122
27	กระดาษปก สีฟ้า	3	199	597
28	กระดาษปก สีฟ้า	3	199	597
29	หมึกเติมเครื่องปริ้น สีฟ้า	1	250	250
30	หมึกเติมเครื่องปริ้น สีเหลือง	1	250	250

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
31	หมึกเติมเครื่องปริ้น สีแดง	1	250	250

32	หมึกเติมเครื่องปริ้น สีดำ	1	500	500
33	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1	1	110	110
34	คลิปหนีบกระดาษสีดำ 2 ขา ขนาด 32 มม.	1	324	324
35	คลิปหนีบกระดาษสีดำ 2 ขา ขนาด 17.5 มม.	5	50	250
36	ปลั๊กไฟสามตา	2	200	400
37	ลิขวิดเปเปอร์ pentel	9	69	621
38	สเปรย์น้ำหอม	4	90	360
39	ผ้าฆ่าเชื้อ ขนาด 100*150 ซม.	2	100	200
	รวม			21,681

15. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ 15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน 15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

- 16.1 ได้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพ
ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
16.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
16.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมสำหรับใช้งาน
16.4 ครูมีความสุขสนุกกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

(นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

1. ชื่องาน/ โครงการ (Project) พัฒนาบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
2. สนองมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3ประเด็นพิจารณา 1.1 , 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 ตัวบ่งชี้
k3k15k51-k52 k53-k55k56k57-k58 k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k3k15k51-k52 k53-k55k56k57-k58 k59

สนองตัวชี้วัดของ WCSS.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)นางภัสวรินทร์ พินยะพงศ์ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

ครูผู้ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านความสามารถทักษะ และ
ประสบการณ์อย่างกว้างขวาง มีศาสตร์และศิลป์ในการนำความรู้และมวลประสบการณ์ เพื่อถ่ายทอดสู่ผู้เรียนอย่างมี
ประสิทธิภาพนำไปสู่การบูรณาการในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสแสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถใน
การแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีความรู้ความสามารถในทักษะทางคณิตศาสตร์
อย่างกว้างขวาง

8.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูมีเทคนิควิธีในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียน

8.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสแสดงออกซึ่งความรู้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 ครูมีความรู้ความสามารถในทักษะทางคณิตศาสตร์อย่างกว้างขวาง

9.1.2 ครูมีเทคนิควิธีที่หลากหลายในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียน

9.1.3 นักเรียนมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับทักษะทางคณิตศาสตร์มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น มี

ศักยภาพ

ที่เพียงพอในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกคนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ความสามารถใน
ทักษะทางคณิตศาสตร์

9.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 30 ธันวาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer

1.	1. ชั้นเตรียมการ	ต.ค. 65	เงินอุดหนุน 10,000	นางภัสวรินทร์ พิริยะ พงศ์ และคณะ
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ			
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ			
	2. ชั้นดำเนินการ	พ.ย. 65		
2.1 ติดต่อประสานงานวิทยากร				
2.2 ประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง				
2.3 ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมพัฒนา บุคลากร				
	3. ชั้นติดตามประเมินผล	ธ.ค. 65		
	3.1 ประเมินโครงการ			
	3.2 รายงานผลการดำเนินงาน			
	4. ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข	ธ.ค. 65		
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)	10,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม (Total)	10,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	4,000			4,000
2	ค่าวัสดุและอุปกรณ์			3,000	3,000
3	ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	2,500			2,500
4	ค่าจัดสถานที่			500	500
	รวมทั้งสิ้น				10,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 การอบรมการใช้โปรแกรม GSP และการนำเสนอผลงานโดยโปรแกรม Pain

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Content for agencies)

15.1 งานแผน

15.2 งานการเงิน

15.3 หน่วยงานราชการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected outcomes)

16.1 ครูมีความรู้ความสามารถในทักษะทางคณิตศาสตร์ มีเทคนิควิธีการที่หลากหลาย ในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียน

16.2 นักเรียนมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับทักษะทางคณิตศาสตร์มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น มีศักยภาพที่เพียงพอ

ในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์

ผู้เสนอโครงการ

(นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ผู้เห็นชอบ/ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดแนบโครงการพัฒนาบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายการซื้อ/รายการจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวน (หน่วย)
1.	กระดาษอัดสำเนา	10 ห่อ	85	850
2.	กระดาษเกียรติบัตร	1 ห่อ	150	150
3.	แฟ้มเอกสาร	30 อัน	20	600
4.	ปากกา	3 โหล	100	300
5.	กระดาษโฟโต้	1 ห่อ	250	250
6.	ปลั๊กไฟ	5 ตัว	110	550
7.	แผ่นCD	1 กล่อง	300	300
8.				
รวม				3,000

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน คนละ 2,000 จำนวน 1 วัน รวม 4,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 วัน รวม 2,500 บาท
สถานที่ รวม 500 บาท

ชื่องาน/โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแก่ผู้เรียน กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบ นางธนศิริน บุญมาตย์ และคณะ งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 35,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ34,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบ ประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1.	พัฒนาคุณภาพห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ - จัดซื้อสื่อและนวัตกรรม ประกอบการเรียนการสอน - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และ อุปกรณ์สำนักงาน - จัดซื้อและและปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบ ห้องสำนักงานกลุ่มสาระ	8,000	12,000	20,000					
2.	กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	-	2,000	2,000					
3.	กิจกรรมส่งเสริมทักษะความรู้ ความสามารถทางสังคมศึกษา	4,000	8,000	12,000					
	รวม	12,000	22,000	34,000					

1. ชื่องาน/โครงการ (Project)จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3
สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา1.1 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 ตัวบ่งชี้
k17k51-k52 k53-k55k56k57-k58 k59
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k51-k52 k53-k55k56k57-k58 k59 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและฯ ร.ร. ศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)นางธนศิริน บุญมาตย์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)

ในสภาวะปัจจุบันการศึกษาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างมาก ต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของ
 ผู้คนในสังคม ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
 โลก การจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ มีเครื่องช่วยสอน ปรีนเตอร์วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ต่างๆ ใน
 การจัดทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบัน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

8.2 เพื่อให้ครูมีสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและทันสมัยเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นครู
 มืออาชีพและเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพต่อไป

8.3 เพื่อให้ได้ห้องสำนักงานกลุ่มสาระฯที่มีวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประจำสำนักงานเพื่อเอื้อต่อการจัดการ
 บริหารงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

9. เป้าหมาย

9.1 ด้านคุณภาพ(Quality)

ครู นักเรียนสามารถสร้างสื่อ นวัตกรรมการสอน และนักเรียนได้รับความรู้จากสื่อที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง
 ของสังคมโลก

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาได้รับการพัฒนาจากการนำสื่อ นวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนรู้
 จำนวน 775 คน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2565

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณประเภท ของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) 1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการในปีการศึกษา 2565 1.2 รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการเพื่อ ส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ 1.3จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อ พิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ	ตลอด ปี การศึกษา 2565	เงินอุดหนุน 20,000 บาท	บุคลากรกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) 2.1 จัดซื้อสื่อและนวัตกรรมประกอบฯ	ตลอด ปี การศึกษา		บุคลากรกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา

	2.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงาน 2.3 จัดซื้อและและปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบ ห้องสำนักงานกลุ่มสาระ 2.4 กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา 2.5 กิจกรรมส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถทางสังคมศึกษา	2565		ศาสนาและวัฒนธรรม
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา 2565		บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป	ตลอด ปีการศึกษา 2565		บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	20,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคผู้มีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	20,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/ซ่อมแซมครุภัณฑ์		10,000	10,000	20,000
	รวมทั้งสิ้น		20,000		

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)

เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 งานวิชาการ 15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expectedoutcomes)

16.1 มีอุปกรณ์ที่เพียงพอ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

16.2 การจกกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 มีสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและทันสมัย



ผู้เสนอโครงการ

(นางธนศิริ นบุญมาตย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	กระดาษ A4 (double A)	2	550	1,100	-
2	ปากกา whiteboard pilot (น้ำ,เงิน,ดำ)	4	230	820	-
3	กาว2หน้าแบบบาง(ม้วนใหญ่)	5	18	90	-
4	ซ่อมแซมครุภัณฑ์	1	10,000	10,000	-
5	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	8	80	650	-
6	กระดาษ A4 สี (คละสี)	3	150	450	-
7	กระดาษ Photo A4	2	150	300	-
8	วัสดุอื่นๆ	1	100	100	
9	จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ	1	6,500	6,500	
	รวม (Total)		20,000		

1. ชื่องาน/โครงการ (Project)วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา1.1 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 ตัวบ่งชี้
k17k51-k52 k53-k55k56k57-k58 k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k51-k52 k53-k55k56k57-k58 k59 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer)นางธนศิริน บุญมาตย์ นางสมกุลยา สาขามุละ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)

เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนเข้าใจถึงหลักธรรมคำสั่งสอนและเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี ได้ร่วมปฏิบัติตนตามพระพุทธศาสนาได้ถูกต้อง และรู้จักรักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย สืบสานและเข้าร่วมประสานความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ซึ่งจะเป็นผลดีต่อสังคม ซึ่งจะเป็นผลดีแก่ผู้เรียนทุกคนในการร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในสังคมปัจจุบัน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อสืบสานรักษามรดกวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย

8.2 เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตใจ ความศรัทธาของผู้เรียนให้ยึดมั่นในพระพุทธศาสนา

8.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ระลึกถึงความสำคัญและทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ

8.4 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีแก่ผู้เรียนครู และผู้เรียนได้ทราบถึงคุณค่าความสำคัญและสามารถ

นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและปรัชญาของโรงเรียนได้ดีขึ้น

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าร่วมกันอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางศาสนาของไทย

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9,2,1 ครูและผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)(✓) ภาคเรียนที่ 1ปีการศึกษา 2565 (1 เม.ย. 2565– 31 ก.ย. 2565)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขึ้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ค.65	เงินอุดหนุน 2,000	นางธนศิริน บุญ มาตย์ นางศุภวรรณ

2. ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.65- ก.ค.		แก้วขอนแก่น นางสมกุลยา สาขามูละและคณะ
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	65		
2.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามโครงการ			
2.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน			
2.4 จัดกิจกรรมตามแผนงาน			
3. ขั้นติดตามประเมิน (Check)	ก.ค.65 -		
3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน			
4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)			
4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง	ส.ค.65		
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	2,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	2,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เทียนพรรษา (ต้นใหญ่)	-	-	500	500
2	ป้ายไวเนล	-	-	-	-
3	เครื่องไทยธรรม	-	500	-	500
4	ปัจจัยถวายพระ	1000	-	-	1,000
5	ดอกไม้จัดแจกันโต๊ะหมู่บูชา	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น			2,000	

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)

สืบสานรักษานมธรรมนิยมประเพณีอันดีงามของไทย ปลุกฝังจิตใจ ความศรัทธาของผู้เรียนให้ยึดมั่นในพระพุทธศาสนา ให้ผู้เรียนได้ระลึกถึงความสำคัญและทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีแก่ผู้เรียนครู และผู้เรียนได้ทราบถึงคุณค่าความสำคัญและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและปรัชญาของโรงเรียนได้ดีขึ้น

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

15.1 งานการเงิน	15.2 งานพัสดุ
15.3 ฝ่ายวิชาการ	15.4 งานแผนงาน
	15.5 ชุมชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expectedoutcomes)

16.1 ผู้เรียนเป็นผู้สืบสานรักษานมธรรมนิยมประเพณีอันดีงามของไทย

16.2 ผู้เรียนมีจิตสำนึก และความศรัทธายึดมั่นในพระพุทธศาสนา

16.3 ผู้เรียนได้ระลึกถึงความสำคัญและทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ

16.4 ผู้เรียนได้ทราบถึงคุณค่าความสำคัญและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและปรัชญาของโรงเรียนได้ดีขึ้น



ผู้เสนอโครงการ

(นางธนศิริ นบุญมาตย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	เขียนพระราชดำรัสใหญ่	1	500	500	-
2	ป้ายไวณิล	-	-	-	-
3	เครื่องไทยธรรม	1 ชุด		500	-
4	ปัจจัยถวายพระ	5 รูป	200	1,000	-
5	ดอกไม้จัดแจกันโต๊ะหมู่ บูชา	-	-	-	-
	รวม (Total)		2,000		

1. **ชื่องาน/โครงการ (Project)** พัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน

2. **สนองมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3**

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา 1.1 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 ตัวบ่งชี้ k17k51-k52 k53-k55k56k57-k58 k59

3. **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1** ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k51-k52 k53-k55k56k57-k58 k59 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. **หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. **ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer)**นางธนศิริ นุญมาตย์ และคณะ

6. **ลักษณะโครงการ (Type of the project)** ต่อเนื่อง

7. **หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)**

การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมนั้น เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจการดำรงชีวิตของมนุษย์ ทั้งในฐานะปัจเจกบุคคลและการอยู่ร่วมกันในสังคมที่ความเชื่อมสัมพันธ์กัน และมีความแตกต่างกันอย่างหลากหลาย เพื่อช่วยให้สามารถปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เข้าใจถึงความเปลี่ยนแปลงตามยุคตามสมัย กาลเวลาสาเหตุปัจจัยต่างๆ เกิดความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น มีความอดทน อดกลั้น ยอมรับในความแตกต่างและมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิต เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ และสังคมโลกเน้นการใช้สื่อที่ทันสมัย

8. **วัตถุประสงค์ (Objectives)**

8.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนได้รับความรู้และมีประสบการณ์ตรงจากการเรียนการสอนและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความสามารถ ความสนใจและความถนัด

9. **เป้าหมาย (Goals)**

9.1 **ด้านคุณภาพ (Quality)**

9.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9.1.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ความสามารถ ความสนใจและความถนัด

9.1.3 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหาทางด้านสังคมศึกษาที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้น

9.1.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีแผนกลยุทธ์ กิจกรรม โครงการ เพื่อยกระดับคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ชัดเจน มีรูปแบบและกิจกรรมที่หลากหลาย ตลอดจนมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

9.2 **ด้านปริมาณ (Quantity)**

9.2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนวิชาสังคมศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

9.2.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหาความรู้ด้านสังคมศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. **สถานที่ดำเนินการ (Place)** -

11. **ระยะเวลาดำเนินการ (Time)**

(✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565– 31 กันยายน 2565)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565– 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะความเป็น เลิศทางด้านวิชาการสังคมศึกษา 2.2 พัฒนาส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้าน สังคม 2.3 ยกกระดับคุณภาพทางการศึกษาสังคม ศึกษา (ตีวเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน,ตอบปัญหาทางวิชา สังคมศึกษา) 3. ขั้นติดตามประเมิน (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.65 พ.ค.65 – มี.ค.66 ส.ค.65 – มี.ค.66 มี.ค.66	เงินอุดหนุน 12,000	นายเมธี อนุมณฑล และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1	งบประมาณ (Budget)	12,000	บาท
13.2	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3	เงินสนับสนุน (บริจาคผู้มีวัตถุประสงค์)	-	บาท
	รวม	12,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เข้าร่วมแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางด้านวิชาสังคมศึกษา			10,000	10,000
2	พัฒนาส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านสังคมศึกษา			500	500
3	ยกระดับระดับคุณภาพทางการศึกษาสังคมศึกษา(ตีว		1,000	-	1,000

	เพื่อเข้าร่วมแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาสังคมศึกษา)				
	รวมทั้งสิ้น				12,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

พัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ ความสามารถ ความสนใจและความถนัด

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 ฝ่ายวิชาการ 15.4 งานแผนงาน 15.5 ชุมชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนได้รับความรู้และมีประสบการณ์ตรงจากการเรียนการสอนและสามารถนำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

16.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความสามารถ ความสนใจและความถนัด



ผู้เสนอโครงการ

(นางธนศิริน บุญมาตย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงหา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย พัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาหน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	เข้าร่วมแข่งขันทักษะความเป็นเลิศ ทางด้านวิชาสังคมศึกษา	1	10,000	10,000	-
2	พัฒนาส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้าน สังคมศึกษา	1	1000	1000	-
3	ยกระดับระดับคุณภาพทางการศึกษา สังคมศึกษา(ติวเพื่อเข้าร่วมแข่งขันตอบ ปัญหาทางวิชาสังคมศึกษา)	1	1,000	1,000	-
	รวม (Total)			12,000	

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 44,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ54,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมา ณที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพใน ด้านการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา (54,000 บ.) 1.1จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การ เรียนการสอน 1.2กีฬาภายใน 1.3กีฬาภายนอก	-	20,000	20,000					
		-	24,000	24,000					
		-	10,000	10,000					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	-	54,000	54,000					

1. โครงการ(Project) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา 1.1, 1.2ตัวบ่งชี้ k19, k38-k40

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k19, k38-k40 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล(Background of Rational Criteria)

ในปัจจุบันหลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความคิดเป็น ทำเป็นอีกทั้งวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีระบบทางด้านร่างกายให้มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีวินัยรักการออกกำลังกายเพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจและสังคมโดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้แสดงออกถึงความสามารถด้านกีฬาและทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และการพัฒนาสุขภาพ พลานามัยแก่เยาวชนในวัยเรียน ถือเป็นนโยบายหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาของชาติ และการพัฒนา ดังกล่าวในเชิงปฏิบัติจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ที่พร้อมและเพียงพอสำหรับการฝึกฝนในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ตามจุดประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้

8. วัตถุประสงค์(Objective)

8.1 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

8.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 เพื่อตอบสนองการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

8.4 เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆต่อไป

9.เป้าหมาย (Goal)

9.1ด้านคุณภาพ (Quality)

- นักเรียนที่มีคุณภาพ ทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีกว่า 90 เปอร์เซนต์
 - ผู้เรียนร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา – กรีฑา และได้แสดงความสามารถที่ถนัดได้เป็นอย่างดี
 - ครู และนักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
 - นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี สุขภาพใจกายดี

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียน ม.1-ม.6 มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดตามจุดมุ่งหมายอย่างน้อย 80 เปอร์เซนต์

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time)(/) ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565(1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure ะ activity)

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา time	งบประมาณBudget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer	
1	1ขั้นเตรียมการ(Plan)	มี.ค. 65 ตลอดปีการศึกษา	เงินอุดหนุน	นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม และคณะ	
	1.1สำรวจข้อมูล				
	1.2เขียนโครงการและเสนอโครงการ				
	2ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ย. 65	20,000		กลุ่มสาระฯ
	2.1จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน				
	2.2กีฬาภายใน				
	2.3กีฬาภายนอก	ธ.ค. 65 -	24,000		
	3ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 66	10,000 (+เงินเรียนฟรี)		
	3.1ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน				
	4ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)				
4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง					
4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน					

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 54,000 บาท
รวม (Total)54,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

ที่	รายการ	ขนาด/ยี่ห้อ	จำนวนหน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ลูกบาสเกตบอล	MOLTEN BGM 7	4 ลูก	400	1,600	
2	ฟุตบอลหนัง PVCเย็บด้วย มือ เบอร์ 5	มอลเทนFX-800-2 สีขาวนำ เงิน ลายGOLAZO	4 ลูก	620	2,480	-
3	ลูกฟุตบอลหนังอัด พี ยู	มิกาช่า	4 ลูก	500	2,000	-
4	ตาข่ายวอลเลย์บอลหนังหุ้ม	มารารอน	1	1,000	1,000	
5	สเปรย์แก้ปวดนักกีฬา	ชนิดฉีดพ่น	4	300	1,200	
6	ป้ายเปลี่ยนตัวนักกีฬา ฟุตบอล 4หลัก	ขนาด 40X80 เซนติเมตร	1 แผ่น	1,000	1,000	-
7	ครีมนวดนักกีฬา	เคาเตอร์เพน	24	50	1,200	
8	ลูกแฮนด์บอล	มิกาช่า	6	300	1,800	
9	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4	เอ 4	10	100	1,000	
10	ลูกวอลเลย์บอลหนังสลับสี	มิกาช่า	3	800	2,400	
11	กรวยฝึกซ้อมกีฬา	Grand Sport	40	10	400	
12	printer		1	2,820	2,820	
13	กระดานวางแผนการเล่น	Grand Sport	1	500	500	
14	ตาข่ายประตูฟุตบอล	ชนิดเส้นใหญ่	1	600	600	
รวม					20,000	

กิจกรรมที่ 2 กีฬาภายใน

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่น ๆ
1	เงินบำรุงคณะสี	4	2500	2500	10,000	
2	อาหาร/ปฏิคม	1	3000	3000	3000	-
3	อุปกรณ์ทำสนาม	1	1000	1000	1000	-
4	กระดาษเกียรติบัตร	1	250	250	250	
5	รางวัลการแสดง ขบวน	1	2500	2500	2500	
6	พิธีเปิด/ดุริยาง	1	2000	2000	2000	-
7	ขบวนพาเหรดโรงเรียน	8	300	300	2400	
8	กรรมการตัดสินกีฬา	6	300	300	1800	
9	วัสดุ อุปกรณ์ ประสานงาน				1050	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					24,000	

กิจกรรมที่ 3 กีฬาภายนอก

ที่	รายการ	จำนวน/คน	จำนวนหน่วย	ค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่น ๆ
1	แข่งขันกีฬาภายนอก	10	1,000	-	10,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					10,000	-

14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ 15.4 ฝ่ายวิชาการโรงเรียน

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End Product of expected outcomes)

16.1นักเรียนมีความชื่นชอบ และชอบกิจกรรมค่านกีฬา / นันทนาการร้อยละ 95

16.2ครู นักเรียน นักการภารโรงและชุมชนได้ร่วมกิจกรรม ร้อยละ 95

16.3นักเรียนได้ร่วมพัฒนาตนเอง

16.4นักเรียนมีสุขภาพที่ดีทุกด้าน



ผู้เสนอ โครงการ

(นางรัชฎาภรณ์ พรรณงาม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบ อรัญญา ตะคอนรัมย์ และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 75,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ45,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบ ประมาณที่ ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1.	วัสดุสำนักงาน	5,000	5,000	10,000					
2.	งานเกษตร	5,000	5,000	10,000					
3.	งานบ้าน, งานอาหาร	3,000	4,000	7,000					
4.	งานประดิษฐ์	2,000	5,000	7,000					
5.	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร และนักเรียน (แข่งขันทักษะ ทางวิชาการ)	0	0	0					
6.	งานคอมพิวเตอร์	1,000	10,000	11,000					
	รวม	16,000	29,000	45,000					

1. โครงการ (Project) พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k7-k120 k20

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k7-k10 k20 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนการสอนจะเกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบที่สำคัญทั้งด้านความรู้และทักษะ จำเป็นต้องมีอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนตลอดจนวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งจะต้องใช้ห้องเรียนที่มีอุปกรณ์ในการใช้สื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุเป้าหมาย นักเรียนมีความเข้าใจง่ายขึ้นทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนางานการเรียนการสอนให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 8.2 เพื่อให้ให้นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าเดิม
- 8.3 เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีโอกาสใช้วัสดุอุปกรณ์หรือสื่อที่ใช้เทคโนโลยีสูง เพื่อสืบค้นหรือค้นคว้าหาข้อมูลทางวิชาชีพใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง
- 8.4 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9 เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมีวัสดุอุปกรณ์หรือสื่อ ๆ ที่ใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ ในการสืบค้นเพื่อหาข่าวสารข้อมูลทางวิชาชีพใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าเดิม
- 9.2.2 นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 สามารถ ใช้วัสดุ-อุปกรณ์หรือสื่อ ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการสืบค้นเพื่อหาข่าวสารข้อมูลทางการเกษตรใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ศ.พ.ว.

11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure: activity)

ลำดับที่ item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budgetระบบ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
1	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 บันทึกเสนอจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1สรุป รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)	1 เม.ย. 65-พ.ค. 65 พ.ค.65	เงินอุดหนุน 45,000	หัวหน้ากลุ่มสาระ

4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง			
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 35,000 บาท

รวม(Total) 45,000 บาท

ประเมินการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1.	วัสดุสำนักงาน	-	-	-	10,000	-
2.	งานเกษตร	-	-	-	10,000	-
3.	งานบ้าน, งานอาหาร	-	-	-	7,000	-
4.	งานประดิษฐ์	-	-	-	7,000	-
5.	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรและ นักเรียน (แข่งขันทักษะทางวิชาการ)	-	-	-	0	-
6.	งานคอมพิวเตอร์	-	-	-	11,000	-
รวม					45,000	

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานแผนงาน

15.4 หน่วยงานอื่นๆ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ที่ได้เข้าร่วมโครงการนี้แล้วสามารถมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 และสามารถนำเอาเทคโนโลยีใหม่ๆ ในด้านวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



ผู้เสนอโครงการ

(นางอรัญญา ตะคอนรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯการงานฯ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย งานเกษตร

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	จอบขุด (พร้อมด้าม)	3	400	1,200	
2	จอบถาก (พร้อมด้าม)	2	400	800	
3	เสียม	3	250	750	
4	กรรไกรตัดกิ่ง	3	300	900	
5	ปุ๋ยเคมี 15-15-15	½ ถุง	430	430	
6	ปุ๋ยเคมี 46-0-0	½ ถุง	600	600	
7	ถุงเพาะชำ	5 กก.	80	400	
8	สายยาง	1 ม้วน	1,500	1,500	
9	เลื่อยตัดไม้	1 ปืน	400	400	
10	มีดตัดไม้	1 ด้าม	250	250	
11	แกลบดำ	1 รถ	770	770	
12	วัสดุงานเกษตรอื่นๆ			2,000	
	รวม			10,000	

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย วัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	กระดาษ A4	24	110	2,650	
2	กระดาษปกสี A4 คละสี	3 ห่อ	180	540	
3	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1 กล่อง	350	350	
4	แล็คซีน 1 นิ้ว ,1.5 นิ้ว (คละสี)	10 ม้วน	65	650	
5	กาวลาเท็คTOA (เล็ก)	12 ขวด	25	300	
6	ปากกาลบคำผิด	12 ด้าม	45	540	
7	กรรไกรตัดกระดาษ	6 ด้าม	80	480	
8	หมึกเครื่องปริ้น	2 ชุด	600	1,200	
9	วัสดุสำนักงานคอมพิวเตอร์			1,300	
10	วัสดุอื่นๆ			2,000	
	รวม			10,000	

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย งานบ้าน (อาหาร)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	ถังแก๊สและเตาแก๊สหัวเดียว	1 ชุด	3,000	3,000	
2	หม้ออลูมิเนียม เบอร์ 38-40	1 ใบ	1,000	1,000	
3	จานซูเปอร์แวร์ (สีชมพู)	4 โหล	250	1,000	
4	วัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ			2,000	
	รวม			7,000	

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย งานประดิษฐ์

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	กระดาษย่นกระดาษสี	5 โหล	55	275	
2	ฟอรั่มเทป	1 โหล	235	235	
3	กาว TOA (ขวดเล็ก)	1/2 โหล	240	120	
4	ลวดสำเร็จ	15 มัด	15	225	
5	ผ้าใยบัวกระดาษสี	30 ห่อ	35	1050	
6	ลวดเบอร์ 18	1 กก.	80	80	
7	กรรไกรตัดกระดาษ	6 ด้าม	80	480	
8	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า	15 แผ่น	12	180	
9	สีย้อมผ้า	12 กล่อง	55	660	
10	ยางวงเล็ก	2 ห่อ	35	70	
11	เชือกฟาง	1 โหล	130	130	
12	โอเอซิสแห้ง	2 กล่อง	450	900	
13	หวายสำหรับงานประดิษฐ์	17 เส้น	35	595	
14	วัสดุงานประดิษฐ์อื่นๆ			2,000	
	รวม			7,000	

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย งานแข่งขันทักษะทางวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	วัสดุฝึกแข่งขันทักษะฯ			-	
	รวม			-	

- 1.โครงการ (Project) พัฒนาทักษะการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์
2. สมองมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1
 สมองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k7-k10 k20
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k7-k10 k20 สมองตัวชี้วัดของ WCSS.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางนิตยา ภูมิดิษฐ์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
 ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา จัดให้มีการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนา และยกระดับขีดความสามารถของนักเรียนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ได้มีโอกาสเรียนรู้ และเพิ่มพูนประสบการณ์ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และสามารถพัฒนาตนเองเข้าสู่การแข่งขันในระดับต่างๆ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จึงเห็นควรให้มีโครงการนี้ขึ้น
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ / จ้างซ่อมและอัปเดต วัสดุอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการที่มีสภาพเก่าและชำรุด
 - 8.2 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ในระดับต่างๆ
 - 8.3 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสศึกษาหาความรู้ และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนนักเรียนสถาบันต่างๆ
- 9 เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 นักเรียนสามารถเข้าร่วมแข่งขันโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ทุกระดับ
 - 9.1.2 นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้พัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 9.1.3 นักเรียนมีทักษะ การใช้งานคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องมีโอกาสศึกษาหาความรู้ และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนนักเรียนสถาบันต่างๆ
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันคอมพิวเตอร์ในทุกระดับ
 - 9.2.2 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา ร้อยละ 100 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่ดีและนำไปประยุกต์ใช้ได้
 - 9.2.3 นักเรียนที่เรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ ร้อยละ 95 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 10 สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)
 (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ. 2.2 จัดซื้อ/ จัดจ้าง/ บำรุงซ่อมแซม 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.65 พ.ค.65-ก.พ.66 มี.ค.66 มี.ค.66	งบอุดหนุน 11,000	นางนิตยา ภูมิดิษฐ์ และ คณะ

งบประมาณ (Proposed Budget)

งบอุดหนุน (Budget) 11,000 บาท

รวม(Total) 11,000 บาท

โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

ที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	-	-	-	5,000	-
2	ซ่อมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	-	-	1,000	-
3	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	-	2,000	-
4	ศึกษาดูงาน/แข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์	-	-	-	1,000	-
5	วัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ				2,000	
รวมทั้งหมด					11,000	-

13. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- 14.1 งานการเงิน
 14.2 งานแผนงาน
 14.3 งานพัสดุ
 14.4 หน่วยงานอื่นๆ

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 15.1 นักเรียนมีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ มีเครื่องมือประกอบการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- 15.2 นักเรียนสามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์และได้รับการยอมรับในทุกๆระดับ
- 15.3 นักเรียนมีโอกาสศึกษาหาความรู้ และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนนักเรียนสถาบันต่างๆ
- 15.4 นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการงานอาชีพฯ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นางอรัญญา ตะคอนรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการงานฯ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพร ดวงพร และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 45,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ40,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	Englishclinic	3,000	2,000	5,000					
2	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	1,000	18,000	19,000					
3	ซ่อมบำรุงสื่อการเรียน การสอน ICT	2,000	2,000	4,000					
4	ภาษาและวัฒนธรรม (Christmas)	-	8,000	8,000					
5	ก้าวสู่ฝันทางภาษา	2,000	2,000	4,000					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	8,000	32,000	40,000					

1. โครงการ Englishclinic

2. สนองมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k2, k21

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k2, k21 สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน(Project proposer) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล :

นักเรียนในแต่ละช่วงชั้นในแต่ละระดับ และในแต่ละห้องจะมีความรู้ความสามารถในการเรียนที่แตกต่างกัน ซึ่งเป็นผลมาจากความไม่พร้อมของนักเรียน นักเรียนขาดการฝึกฝนจากบ้าน แต่ละครอบครัวมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษหรือไม่เข้าใจในขณะที่เรียนในคาบเรียน และนักเรียนที่เรียนรู้ค่อนข้างช้า นักเรียนเหล่านี้ควรได้รับการรักษาจากโครงการคลินิกภาษา เพื่อจะได้พัฒนาทางด้านภาษา

8.วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ค่อนข้างช้าในแต่ละห้องเรียนให้ทันเพื่อน

2. เพื่อเอื้อยยานักเรียนที่เรียนเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่เข้าใจ
3. เพื่อช่วยให้นักเรียนที่ชอบเรียนภาษาอังกฤษ กล้าพูดภาษาอังกฤษ
4. เพื่อช่วยนักเรียนที่เขียนภาษาอังกฤษเป็นตัวให้สามารถเขียนเป็นคำและเป็นประโยคได้

9. เป้าหมาย :

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่เรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ได้พัฒนาตนเองในด้านการเขียน การอ่าน การฟัง และการพูด ให้ทัดเทียมกับเพื่อน ๆ ในชั้น

เชิงปริมาณ

1. จะได้เพิ่มปริมาณนักเรียนที่อยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ที่สามารถพูด อ่าน เขียนและฟังภาษาอังกฤษดียิ่งขึ้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (V) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)
(V) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure and activity)

ลำดับที่ item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา (time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการรับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1สำรวจ สอบถามความจำเป็นและความต้องการ 2.2จัดการเบิก-จ่าย/จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวน/วางแผนปรับปรุง /สรุป/รายงาน	มี.ค.-เม.ย.65 พ.ค.65-มี-ค.66 มี.ค.66 มี.ค. 66	เงินอุดหนุน 5,000	นางสุภาพร ดวง พรหม และคณะครูใน กลุ่มสาระฯ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

งบอุดหนุน (Budget)	5,000 บาท
รวม (Total)	5,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับที่ Item	รายการ Listsofmaterials	ขนาด/ ยี่ห้อ	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	โต๊ะญี่ปุ่นขนาดใหญ่		6 ตัว	250	1,500	
2	กระดาษ photo		3 รีม	150	450	
3	สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน	-	-	3,050	3,050	-
รวม (Total) 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)						

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (ContentforSeminar) ไม่มี
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgenies)
- 15.1 งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน
- 15.3งานพัสดุ 15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)
- 16.1มีอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนตามที่เสนอ
- 16.2นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

1. โครงการ (Project) จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1
 สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวป่งชี้ k2, k21
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k2, k21 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
 การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดนั้น นักเรียนจะต้องมีทักษะทางการสื่อสาร ภาษา- ต่างประเทศทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน โดยจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากจะมีหนังสือเรียน แล้ว ยังจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนประกอบ มีวัสดุ อุปกรณ์สำหรับครูเพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอนในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีสิ่งแวดล้อมเหมาะสมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้บรรลุตามจุดประสงค์ที่วางไว้
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
 - 8.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
 - 8.3 เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
 - 8.4 เพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ และมีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพทันสมัยเพิ่มขึ้น
 - 9.1.2 มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน
 - 9.1.3 ห้องเรียนมีบรรยากาศน่าเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - 9.2.2 มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ
 - 9.2.3 ทุกห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (V) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)
 (V) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2565)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure and activity)

ลำดับที่ item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการรับผิดชอบ	พ.ย.65	เงิน อุดหนุน	นางสุภาพร ดวงพรม และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
	2.ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1สำรวจ สอบถามความจำเป็นและ ความต้องการ 2.2จัดการเบิก-จ่าย/จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ ตามความจำเป็น	ธ.ค.65	19,000	
	3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค.66		
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวน/วางแผนปรับปรุง /สรุป/ รายงาน	มี.ค.66		

13 งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1งบอุดหนุน (Budget) 19,000 บาท ภาคเรียนละ 10,000 บาท

รวม (Total) 19,000 บาท

ภาคเรียนที่ 1 ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวน(บาท)
1.กระดาษ A4 (double A)	2กล่อง	550	1100
2.ปากกา whiteboard pilot (น้ำเงิน,ดำ)	6กล่อง	230	1,380
3.กาว2หน้าแบบบาง(ม้วนใหญ่)	10ม้วน	16	160
4.กาวลาเท็กซ์ TOA (กระปุกใหญ่)	5กระปุก	70	350
5.เครื่องเย็บกระดาษเบอร์10	4อัน	150	600
6.ลวดเย็บกระดาษเบอร์10	1กล่อง	199	199
7.ลวดเย็บกระดาษเบอร์35	1กล่อง	199	199
8.กระดาษเล็กสีขนาด 1 นิ้ว(คละสี)	10ม้วน	13	130
9.กระดาษเล็กสีขนาด 1.5 นิ้ว(คละสี)	10ม้วน	17	170
10.กระดาษเล็กสีขนาด 2 นิ้ว(คละสี)	10ม้วน	21	210
11. เครื่อง printer สี	1 เครื่อง	5,000	5,000
12. กระดาษphoto	1 รีม	502	502
รวม			10,000

ภาคเรียนที่ 2 ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวน(บาท)
1.กระดาษ A4 (double A)	3 กล่อง	550	1,600
2.ปากกา whiteboard pilot (น้ำเงิน,ดำ)	5 กล่อง	275	1,375
3.กาว2หน้าแบบบาง(ม้วนใหญ่)	5 ม้วน	47	235
4. กรรไกร ตราสก็อต	3 อัน	52	156
5.คัตเตอร์เล็กก้อก้าA-196	5อัน	28	140
6. คัตเตอร์ใหญ่ ตราข้าง	3 อัน	39	117
7. เครื่องเย็บกระดาษเบอร์10	4 อัน	150	600
8.ลวดเย็บกระดาษเบอร์10	1 กล่อง	150	150
9.ลวดเย็บกระดาษเบอร์35	1กล่อง	150	150
10.เครื่องเย็บกระดาษเบอร์35	4อัน	173	346
11. กระดาษชาร์จสีแบบบาง(คละสี)	10 แผ่น	10	100
12. กระดาษชาร์จสีแบบหนา(คละสี)	10 แผ่น	15	150
13. แผ่นยางร่างตัด ขนาด A4	1 แผ่น	125	125
14. กระดาษโฟโต้	2 รีม	185	370
15. กระดาษปกสี(ชมพู, เหลือง)	2 รีม	85	170
16. ปลั๊กไฟ 3 ตา	3 อัน	159	477
17. ปากกาลบคำผิด paper mate	7 อัน	59	413
18. หมึก Canon(ดำ, แดง, น้ำเงิน, เหลือง)	4 ขวด	100	400
19. หมึก Brotherดำ, แดง, น้ำเงิน, เหลือง)	4 ขวด	100	400
รวม			7,474

14 เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (ContentforSeminar) ไม่มี

15 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgenies)

15.1งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

16.1 มีอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนตามที่เสนอ

16.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

1. โครงการ (Project) ซ่อมบำรุงสื่อการเรียนการสอน ICT

2. สนองมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k2, k21

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k2, k21 สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

6.ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7.หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดนั้น นักเรียนจะต้องมีทักษะทางการสื่อสาร ภาษา- ต่างประเทศทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน โดยจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากจะมีหนังสือเรียน แล้ว ยังจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนประกอบ มีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับครูเพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่¹ ครูผู้สอนในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีสิ่งแวดล้อมเหมาะสมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้บรรลุตามจุดประสงค์ที่วางไว้

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
2. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
3. เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

9.เป้าหมาย (Goals)

ด้านคุณภาพ (Quality)

1. นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ และมีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพทันสมัยเพิ่มขึ้น
2. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน
3. ห้องเรียนมีบรรยากาศน่าเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้

ด้านปริมาณ (Quantity)

1. จัดซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ
3. ทุกห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (V) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(V) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure and activity)

ลำดับที่ item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการรับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย.65	เงิน อุดหนุน 4,000	นางสุภาพร ดวง พรหม และคณะครูในกลุ่ม สาระฯ
	2.ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1สำรวจ สอบถามความจำเป็นและความ ต้องการ 2.2จัดการเบิก-จ่าย/จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ตาม ความจำเป็น	พ.ค.65-มี.ค. 66		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวน/วางแผนปรับปรุง /สรุป/รายงาน	มี.ค. 66		

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1งบอุดหนุน (Budget)5,000 บาท

รวม (Total) 3,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับ ที่	รายการ Listsofmaterials	ขนาด/ ยี่ห้อ	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ซ่อมบำรุงสื่อการเรียนการสอน ICT				4,000	
2						
รวม (Total) 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)						

14.เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (ContentforSeminar) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgenies)

15.1 งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน 15.3 งานพัสดุ 15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

1.อุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนตามที่เสนอ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

1. โครงการ ภาษาและวัฒนธรรม (Christmas)

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k2, k21

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k2, k21 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน(Project proposer) คณะกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล :

การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศนั้นจะเน้นการเรียนที่ใช้ 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนการที่จะให้ทักษะทั้ง 4 ด้าน ได้รับการถ่ายทอดและเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีส่วนประกอบอยู่ 2 ด้าน ได้แก่ ผู้เรียนจะต้องมีความพร้อมที่จะรับรู้ และผู้ถ่ายทอดจะต้องมีเทคนิควิธีการที่ดี ที่เหมาะในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้น่าสนใจ ดังนั้นการที่จะมีเทคนิควิธีการที่ดีนั้นจะต้องใช้อุปกรณ์ช่วยในการเรียนการสอนและสื่อการสอนที่ทันสมัย ทำให้ผู้เรียนมีความสนใจต่อการเรียน และเมื่อผู้เรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่ก็จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น จึงมีความจำเป็นในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป รวมทั้งห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจนเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลได้อย่างดีเยี่ยม จึงจะเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนภาษาและนำไปสู่การใช้ภาษาต่างประเทศอย่างคล่องแคล่วได้ในอนาคต

8.วัตถุประสงค์ :

-เพื่อให้ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆของเจ้าของภาษา

9. เป้าหมาย :

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่เรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่1-6ได้พัฒนาตนเองในด้านการเขียนการอ่าน การฟังและการพูด

เชิงปริมาณ

1. จะได้เพิ่มปริมาณนักเรียนที่อยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ได้เข้าร่วมกิจกรรม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (V) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)
(V) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure and activity)

ลำดับที่ item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา (time)	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.ขั้นเตรียมการ(Plan)	1.1เสนอโครงการ/ตั้งกรรมการรับผิดชอบ	พ.ย.65	เงินอุดหนุน 8,000	นางสุภาพร ดวงพรหม และคณะครูในกลุ่ม สาระฯ
2.ขั้นดำเนินการ(Do)	2.1สำรวจ สอบถามความจำเป็นและความต้องการ	พ.ย.65		
	2.2จัดการเบิก-จ่าย/จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น	ธ.ค.65		
	2.3 ดำเนินการตามกิจกรรม			
3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check)	3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค.65-มี.ค. 66		
4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)	4.1ทบทวน/วางแผนปรับปรุง /สรุป/รายงาน			

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 8,000 บาท รวม (Total) 8,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับที่ Item	รายการ Listsofmaterials	ขนาด/ ยี่ห้อ	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	รางวัลเด็ก	-			6000	-
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-			2000	-
รวม (Total) 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)						

14.เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgenies)

15.1งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน 15.3 งานพัสดุ 15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1นักเรียนมีทักษะในรู้ภาษาต่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษดีขึ้น

16.2นักเรียนกล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์

16.3รู้จักวางแผนในการทำงาน

16.4รู้จักวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

1. โครงการ (Project) ก้าวสู่ฝันทางภาษา
2. สนองมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1
 2.1 สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k2, k21
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3
 3.1 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k2, k21 สนองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
 การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดนั้น ต้องมีการจัดกิจกรรม กระบวนการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ซึ่งวัดผลได้จากการทดสอบ การการจัดกิจกรรมแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียน และการแสดงบนเวทีที่เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ การจัดกิจกรรมที่หลากหลาย จึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเปิดสอน 3 ภาษาดังนี้ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น
8. วัตถุประสงค์ (Objective)
 - 8.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับหมู่คณะ
 - 8.1 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
 - 8.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 9.1.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
 - 9.1.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 นักเรียนทั้งหมดได้มีส่วนร่วมับกิจกรรมการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ภาษาอังกฤษ วันภาษา วัฒนธรรมการแข่งขัน ทักษะภาษาต่างประเทศ
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ หอประชุม โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (V) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)
 (V) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure and activity)

ลำดับที่ item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2เสนอโครงการขออนุญาตเบิกจ่าย 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1ติดต่อประสานกับงานที่เกี่ยวข้อง 2.2รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 2.3จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น	มี.ค.-เม.ย.65พ.ค. 65-มี.ค.66 มี.ค.66- มี.ค.66	เงินอุดหนุน 4,000	นางสุภาพร ดวง พรหม และคณะครูใน กลุ่มสาระฯ

ลำดับที่ item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)			

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

งบอุดหนุน (Budget) 4,000 บาท

รวม (Total) 4,000

บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาความเป็นเลิศด้านภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	อุปกรณ์การจัดโครงการ			4,000	-

รวม (Total) 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

14.เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) -

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15.1งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน

15.3งานพัสดุ 15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1นักเรียนมีการพัฒนาทางด้านภาษาต่างประเทศ

16.2นักเรียนมีความรักในหมู่คณะ

16.3นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาพร ดวงพร)

หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์ และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 30,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ26,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ การเรียนการสอน ของบ บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	2,000	8,000	10,000					
2	วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ในส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏ	2,000	5,000	7,000					
3	แสดงนิทรรศการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ	-	2,000	2,000					
4	พัฒนาสื่อเทคโนโลยี ห้องเรียนดนตรี	1,000	6,000	7,000					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,000	21,000	26,000					

1. โครงการ (Project) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k18

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k18 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer) นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ บุคลากรในกลุ่มสาระฯ จึงมีความจำเป็นที่
จะต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจัดทำสื่อ นวัตกรรม การวัดผลและประเมินผล
ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

9.1.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างเพียงพอเหมาะสม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ร้อยละ 80 ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.2 ครูอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedureactivity)

ลำดับที่ 1 tem	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1เสนอขอให้จัดซื้อ 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1สรุป รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนรับ 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงานปรับปรุง 4.3 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.65 พ.ค..65- ก.พ.65 มี.ค. 66 มี.ค.66	เงินอุดหนุน 10,000	นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget)

10,000 บาท

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด ยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย Quantity	ราคา หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน	อื่น ๆ
					School Fee	Others
1	วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอนของบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	-	-	10,000	10,000	
รวม (Total)					10,000	

รวม (Total)

10,000 บาท

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (ContentforSeminar) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outco

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทัศนศิลป์บรรลุดม่งหมายของหลักสูตร



ผู้เสนอโครงการ

(น.ส.ลำพันธ์ สุนันทิพย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวិทยา

ลำดับที่ (Item)	รายการ(Lists of materials)	จำนวนหน่วย (Quantity)	ราคาหน่วยละ (Price)	งบประมาณ(Budget)	
				อุดหนุน	อื่น ๆ
1	สีน้ำแบรี	5 กล่อง	200	1,000	
2	ดินสอ 6 B	4 โหล	100	400	
3	กระดาษย่น 1/2 นิ้ว	14 ม้วน	20	280	
4	ไม้อัด 4 มิล	2 แผ่น	200	400	
5	แลคเกอร์เคลือบ	6 กระป๋อง	45	270	
6	สีโปสเตอร์ซากระขวดเล็ก	36 ขวด	25	900	
7	ไม้ตีระนาดเอก/ระนาดทุ้ม	2 คู่	350	700	
8	สายแฉีก	4 สาย	150	600	
9	ไม้ค้ำพร้อมสาย	1 ชุด	750	750	
10	น้ำมันเช็ดอุปกรณ์ดนตรี	2 ขวด	250	500	
11	ไม้ตีกลอง	2 คู่	290	580	
12	สายเบส	2 ชุด	400	400	
13	สายกีตาร์	3 ชุด	250	750	
14	วัสดุการตกแต่งหน้า	1 ชุด	2470	2470	
รวม				10,000	

1. โครงการ (Project) ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k18
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k18 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer) นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)
การส่งเสริมความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำการทดสอบ
วัดความรู้ เพื่อพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดังนั้นการเรียนรู้ที่ดี มีคุณภาพจำเป็นต้องอาศัยสื่อที่ดี มี
คุณภาพและได้มาตรฐาน
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
8.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าสอบแข่งขันความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์
9. เป้าหมาย (Goals)
9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
9.1.1 นักเรียนได้เป็นตัวแทนของจังหวัดร้อยเอ็ดเข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมระดับภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ
- 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
9.2.1 นักเรียนม.3และม.6 ได้เข้าสอบแข่งขันความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ร้อยละ 95
- 9.2.2 ครูอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) () ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน
2565)
(V) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure ๘ activity)

ลำดับที่ 1 tem	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 เสนอขอให้จัดซื้อ 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.65 เม.ย.65-ก.พ.66 มี.ค.66 มี.ค.66	เงินอุดหนุน 7,000	นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์ และคณะ

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 7,000 บาท

รวม (Total) 7,000 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในส่งเสริม ความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี นาฏ	-	1ชุด	7,000	7,000	-
รวม (Total)					7,000	

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

16.2 นักเรียนมีสื่อที่มีคุณภาพใช้อย่างเพียงพอ



ผู้เสนอโครงการ

(น.ส.ลำพันธ์ สุนันทิพย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่ (Item)	รายการ(Lists of materials)	จำนวนหน่วย (Quantity)	ราคาหน่วย ละ (Price)	งบประมาณ (Budget)	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่าวิทยากร/ค่าตอบแทน	3 คน	1,000	1,000	
2	ค่าอาหาร		500	500	
3	วัสดุ		5500	5500	
รวม				7,000	

1. โครงการ (Project) แสดงนิทรรศการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1
 - สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k18
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3
 - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k18 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer) นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational(Criteria)

กิจกรรมด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ เป็นกิจกรรมที่พัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมดุลย์ และส่งเสริมความคิด สร้างสรรค์ให้กับผู้เรียนได้อย่างดี การแสดงผลงานจากการปฏิบัติกิจกรรมศิลปะเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักชื่นชมเห็นคุณค่า พัฒนาสุนทรียภาพ เพื่อให้เกิดความสุขและภาคภูมิใจในศักยภาพการสร้างสรรคของตนเอง
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักชื่นชม เห็นคุณค่า พัฒนาสุนทรียภาพ
 - 8.2 เพื่อให้เกิดความสุขและภาคภูมิใจในศักยภาพการสร้างสรรคของตนเอง
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดแสดงผลงานนักเรียน
 - 9.1.2 นักเรียนได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์เกี่ยวกับงานด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์
 - 9.1.3นักเรียนรู้จักชื่นชม เห็นคุณค่า มีสุนทรียภาพ มีความสุขและภาคภูมิใจในศักยภาพการสร้างสรรค งานของตนเอง
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 แสดงผลงานนักเรียนในห้องเรียนหมุนเวียนตลอดปีการศึกษา
 - 9.2.2 แสดงผลงานนักเรียนนอกห้องเรียนตามความเหมาะสมและสถานที่อื่นๆตามความเหมาะสม
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา สถานที่อื่นๆตามความเหมาะสม
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (V) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เม.ย 2565-30 ก.ย. 2565)

(V) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ประเภทเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1เสนอขอให้จัดซื้อ 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1สรุป รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.65 เม.ย65-ก.พ. 66 มี.ค.66 มี.ค.66	งบอุดหนุน 2,000	นางสาวลำพันธ์ และคณะ

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

งบอุดหนุน(Budget) 2,000 บาท

รวม(Total) 2,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการแสดงนิทรรศการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School	อื่น ๆ Others
1.	สื่อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดแสดงผล		1 ชุด	1,000	1,000	
2.	รางวัล			1,000	1,000	
รวม					2,000	

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedagencies)

15.1งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

นักเรียนรู้จักชื่นชม เห็นคุณค่า ภาคภูมิใจในศักยภาพการสร้างสรรค์งานของตนเอง มีสุนทรีย์ภาพ มีความสุข และมีพัฒนาการด้านความคิดสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่ (Item)	รายการ(Lists of materials)	จำนวน หน่วย (Quantity)	ราคาหน่วยละ (Price)	งบประมาณ(Budget)	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	สถานที่			-	
2	อุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ			1000	
3	รางวัลผู้เข้าร่วม			1,000	
รวม				2,000	

1. โครงการ (Project) พัฒนาสื่อเทคโนโลยีห้องเรียนดนตรี

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k18

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k18 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีจัดการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บุคลากรในกลุ่มสาระฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจัดทำสื่อ นวัตกรรม การวัดผลและประเมินผลให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

9.1.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างเพียงพอ เหมาะสม

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.1.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยาร้อยละ 80 ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.2 ครูอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (V) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(V) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ 1 tem	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1เสนอขอให้จัดซื้อ</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1สรุป รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค. 65</p> <p>เม.ย.65-ก.พ.66</p> <p>มี.ค.66</p> <p>มี.ค.66</p>	เงินอุดหนุน 7,000	นางสาวลำพันธ์ และคณะ

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

งบอุดหนุน(Budget) 7,000 บาท

รวม(Total) 7,000 บาท

ประเมินค่าใช้จ่าย

พัฒนาสื่อเทคโนโลยีห้องเรียนดนตรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	วัสดุ อุปกรณ์ อื่นๆ	-	-	7,000	7,000	-
รวม (Total)					7,000	

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทัศนศิลป์บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่ (Item)	รายการ(Lists of materials)	จำนวนหน่วย (Quantity)	ราคาหน่วยละ (Price)	งบประมาณ(Budget)	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	กระดาษ AAA	1 กล่อง	500	500	
2	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	2 รีม	200	400	
3	อื่นๆ			6,100	
รวม				7,000	

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ อังคะคำมูลนางมลทิรา สังสีโท และนางธีรภัฏญา พลนันท์

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 10,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 15,000...บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมา ณที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรม ลูกเสือเนตรนารี	4,000	4,000	8,000					
2	กิจกรรมเดินทางไกลและเข้า ค่ายพักแรม ฯ	-	5,000	5,000					
3	วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	1,000		1,000					
4	วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า		1,000	1,000					
	รวม	5,000	10,000	15,000					

1. โครงการ (Project) พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k28-k37

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k37 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมพัฒนา
สังคมและสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมวิชาการ ตามความมุ่งหวัง ของสำนักงาน คณะกรรมการชั้น
พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและให้นักเรียนมีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ เป็นแนวทางในการศึกษาต่อ ใน
ระดับสูง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อปรับปรุงส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียน เกี่ยวกับ กิจกรรมในเครื่องแบบ(ลูกเสือ- เนตรนารี
นักศึกษาวิชาทหาร) กิจกรรมพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมวิชาการ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

สามารถเปิดกิจกรรมวิชาการได้หลากหลายกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือ นักศึกษาวิชาทหาร
กิจกรรมพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ ตามเป้าหมาย ร้อยละ 95%

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 ได้พิมพ์แบบประเมินผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทางด้านกิจกรรม ลูกเสือ- เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ ทำแผนการสอน ลูกเสือ - เนตรนารี ใบสมัครผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส. 2) ใบสมัครเข้าเป็น ลูกเสือ (ลส.ร)

9.2.2 งบประมาณกองลูกเสือ-เนตรนารี ป้ายกลุ่มลูกเสือ งบประมาณกองลูกเสือ

9.2.3 วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้ในการประกอบกิจกรรมและใช้ในสำนักงาน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ	ผู้รับผิดชอบ Project
1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการ 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65 เม.ย. 65 พ.ค. 65- ก.พ. มี.ค. 66 มี.ค. 66	เงินอุดหนุน 8,000 บาท	นางแพ่งทอง โฉมสิริกุล และคณะ

ลำดับที่ 1	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม ฯ			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1สำรวจเส้นทาง 2.2จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม-เดินทางไกล 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 65 เม.ย. 65 ก.ย. 65 ม.ค.65- ก.พ.65 มี.ค. 65 มี.ค. 65	5,000 (+เงินเรียนฟรีฯ)	นายวิโรจน์ อังคะคำ มูล และคณะ

ลำดับ ที่ 1	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project
3	กิจกรรมที่ 3 วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/วางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 2.2จัดกิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการ ดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 65 เม.ย. 65 มิ.ย. 65 1 ก.ค.65 ก.ค. 65 มี.ค.65	เงินอุดหนุน 1,000 บาท	นายวิโรจน์ อังคะคำ มูล และคณะ
4	กิจกรรมที่ 4 วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.2 ตั้งคณะกรรมการ/ประชุม/ วางแผน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 2.2จัดกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีร ราชเจ้า 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการ ดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 65 เม.ย. 65 พ.ย. 65 ธ.ค. 6๓	เงินอุดหนุน 1,000 บาท	นายวิโรจน์ อังคะคำ มูล และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	7,000 บาท
13.2 เงินเรียนฟรี	บาท
รวม(Total)	7,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
1	วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและสื่อการเรียนการสอน			8,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม ฯ				
1	ค่าใช้จ่ายการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม รายหัว	-	-	5,000
กิจกรรมที่ 3 วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ				
1	จัดจ้างทำป้าย	1 ป้าย	700	400
2	จัดซื้อวัสดุตกแต่งสถานที่		800	600

กิจกรรมที่ 4 วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า				
1	จัดจ้างทำป้าย	1 ป้าย	700	400
2	จัดซื้อวัสดุตกแต่งสถานที่		800	600
รวม			15,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

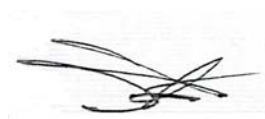
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- 15.1 งานแผนงาน 15.2 งานพัสดุ
15.3 งานการเงิน 15.4 ร้านค้า / ชุมชน

15.4 หน่วยงานภายใน/ภายนอกราชการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ตรงมากขึ้น
16.2 มีสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์สำหรับการฝึกกิจกรรมต่างๆอย่างเพียงพอ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือเนตรนารี



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการนิเทศภายใน

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน นิเทศภายใน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุรัตน์ ยุกลชิต นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 1,500 บาท งบประมาณที่อนุมัติ4,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน	1,000	3,000	4,000					
	รวม	1,000	3,000	4,000					

1.โครงการ (Project) นิเทศภายในฝ่ายวิชาการ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 2

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวชี้วัด k47

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k47 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวอรุรัตน์ ยุกลชิต นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์

6.ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7.หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานนิเทศภายในเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยปรับปรุง ปฏิรูปการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความร่วมมือของบุคลากรภายในโรงเรียน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แนะนำให้คำปรึกษาเพื่อร่วมมือกันปฏิรูปการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ได้ทันเวลาและมีประสิทธิผล

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และนำผลการนิเทศไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

8.2 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นของงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ

8.3 เพื่อให้การดำเนินงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

9.เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 การดำเนินงานงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 วัสดุ – อุปกรณ์ จำนวน 17รายการ

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

การดำเนินงาน

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน	มีนาคม 2565	-	นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต
	-สำรวจวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน -จัดทำโครงการและเสนองานขออนุมัติกิจกรรม	มีนาคม 2565	-	
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) - จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงานตามกำหนด ระยะเวลาและระเบียบทางราชการ	มิถุนายน 2565- ก.พ.66	4,000	นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) - หลักฐานการเบิกจ่าย - การใช้งานของผู้รับผิดชอบ	มีนาคม 2566	-	นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2566	-	นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1งบอุดหนุน(Budget) 4,000บาทรวม(Total) 4,000บาท

ประเมินการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาคุณภาพงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	แลคซิ่งคละสี ขนาด1.5 นิ้ว		5 ม้วน	20	100	-
2	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)		1 กล่อง	550	550	-
3	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม (100แผ่น/ ห่อ)		1 ห่อ	150	150	-
4	ใส่แฟ้ม ขนาด A4 (20ช่อง/ห่อ)		1 ห่อ	25	25	-
5	ลวดเสียบ กลม (แพ็ค10 กล่อง)	ตราม้า No.1	1แพ็ค	90	90	-
6	กระดาษการ์ดขาวทำปก A4 150 แกรม (100 แผ่น/ห่อ)		1 ห่อ	100	100	-
7	รายงานรูปเล่ม				3,000	
รวม					4,000	

14 เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานแผนงานใน

15.4 หน่วยงานอื่นๆ

16 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ

16.2 การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู

ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

ผู้เสนอโครงการ

(น.ส.อุรารัตน์ ยุกลชิต)

หัวหน้างานนิเทศภายใน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน ส่งเสริมความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบ นางพันลย์ ปรุงเรณู, นายศิริวุฒิ บัวสมาน

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 10,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ10,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุ - อุปกรณ์เตรียมการ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ	1,000	9,000	10,000					
	รวม	1,000	9,000	10,000					

1. โครงการ (Project) ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 2

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 2 ประเด็นพิจารณา 1.1 2.3ตัวบ่งชี้ k14-k17k21k47

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k14-k17k21k47 สอนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบงานส่งเสริมความเป็นเลิศโรงเรียนศรีสมเด็จจพิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer)นางพันลย์ ปรุงเรณู, นายศิริวุฒิ บัวสมาน

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ด้วยในแต่ละปีการศึกษา หน่วยงานราชการและองค์กรเอกชนได้จัดให้มีการทดสอบ แข่งขัน
ทักษะทางวิชาการต่างๆ สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาทั้งในระดับสหวิทยาเขต ระดับสำนักงานเขต
พื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค ระดับประเทศและนานาชาติโรงเรียนศรีสมเด็จจพิมพ์พัฒนาวิทยาได้
ตระหนักถึงความสำคัญ ต้องการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถและมีทักษะในด้าน
ต่างๆ ได้มีโอกาสแสดงออกและพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพจึงจัดโครงการส่งเสริม
การแข่งขันทักษะทางวิชาการขึ้น

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ ทักษะ ความสามารถและพัฒนาศักยภาพของตนเอง

8.2 เพื่อสร้างโอกาสเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับนักเรียน

8.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะ มีความก้าวหน้างานเป็นผู้ชำนาญและเชี่ยวชาญในสิ่งที่ตนเองถนัด

8.4 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ ทักษะ ความสามารถและพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- 9.1.2 นักเรียนได้พัฒนาทักษะ มีความก้าวหน้างานเป็นผู้ชำนาญและเชี่ยวชาญในสิ่งที่ตนเองถนัด
- 9.1.3 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ภายนอก มีการสร้างความร่วมมือและมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 มีแหล่งเรียนรู้และมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนในการเข้าร่วมแข่งขัน ทดสอบ ทักษะทางวิชาการ
- 9.2.2 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จำนวน775คนได้มีโอกาสในการเข้าร่วมแข่งขัน ทดสอบ ทักษะทางวิชาการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

หน่วยงานราชการและองค์กรเอกชนภายนอกทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time)(/)ภาคเรียนที่1ปีการศึกษา2565(1เมษายน2565-30กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. สสำรวจหน่วยงานและวันเวลาแข่งขัน 2.2 คัดเลือกตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน 2.3ครูเตรียมความพร้อมให้กับตัวแทนนักเรียน 2.4 จัดซื้อ/จัดหารายการวัสดุอุปกรณ์ 2.5 ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.- เม.ย.65 พ.ค.65- มี.ค.66 ต.ค.65- มี.ค.66 มี.ค.66	เงินอุดหนุน10,000 (เงินเรียนฟรีฯ- บาท)	นางพันลีย์ ปรงเรณู นายศิริวุฒิ บัวสมาน
	รวมทั้งหมด		10,000บาท	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน 10,000 บาท (เงินเรียนฟรี - บาท)

รวมเงิน (Total) 10,000 บาท (เงินเรียนฟรี - บาท)

ประมาณการค่าใช้จ่ายส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วย ละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	ค่าจัดทำรายงานและเข้าเล่มงาน	10 เล่ม		เงินอุดหนุน 10,000 (เงินเรียนฟรีฯ 74,000บาท)	
2	ค่ากระดาษปก/กระดาษ photo	2 ท่อ			
3	ค่าแผ่น CD และกระดาษปก CD	1 ก่อ่ง			
4	ค่าหมึกเครื่องพิมพ์เอกสารสีต่าง ๆ	4 ก่อ่ง			
5	วัสดุอื่นๆ	10 รายการ			
รวม(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) - ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 ฝ่ายวิชาการ

15.4 หน่วยงานต้นสังกัดวิทยาการ

15.5 ที่ทำการไปรษณีย์

15.6 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcome)

16.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีศักยภาพในการเรียนรู้สูงขึ้น

16.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ได้รับบรรยากาศ มีโอกาส เปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้ และสร้างประสบการณ์ในการเตรียมตัวสอบ O-net และการสอบ GAT สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน

16.3 นักเรียนได้พัฒนาความก้าวหน้าและมีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ

16.4 นักเรียนมีผลสอบวัดผลระดับชาติ (O-net) สูงขึ้นและมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้



(นายศิริรุทมิ บัวสมาน)
ครู คศ.2



(นางพันลีย์ ปรุงเรณู)
ผู้เสนอโครงการ
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา



(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
ผู้เห็นชอบโครงการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ โครงการส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานส่งเสริมการวิจัย

ผู้รับผิดชอบ นางวรรณภา อ่างทอง นางสาวอุรารัตน์ ยุกลชิต

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 1,500 บาท งบประมาณที่อนุมัติ5,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุ – อุปกรณ์ใช้ใน งานวิจัยในชั้นเรียน	1,000	4,000	5,000					
	รวม	1,000	4,000	5,000					

1. โครงการ(project)โครงการส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 3 ประเด็นพิจารณา3.3ตัวบ่งชี้k57-k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k57-k59สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมการวิจัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer)นางวรรณภา อ่างทอง นางสาวอุรารัตน์ ยุกลชิต

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

จากการที่ฝ่ายวิชาการได้จัดทำโครงการวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งทำให้ครูได้เข้าใจปัญหา เข้าใจสถานการณ์ในชั้นเรียน ตลอดจนได้ปรับเปลี่ยนวิธีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อผลที่ดียิ่งขึ้นต่อนักเรียน สามารถกระตุ้นและสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองเป็นอย่างดี และเพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาครู จากอดีตที่เรามุ่งพัฒนาครูด้วยการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาจากวิทยากร มาเป็นการพัฒนาครู โดยให้ครูได้เรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงของตนเอง จึงได้จัดทำโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนของครูโดยใช้แนวคิดและหลักการของการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ อันจะทำให้ครูได้รอบรู้ทั้งเนื้อหาวิชาการและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี ตามแนวทางของการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการ ของหลักสูตร

8. วัตถุประสงค์(ระบุสิ่งที่ต้องการได้รับ/เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ)

1. เพื่อให้ครูได้วิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา
2. เพื่อให้ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอน

3. ครูผู้สอนทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องใน 1 ปีการศึกษา

9. เป้าหมาย

9.1 เชิงคุณภาพ

1. 1. ครูจำนวน 70 คน

9.2 เชิงปริมาณ

1. 1. ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอน

2. 2. ครูมีงานวิจัยที่มีคุณภาพได้รับการยอมรับจากนักวิจัยภายนอก

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565– 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

12. การดำเนินงาน

ข้อ	ขั้นตอน	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ เพื่อแจ้งนโยบาย จัดแบ่งหน้าที่			
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) 2.1 ประชุมแจ้งนโยบาย จัดแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบ 2.2 คณะกรรมการดำเนินการติดตามการทำวิจัย เชิงปฏิบัติการของครูผู้สอน 2.3 ประชุมสรุปผลโครงการ 2.4 คัดเลือกงานวิจัยที่มีคุณภาพ ประกาศผล มอบรางวัล จัดทำรูปเล่มบทคัดย่อ	- 5,000	16 พ.ค.- 30 พ.ค. 65 ต.ค. 65- ก.พ. 66	นางวรรณภา อ่างทอง คณะกรรมการ
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม			นางวรรณภา อ่างทอง
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป			นางวรรณภา อ่างทอง

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน 5,000บาท

รวมเงิน (Total) 5,000บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) - ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 ฝ่ายวิชาการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products Of Expected outcome)

16.1 ครู สามารถทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียนได้ อย่างถูกต้อง

16.2 ครูโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน



ผู้เสนอโครงการ

(นางวรรณภา อ่างทอง)

หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการประสานงานวิชาการสหวิทยาเขต

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน -

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรุณรัตน์ ยุกลชิต

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 500 บาท งบประมาณที่อนุมัติ1,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมา ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	ประสานงานเครือข่ายฯ	500	500	1,000					
	รวม	500	500	1,000					

1. โครงการ (Project) ประสานงานวิชาการสหวิทยาเขต

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3ประเด็นพิจารณา1.1 3.3 3.4 3.5 ตัวบ่งชี้ k2 k21
k56 k57-k58 k59

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k2 k21 k56 k57-k58 k59 สอนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางสาวอรุณรัตน์ ยุกลชิต

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานประสานงานสหวิทยาเขต เน้นการจัดการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ต้องมีการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ซึ่งวัดผลได้จากการทดสอบ การการจัดกิจกรรมแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียน และการแสดงบนเวทีที่เกี่ยวกับงานวิชาการต่างๆ การจัดกิจกรรมที่หลากหลาย จึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

8. วัตถุประสงค์ (Objective)

8.1 เพื่อให้เรียนรู้การทำงานร่วมกับหมู่คณะ

8.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน

8.3 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 สหวิทยาเขตสามารถพัฒนาทักษะด้านต่างๆ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

9.1.2 สหวิทยาเขตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 สหวิทยาเขตได้มีส่วนร่วมกับการจัดการจัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์รายวิชาต่างๆมีการแข่งขันทักษะ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
 11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (V) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565

(V) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure and activity)

ลำดับที่ item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ (Budget)	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	ขั้นเตรียมการ (Plan)	มิ.ค.-เม.ย.65	เงินอุดหนุน	นางสาวอรุณรัตน์ ยุกลชิต
1.1	ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้	พ.ค.65-	1,000	
1.2	เสนอโครงการขออนุญาตเบิก-จ่าย	มี.ค.66		
2.	ขั้นดำเนินการ (Do)	มี.ค. 66		
2.1	ติดต่อประสานกับงานที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. 66		
2.2	จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น			
3.	ขั้นติดตามประเมินผล(Check)			
3.1	ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน			
4.	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)			
4.1	ทบทวน/วางแผนปรับปรุง /สรุป/รายงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

งบอุดหนุน (Budget) 1,000 บาท

รวม (Total) 1,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาการเรียนการสอน (สหวิทยาเขต) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับที่ Item	รายการ Listsofmaterials	จำนวน/หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	ประสานงาน			1,000	-

รวม (Total) 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15.1 งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ 15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 สหวิทยาเขตมีการพัฒนาทางด้านวิชาการ

16.2 สหวิทยาเขตมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ



ผู้เสนอโครงการ

(น.ส.สุรารัตน์ ยุกบลชิต)

หัวหน้างานสหวิทยาเขต เครือข่ายฯ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนศูนย์คอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน ห้องเรียนคอมพิวเตอร์

ผู้รับผิดชอบ นางนิตยา ภูมิดิษฐ์ นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 20,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ17,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	-ปรับปรุงระบบเครือข่าย -พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน -สื่อวัสดุ อุปกรณ์	1,500	1,500	3,000					
2	-ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ -พัฒนาระบบการเรียนการสอน	7,000	7,000	14,000					
	รวม	8,500	8,500	17000					

1. โครงการ (Project)พัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนศูนย์คอมพิวเตอร์

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3ประเด็นพิจารณา1.1 3.2 ตัวบ่งชี้k13-k14 k57

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1, 3ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k13-k14 k57 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์คอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิชาการ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางนิตยา ภูมิดิษฐ์ นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

คอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น ในทุกวงการต่างได้นำเอาประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในงานของตน ทำให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ ได้สืบค้นข้อมูลที่สะดวก รวดเร็วที่ทันสมัย ทันต่อโลกยุค ICT นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

8. วัตถุประสงค์ (Objective)

8.1 เพื่อให้นักเรียนได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้

8.2 เพื่อให้มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาทุกคน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) งานศูนย์คอมพิวเตอร์ กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (V)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 -30 กันยายน 2565)
(V) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure and activity)

ข้อ	ขั้นตอน	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) เสนอโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน		พ.ค.65	ศูนย์คอมพิวเตอร์
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) 1.1 ปรับปรุงระบบเครือข่าย พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน 1.2 ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบการเรียนการสอน	4,500 12,500	ตลอดปี การศึกษา65	ศูนย์คอมพิวเตอร์
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		ตลอดปี การศึกษา 2565	ศูนย์คอมพิวเตอร์
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปี ถัดไป		ปีการศึกษา 2565	ศูนย์คอมพิวเตอร์

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

งบอุดหนุน (Budget) 17,000 บาท

รวม (Total) 17,000 บาท

ประเมินค่าใช้จ่าย

พัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนศูนย์คอมพิวเตอร์

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School	อื่น ๆ Others
1.	-ปรับปรุงระบบเครือข่าย -พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน -สื่อวัสดุ อุปกรณ์				4,500	
2.	-ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ -พัฒนาระบบการเรียนการสอน				12,500	
รวม					17,000	

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

16.2 การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเกิดสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น



ผู้เสนอโครงการ

(นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์)

งานศูนย์คอมพิวเตอร์



ผู้ตรวจโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้เห็นชอบ/ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบทัน

ชื่องาน/โครงการ โครงการห้องเรียนพิเศษ

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน ส่งเสริมความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ อังคะคำมูล นางเพ็ชรรัตน์ ลูกอินทร์ นางสาวอรุณรัตน์ ยุบลชิต นายศิริวุฒิ บัวสมาน นางธีรภัฏญา พลันท์ นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) - บาท งบประมาณที่อนุมัติ5,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	รับสมัครนักเรียน GP ม.1 และ ม.4(ใช้เงิน GP 4,000)	2,000	3,000	5,000					
	รวม	2,000	3,000	5,000					

1. งาน/โครงการ (Project) ห้องเรียนพิเศษ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 2

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 2 ประเด็นพิจารณา 1.1 2.3 ตัวบ่งชี้ k14-k17 k21 k47

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1, 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ k14-k17 k21 k47 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน โครงการห้องเรียนพิเศษ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นายวิโรจน์ อังคะคำมูล

นางสายฝน บุญประชม นายศุภชัย บุญทิพย์ นายศิริวุฒิ บัวสมาน นายชวน ปรงเรณู

นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การดำเนินการรับสมัคร สอดคัดเลือก รายงานตัว และมอบตัวนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 จะดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จะต้องมีความพร้อมทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ การเตรียมความพร้อมของบุคลากร ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

8. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัคร สอดคัดเลือก รายงานตัว และมอบตัวนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 เชิงคุณภาพ (Quality)

1. มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร สอดคัดเลือก รายงานตัว และมอบตัวนักเรียนที่ถูกต้องและชัดเจน

2. คณะกรรมการดำเนินงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3. การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9.2 เสิ้งปริมาณ(Quantity)

1. มีป้ายประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน จำนวน 3 ป้าย

2. มีอาหารว่างและเครื่องดื่มไว้บริการคณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย กาแฟ โอวัลติน ขนมหอม และน้ำดื่ม จำนวน 1 ชุด

3. มีค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการดำเนินงานนอกเวลาราชการ (150 บาท/คน)

10.สถานที่ดำเนินการ(Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (V) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(V) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure and activity)

ที่	ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ ใหม่ / ต่อเนื่อง
1	รับสมัครนักเรียน GP ม.1 และ ม.4(ใช้เงิน GP 4,000 บาท)	ก.พ.2565 – มี.ค. 2566	5,000	นายวิโรจน์ อังคะคำ มุล	ต่อเนื่อง

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

งบอุดหนุน (Budget) 5,000 บาทรวม (Total) 5,000 บาท

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

15.1งานแผนงาน

15.2งานการเงิน

15.3งานพัสดุ

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

16.1 การดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัว และมอบตัวนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

(GiftedProgram) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ (LD)

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานโครงการพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้(LD)

ผู้รับผิดชอบ นางตรีชฎา แคนชนบ นางมลทิรา สังสีโท นางสาวธัญธิตา พันโพคา

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 1500 บาท งบประมาณที่อนุมัติ3,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุ สื่อ ที่ใช้ในการเรียน การสอน	1,000	2,000	3,000					
	รวม	1,000	2,000	3,000					

1. โครงการ (Project) พัฒนานักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ (LD)

2. สนองมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา1.1ตัวบ่งชี้ k22 k23

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1, 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k22 k23สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบงานส่งเสริมนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer)นางตรีชฎา แคนชนบ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การพัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ โรงเรียนจะต้องจัดให้มีการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ รวมถึงการเรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายด้วย

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง

8.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนาน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนาน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1นักเรียนที่มีความบกพร่องเข้าร่วมกิจกรรม 100 %

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ()ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของ เงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project proposer)
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 สอบถามความพึงพอใจและ ประเมินผล 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.65 พ.ค.65-มี.ค.66 ต.ค.65- มี.ค.66 มี.ค.66	3,000บาท	นางตรีชฎา แดน ชนบ
	รวมทั้งหมด		3,000บาท	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุนรายหัว 3,000บาท

รวมเงิน (Total) 3,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ติวเสริมความรู้ (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	วัสดุ สื่อ ที่ใช้ในการเรียนการสอน			3,000	
รวม(สามพันบาทถ้วน)				3,000	

14.เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)(เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)-ไม่มี**15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedencies)**

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 ฝ่ายวิชาการ

15.4 งานส่งเสริมความเป็นเลิศ

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products Of Expectedoutcome)

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนโครงการพัฒนานักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้



ผู้เสนอโครงการ

(นางตรีชฎา แคนชนบ)

หัวหน้าพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้ (LD)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมังมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ online

กลุ่มงาน ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางพันลย์ ประจวบ นางสายฝน บุญประชม

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 10000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 10,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ online	2,000	8,000	10,000					
2		-	-	-					
	รวม	2,000	8,000	10,000					

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ online

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1, 2 , 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1, 2 , 3ประเด็นพิจารณา1.1 2.6 3.2ตัวบ่งชี้ k11-
k13 k50 k53-k55

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน ข้อที่ k11-k13 k50 k53-k55 สอนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป....

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นางพันลย์ ประจวบ นางสายฝน บุญประชม

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ใหม่....

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ซึ่งมีบทบาทมากด้านสังคมและการศึกษาก็เป็นส่วนหนึ่ง
ดังนั้นการเรียนการสอนจะเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้ สื่อการเรียนการสอนนับว่าสำคัญยิ่ง
สื่อทัศนูปกรณ์เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ในการผลิต และพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพก็จะสามารถใช้ในการผลิตสื่อ และ
ดำเนินการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

1. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย
2. เพื่อนำเอาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มาใช้ในการผลิต และพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพในห้องศูนย์การเรียนรู้
online
3. เพื่อให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอกับการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

9. เป้าหมาย(Goals)

9.1 เชิงคุณภาพ(Quality)

1. ทำให้การผลิตสื่อมีประสิทธิภาพ
2. ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามจุดมุ่งหมาย

9.2 เชิงปริมาณ(Quantity)

1. มีอุปกรณ์สื่อเพียงพอต่อการผลิตและพัฒนาการเรียนการสอน
2. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามจุดประสงค์
3. นักเรียนสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆได้จากสื่อแบบต่างๆ
4. มีอุปกรณ์สื่อเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมในโรงเรียน

10.สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องประชุม และเวทีกกลางแจ้ง ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2565) ระยะเวลา 1 พ.ค.65-30 ก.ย.65
(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2565) ระยะเวลา 1 พ.ย. 65-30 มี.ค.65

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ข้อ	ขั้นตอน	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ	-	พ.ค. 65	นางพันลีย์ ประทุม นางสายฝน บุญประ ชม
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) (ใส่ชื่อกิจกรรมที่จะทำ) 2.1 จัดซื้อ เครื่อง Projector 2.2 จัดซื้อเครื่องฉายทึบแสง (Visualizer) 2.3 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบแสง ในห้องศูนย์ 2.4 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Notebook 2.5 เลนส์ประกอบกล้อง ขาดัง และอุปกรณ์อื่นๆ	10, 000	ตลอดปี การศึกษา 2565	นางพันลีย์ ประทุม นางสายฝน บุญประ ชม
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	-	สิ้นปี การศึกษา 2565	นางพันลีย์ ประทุม นางสายฝน บุญประ ชม
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปี ถัดไป	-	ปีการศึกษา 2565	นางพันลีย์ ประทุม นางสายฝน บุญประ ชม

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 10,000บาท รวม(Total)..... 10,000.....บาท

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

15.1 งานแผนงาน 15.2 งานพัสดุ/การเงิน 15.3 หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

- 14.1 การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย
- 14.2 อุปกรณ์สื่อที่ศนุปรกรณ์สามารถใช้การผลิต และพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพในห้องศูนย์การเรียน online
- 12.3 มีอุปกรณ์สื่อที่ศนุปรกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมของโรงเรียน



ผู้เสนอโครงการ

(นางพันลีย์ ปรงเรณู)

ศูนย์การเรียนรู้ online



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ (ศึกษาดูงาน)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ

ผู้รับผิดชอบ นางอรัญญา ตะคอนรัมย์ นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์ นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 50,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ30,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	ศึกษาดูงาน		30,000	30,000					
	รวม		30,000	30,000					

1. โครงการ (Project) พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ (ศึกษาดูงาน)

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ.ที่2ประเด็นพิจารณา2.4ตัวบ่งชี้ k48

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อ k 4 8

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางอรัญญา ตะคอนรัมย์ นายชวน ประทุม

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน กำหนดให้ฝ่ายอำนวยการ โดยงานสำนักงาน ฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ดูแลการจัดระบบงานในฝ่าย ประสานงาน ส่งเสริมการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่างๆ ในฝ่าย จัดบริการ จัดสวัสดิการ จัดเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานของงานในฝ่ายต่างๆ รวมทั้งงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนางานสำนักงานฝ่ายอำนวยการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากร งานในทุกฝ่ายครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ จึงจัดให้มีโครงการ พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจ ของงานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ

8.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน และการจัดระบบการบริการที่ดี

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ระบบงานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการได้รับการพัฒนาโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ

การประสานงาน ความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำและประทับใจ มีการวางระบบจัดรูปแบบการทำงานอย่างชัดเจน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาจากการศึกษาดูงาน
- มีอุปกรณ์ใช้ในการบริหารงานและให้บริการอย่างเพียงพอ
- ดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์ สำนักงานให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนารศึกษา

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) (/)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565-30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure ะ activity)

ลำดับที่ item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการ/ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ศึกษาดูงาน</p> <p>2.2 จัดระบบงานของฝ่ายอำนวยการ อำนวยความสะดวก บำรุงรักษา</p> <p>2.3บำรุงรักษาปรับซ่อม วัสดุอุปกรณ์</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</p> <p>3.1ติดตาม/ประเมินผล/รายงานผล</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค. 2565</p> <p>พ.ค. 2565</p>	<p>งบอุดหนุน 30,000</p>	<p>นางอรรฎญา ตะคอนรัมย์ นายชวน ปรุงเรณู</p>

13.งบประมาณ

13.1 งบอุดหนุน 30,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ

ลำดับที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
					เงินอุดหนุน	อื่น ๆ
1	ศึกษาดูงาน				30,000	-
รวม					30,000 บาท	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงาน(ภายใน/ราชการ) 15.2 สถาบันการศึกษา

ฝ่ายบริหาร กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ 15.4 ผู้ปกครอง ชุมชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 งานฝ่ายอำนวยการ เป็นองค์กรที่เข้มแข็งในด้านการบริการ ประสานงาน มีระบบการเชื่อมโยงในฝ่ายอย่างชัดเจน

16.2 ผู้ใช้บริการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พึงพอใจในระดับดีมาก

ผู้เสนอโครงการ

(นางอรัญญา ตะคอนรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งานงานสารบรรณ

ผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา สวัสดิ์ผล นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 6,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ ...4,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน	ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
		1/2565	2/2565		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุสำนักงาน	1,000	3,000	4,000					
	รวม	1,000	3,000	4,000					

1. โครงการ (Project)พัฒนาระบบงานสารบรรณ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ.ที่2ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานk 5 0

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางกาญจนา สวัสดิ์ผล นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน กำหนดให้ งานสารบรรณ เป็นงานหนึ่งในฝ่ายอำนวยการ ระบบงานสารบรรณ เป็นการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ระหว่าง โรงเรียน กับบุคคล หน่วยงานราชการ/เอกชน สถาบันการศึกษา และ หน่วยงานต้นสังกัด ระบบงานสารบรรณ ในปัจจุบันต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ในการบริการ การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ระบบการส่งต่อ การรับ-ส่งเอกสาร การโต้ตอบหนังสือ และการประสานงาน เพื่อพัฒนางานสารบรรณ ให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ จึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาดำเนินการวางระบบ งานสารบรรณ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจ ของงานสารบรรณ

8.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน การเก็บรวบรวมหลักฐาน ทางราชการข้อมูลต่าง ๆ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ระบบงานสารบรรณ ของโรงเรียนได้รับการพัฒนา โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน ความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ เพื่อจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ

9.2.2 ดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์ สำนักงาน จำนวน 2 ครั้ง
อบรมเครือข่ายงานธุรการของโรงเรียนเกี่ยวกับระบบการบริหารงานสารบรรณ จำนวน 1 ครั้ง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) งานสารบรรณ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1. tem				
1.	<p>1.ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1.1 เสนอโครงการ/ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1ติดตั้งระบบการบริหารงานธุรการ รับ-ส่งเอกสาร หนังสือราชการ</p> <p>2.2บำรุงรักษา ปรับซ่อม วัสดุอุปกรณ์</p> <p>3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p> <p>3.1ติดตาม/ประเมินผล/รายงานผล</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</p> <p>4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค. 65</p> <p>พ.ค.65</p>	<p>งบอุดหนุน</p> <p>4,000</p>	<p>นางกาญจนา</p> <p>สวัสดิ์ผล</p>

13. งบประมาณ

13.1 งบอุดหนุน 4,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณ ฝ่ายธุรการ

ลำดับที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
					เงินอุดหนุน	อื่น ๆ
1	วัสดุสำนักงาน	-	-	4,000	4,000	-
รวม					4,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) **ไม่มี**

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. หน่วยงาน(ภายใน/ราชการ)

15.2 สถาบันการศึกษา

15.3 ฝ่ายบริหาร กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้

15.4 ผู้ปกครอง ชุมชน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 งานสารบรรณ เป็นองค์กรที่เข้มแข็งในด้านการบริการ ประสานงาน การจัดเก็บ รักษาเอกสาร
ทางราชการ

16.2 ผู้ใช้บริการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พึงพอใจในระดับดีมาก



ผู้เสนอโครงการ

(นางกาญจนา สวัสดิ์ผล)

หัวหน้างานสารบรรณ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิตยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาระบบงานบุคลากร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน งานบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ นางอรรณฎา ตะคอนรัมย์ นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 1,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ ...2,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน	ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
		1/2565	2/2565		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุงานบุคลากร	1,000	1,000	2,000					
	รวม	1,000	1,000	2,000					

1.โครงการ (Project) พัฒนาระบบงานบุคลากร

2.สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ.ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ k 5 0

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer)นางอรรณฎา ตะคอนรัมย์

6.ลักษณะโครงการ (Type of the project)โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนางานบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

8.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน

8.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน

8.4 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล

8.5 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน เป็นสำคัญ

9.เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านบุคลากร ส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้อง รวดเร็ว ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้

9.2.2 บุคลากรร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ดับที่ 1	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ Project
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan)	พ.ค. 65 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 2,000	นางอรัญญา ตะคอนรัมย์
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/			
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ			
	2.ขั้นดำเนินการ(Do)			
	2.1 สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ			
	2.2 จัดซื้อ/จัดหา			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check)			
	3.1 ประเมิน/สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)			
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.งบอุดหนุน (Budget)	2,000.00 บาท
รวม (Total)	2,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ

ที่	รายการ Lists of materials	ขนาด / ยี่ห้อ	จำนวนหน่วย Quantity	ราคา หน่วย ละ Price	งบประมาณ	
					Budget อุดหนุน	อื่นๆ
1	วัสดุงานบุคลากร				2,000	
รวม						1,000

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. หน่วยงานราชการ 15.2 งานแผนงาน
15.3.งานพัสดุ 15.4 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- 16.2 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ
- 16.4 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน



ผู้เสนอโครงการ

(นางอรัญญา ตะคอนรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการพัฒนางานปฎิคมโรงเรียน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน งานบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ นางอรรัญญา ตะคอนรัมย์ นางสุมาลัย ศุภกมล นางสาวกาญจนา น้อยวิมล

นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 5,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ ...7,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมา ณที่ใช้ไป (บาท)
		ภาค เรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดซื้ออุปกรณ์จัดเลี้ยง ผ้า ปูโต๊ะ เหยือกน้ำ แก้วน้ำ แล็คส์คว่ำแก้วภาค คูลเลอร์น้ำ แก้วก้านสั้น ที่ รองแก้ว คูลเลอร์ตู้เย็น		4,000	4,000					
2	จัดซื้อเครื่องต้ม อาหารว่าง		3,000	3,000					
	รวม		7,000	7,000					

1. โครงการ (Project) พัฒนางานปฎิคมโรงเรียน

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ. ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ k 4 9

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานปฎิคมโรงเรียน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางอรรัญญา ตะคอนรัมย์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดสถานศึกษา จะต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานปฎิคม
โรงเรียนมีหน้าที่ให้บริการ ต้อนรับผู้มาติดต่อ ประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรม
และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนิน ไปด้วยความเรียบร้อย งานปฎิคม
โรงเรียนจึงต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการ ตามที่ได้รับ
มอบหมาย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรมและจัดกิจกรรม ในโรงเรียน
- 8.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการ
- 8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9 เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน รวมถึงการประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้รับความพึงพอใจ และประทับใจ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 จัดบริการเครื่องดื่มและอาหารว่างรับรองผู้มาติดต่อประสานงาน การประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา
- 9.2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการบริการ

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565-30 กันยายน 2565)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure ๘ activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ	ผู้รับผิดชอบ Project
1 term	<p>1.ขั้นเตรียมการ (Planning)</p> <p>1.1 สสำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน</p> <p>1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (Doing)</p> <p>2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>2.2 ให้บริการครู/บุคลากร/นักเรียน/ผู้ประสานงาน /การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกโรงเรียน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล(Checking)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</p> <p>4.1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค. 65</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>เงินอุดหนุน</p> <p>7,000</p>	<p>นางอรัญญา ตะคอนรัมย์</p>

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.งบอุดหนุน (Budget)	7,000.00 บาท
รวม (Total)	7,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานปฏิคมโรงเรียน ฝ่ายอำนวยการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้ออุปกรณ์จัดเลี้ยง ผ้าปูโต๊ะ เทียน แก้วน้ำ แก้วกระดาษ แก้วพลาสติก แก้วก้านสั้น ที่รองแก้ว คลเลอร์ตู้เย็น				4,000
2	จัดซื้อเครื่องดื่ม อาหารว่าง	-	-	-	3,000
รวมทั้งสิ้น					7,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected Agencies)

- 15.1.งานแผนงาน 15.2 งานพัสดุ
15.3.งานการเงิน 15.4 วัดร้านค้า ชุมชน
15.5.ผู้ปกครองนักเรียน 15.6 หน่วยงานต่าง ๆ(ภายนอก/ภายในราชการ)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1งานปฏิคมโรงเรียน สามารถให้บริการอย่างประทับใจแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน และสนับสนุน
การจัดกิจกรรมในโรงเรียนด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นางอรัญญา ตะคอนรัมย์)

หัวหน้างานปฏิคมโรงเรียน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิตยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการโครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ นางอรุณญา ตะคอนรัมย์

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 1,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ ...1,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน	ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
		1/2565	2/2565		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุอาหารว่าง		1,000	1,000					
	รวม		1,000	1,000					

1. ชื่อโครงการ(Project)โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ. ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.4 ตัวชี้วัด k48

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ k 4 8

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางอรุณญา ตะคอนรัมย์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการศึกษาภาคบังคับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษา ที่จะต้องจัดและส่งเสริมให้การดำเนินงานได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาภาคบังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถาบันการศึกษา ต้องมีความรู้ ความสามารถ รู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการช่วยเหลือสนับสนุนด้านการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

3.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา

3.2 เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาให้มากยิ่งขึ้น

3.3 เพื่อเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.4 เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 เชิงคุณภาพ(Quality)

1. คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษามากขึ้น
2. สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

9.2 เชิงปริมาณ(Quantity)

3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จำนวน 15 คน
4. มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย ปีละ 3 ครั้ง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 256(1 เมษายน 2565-30 กันยายน 2565)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2565)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure & activity)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	กรกฎาคม 65	นางอรุณญา ตะคอนรัมย์
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	กรกฎาคม 65	นายพัชรินทร์ หยาดไธสง
3	ดำเนินงานตามโครงการ		
	3.1 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	สิงหาคม 65	นางอรุณญา ตะคอนรัมย์
	3.2 ดำเนินการประชุมตามขั้นตอน	สิงหาคม 65	นางอรุณญา ตะคอนรัมย์
4	ประเมินผล	กันยายน 65	นางอรุณญา ตะคอนรัมย์
5	สรุป รายงานผล	กันยายน 65	นางอรุณญา ตะคอนรัมย์

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.งบอุดหนุน (Budget) 1,000.00 บาท รวม (Total) 1,000.00 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
3	ดำเนินงานตามโครงการ						
	3.1 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
	3.2 ดำเนินการประชุมตาม ขั้นตอน	-	-	1,000	1,000	-	-
4	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
5	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected Agencies)

15.1.งานแผนงาน 15.2 งานพัสดุ 15.3.งานการเงิน

15.4 หน่วยงานต่าง ๆ(ภายนอก/ภายในราชการ)

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง เป็นอย่างยิ่ง ร้อยละ 95



ผู้เสนอโครงการ

(นางอรัญญา ตะคอนรัมย์)

งานคณะกรรมการสถานศึกษา



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบทหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานบุคลากร สร้างขวัญและกำลังใจ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งานงานบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ นางอรรณฎา ตะคอนรัมย์ นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 10,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ ...7,500.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน	ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
		1/2565	2/2565		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุ ของขวัญ ฯลฯ	3,500	4,000	7,500					
	รวม	3,500	4,000	7,500					

1. โครงการ (Project) พัฒนางานบุคลากร สร้างขวัญและกำลังใจ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ. ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.4 ตัวชี้วัดที่ k48

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อ k 4 8

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางอรรณฎา ตะคอนรัมย์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

8.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน

8.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน

8.3 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล

8.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยกย่อง
เชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

9 เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านบุคลากร ส่งผลให้การจัดการศึกษา
เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้อง รวดเร็ว ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และ
ตรวจสอบได้

9.2.2 บุคลากรร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน
2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 tern	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของ	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	<p>1.ขั้นเตรียมการ(Plan)</p> <p>4.3 เสนอโครงการอนุมัติ/ 4.4 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ(Do)</p> <p>4.5 สืบจรรยาบรรณวัสดุอุปกรณ์ฯ</p> <p>4.6 จัดซื้อ/จัดหา</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</p> <p>4.7 ประเมิน/สรุป/รายงานผลการ ดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</p> <p>4.8 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง</p> <p>4.9 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค. 65</p> <p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>เงินอุดหนุน 7,500</p>	<p>นางอรัญญา ตะคอนรัมย์</p>

13 งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.งบอุดหนุน (Budget) 6,000.00 บาท รวม (Total) 6,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ

ที่	รายการ Lists of materials	ขนาด / สีหลัก	จำนวนหน่วย Quantity	ราคา หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	วัสดุงานบุคลากร				1,000	
2	ขวัญและกำลังใจ (การ์ดวันเกิด ของขวัญ ช่อดอกไม้)				6,500	
รวม						7,500

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียน
การสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. หน่วยงานราชการ

15.2 งานแผนงาน

15.3.งานพัสดุ 15.4 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.5 โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- 16.6 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.7 บุคลากรในโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ
- 16.8 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน



ผู้เสนอโครงการ

(นางอรัญญา ตะคอนรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ ไปราชการ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งานงานบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ นางอรุณญา ตะคอนรัมย์ นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 60,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 60,000บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน	ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
		1/2565	2/2565		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	ประชุม อบรม สัมมนา	20,000	40,000	60,000					
	รวม	20,000	40,000	60,000					

1. โครงการ (Project) ไปราชการ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ. ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.4 ตัวชี้วัดที่ k48

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อ k48

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางอรุณญา ตะคอนรัมย์ นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

8.2. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล

8.3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยก

ย่องเชิงดูเกียรติมีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

9.เป้าหมาย (Goals)

9.1.ด้านคุณภาพ (Quality)

บุคลากรได้รับการพัฒนา อบรม สัมมนา และสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

9.2.ด้านปริมาณ (Quantity)

บุคลากรในโรงเรียน 100 % ได้รับการพัฒนา

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พ.ค. 65	เงินอุดหนุน 60,000	นางอรรญา ตะคอนรัมย์
	2.ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1 สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา	พ.ค. 65		
	3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมิน/สรุป/รายงานผลการ ดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.งบอุดหนุน (Budget)	60,000.00 บาท
รวม (Total)	60,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ

ที่	รายการ Lists of materials	ขนาด / ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย Quantity	ราคา หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ประชุม อบรม สัมมนา				60,000	
รวม						60,000

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. หน่วยงานราชการ

15.2 งานแผนงาน

15.3.งานพัสดุ

15.4 งานการเงิน

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1.บุคลากรได้รับการพัฒนา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

16.2.บุคลากรได้รับการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน / บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน



ผู้เสนอโครงการ

(นางอรัญญา ตะคอนรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการงาน งานประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ นางพันลีย์ ปรุงเรณู นายวิรัตน์ หรดี

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 1000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 1,500 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุ อุปกรณ์ใช้ในงาน ประชาสัมพันธ์	500	1,000	1,500					
	รวม	500	1,000	1,500					

1. โครงการ(Project) พัฒนางานประชาสัมพันธ์

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 3, 4, 5, 6ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นางพันลีย์ ปรุงเรณูนายวิรัตน์ หรดี และ คณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้
ข่าวสาร ข้อมูล และเรื่องราวต่างๆจากสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน แหล่งข้อมูล ความเคลื่อนไหว
ต่างๆให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับรู้ โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันในหลายรูปแบบ นอกจากนี้ยังต้องจัดทำ
ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่โดยผ่านสื่อที่
หลากหลายไปยังภายนอก สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดความนิยม เลื่อมใส ศรัทธา โดยเปิดโอกาสให้
บุคคลอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งฐานะผู้ส่งสารและรับสาร
โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การจัดระบบงาน
ประชาสัมพันธ์ สามารถดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน จึงจำเป็นต้องวางแผนจัด
โครงสร้างและบุคลากร อย่างครอบคลุม ครบวงจร เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมี
สาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ
2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน

ชุมชนรับทราบความความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้าง ภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทรศนะคติที่ดีเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน

3. เพื่อจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ(Qaulity)

9.1.1โรงเรียนดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ ชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ

9.1.2 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินงานของโรงเรียน มีการเผยแพร่ในหลายรูปแบบ

9.1.3 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้รับรับทราบความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น และมีประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

9.2ด้านปริมาณ(Quantity)

9.2.1นักเรียนครู และบุคลากรทางการศึกษาศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ทุกคน

10. สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) 1เมษายน 2565 – 31มีนาคม 2566

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1. สสำรวจสภาพปัญหาจากการสรุป ประเมินผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2563 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุม คณะกรรมการ เพื่อกำหนดขั้นตอน หลักการรูปแบบการดำเนินการ	มี.ค. 2565	เงินอุดหนุน 1,500	นางพันลีย์ ปรงเรณู นายวิรัตน์ หรรดี และ คณะ
2.	การวัดผลประเมินผล ขั้นดำเนินการ(Do) 1.ดำเนินงานจัดปรับปรุง/พัฒนาห้องประชาสัมพันธ์ให้ เหมาะสำหรับการใช้งาน 2. ดำเนินการตามกิจกรรม 3.จัดตารางเวลาในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และ กำหนดเวลาการใช้ห้องประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน จัดรายการเสียงตามสาย จัดทำข่าวสั้นประจำวัน แจ้ง หรือรายงานความเคลื่อนไหวต่างๆ	พ.ค.2565 ตลอดปี การศึกษา		
3.	5.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วารสารโรงเรียน ขั้นการตรวจสอบ(Check) 1.ประเมินกิจกรรมงานประชาสัมพันธ์			
4.	2.สรุปผลการดำเนินงาน			

	ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action) 1.นำข้อมูลที่ได้เป็นฐานในการจัดเตรียมวางแผนงาน/ โครงการในปีการศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. 2566		
--	---	------------	--	--

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	1,500บาท
รวม(Total)	1,500บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	1,500	1,500
	รวม			1,500	1,500

14.เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 งานแผนงาน 15.4 คณะกรรมการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-product of Expected outcomes)

16.1การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน

16.2มีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน

16.3บุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากภายนอกในรูปแบบต่างๆ อย่างหลากหลาย

16.4ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความเคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของโรงเรียน



ผู้เสนอโครงการ

(นางพันลย์ ปรุงเรณู)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	กระดาษ AA A4	3 รีม	100	300	-
2	กระดาษปก คละสี A4	2 รีม	100	200	-
3	วัสดุอื่นๆ			1,000	
รวม (Total)				1,500	-

งบทัน

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริการ

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน งานสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์ นางนิตยา ภูมิดิษฐ์

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 20,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 6,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน	ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
		1/2565	2/2565		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่จำเป็น	2,000	4,000	6,000					
	รวม	2,000	4,000	6,000					

1.โครงการ (Project) พัฒนาการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริการ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ. ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวชี้วัด k50

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่4ค่าเป้าหมาย ดิจิทัลกมลยุทธ์โรงเรียน ที่ 5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อ k50

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศโรงเรียน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์ และนางนิตยา ภูมิดิษฐ์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ข้อมูล ข่าวสารเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว และตรง ประเด็น โดยใช้เวลาและทรัพยากรน้อยที่สุด ผู้บริหารจำเป็นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อศึกษาความเป็นมาในอดีต เข้าใจสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและพยากรณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต นำข้อมูลไปวางแผนการแก้ปัญหาและพัฒนางาน ให้สอดคล้องกับสาเหตุที่แท้จริง ก่อให้เกิดการพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้องจึงมีการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผลด้วยหลักการทางสถิติด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานประกอบการตัดสินใจ และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

8.2 เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร ครูอาจารย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว

8.3 เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบประกันคุณภาพภายในมีประสิทธิภาพ

9 เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ อย่างครบถ้วน
- 9.2.2 มีเอกสารสารสนเทศเผยแพร่ 10 เล่ม
- 9.2.3 มีอุปกรณ์เก็บข้อมูลเพิ่มขึ้น ครุภัณฑ์ในงานสารสนเทศและงานประกันคุณภาพภายใน
- 9.2.4 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- 9.2.5 เอกสารผ่านพับประชาสัมพันธ์

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565) (/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	ประเภทของ เงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมกรรมการ ผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ 2.2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. - เม.ย.65 พ.ค.65-มี.ค.66 ก.ย.65-มี.ค.66 ก.ย.65-มี.ค.66	เงินอุดหนุน 6,000	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์ นางนิตยา ภูมิดิษฐ์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1	งบอุดหนุน (Budget)	6,000	บาท
13.2	อื่น ๆ (Extra Budget) -		บาท
	รวม (Total)	6,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ฝ่ายธุรการ

ลำดับ ที่	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Fee	อื่น ๆ Others
1	วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็น		6,000	6,000	-
	รวม (Total)			6,000	

14 เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. หน่วยงานราชการ/เอกชน 15.2 ผู้ปกครอง 15.3 สถาบันการศึกษา

15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 15.5 งานพัสดุ งานการเงิน 15.6 งานแผนงาน

- 15 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)
มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้บริการอย่างรวดเร็ว การบริหารงานมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด



ผู้เสนอโครงการ

(นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์)

หัวหน้างานสารสนเทศ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาระบบการบริหารงานนโยบายและแผนงาน

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งานงานแผนงาน

ผู้รับผิดชอบ นายชวน ปรงเรณู นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 3,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 1,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	ทำแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 8 เล่ม/ รายงานผลการใช้แผน 64จำนวน 4 เล่ม		1,000	1,000					
2	ซื้อวัสดุหมึกprinter และกระดาษถ่าย เอกสาร	-	-	-					
	รวม	-	1,000	1,000					

1. โครงการ (Project) พัฒนาระบบการบริหารงานนโยบายและแผนงาน

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ. ที่2 ประเด็นพิจารณา2.1 2.2ตัวบ่งชี้ k45 k46

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่4ค่าเป้าหมาย ดิเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อ k45 k46

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนงาน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชวน ปรงเรณู และนางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การวางแผนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ตาม โครงการ และจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน ให้เป็นกระบวนการบริหารงานอย่างมีระบบใน
แต่ละปีงบประมาณ สถานศึกษาจะต้องจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การคำนวณ
ต้นทุนผลผลิตและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการ เพื่อเป็นคู่มือ ในการดำเนินงานอย่างมีทิศทาง
ซึ่งทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปปฏิบัติและตรวจสอบได้

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

8.2 เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2564

8.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถเขียนโครงการ/งานเพื่อพัฒนางานได้อย่างสมบูรณ์

8.4 เพื่อให้การบริหารงาน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

9 เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยามีแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2565เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการ จำนวน 8 เล่ม
- 9.1.2 รายงานผลการดำเนินงานปี 2564จำนวน 4 เล่ม
- 9.1.3 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาจำนวน 67 คนได้เข้ารับการอบรมการเขียนโครงการ
- 9.1.4 งานบริหารจัดการมีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานอย่างเพียงพอและทันสมัย

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา มีคู่มือบริหารการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 9.2.2 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการ/งาน
- 9.2.3 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีความสามารถในการที่จะแข่งขันในระดับสากล ได้เต็มตามศักยภาพ

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่ item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1. ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของโรงเรียน 2.2 กำหนดนโยบายการพัฒนาและจัด อบรม ประจำปี 2.3ประสานงานกับฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ๓เสนอโครงการ 2.4พิจารณาจัดสรรงบประมาณ 2.5จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2.6จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อปฏิบัติงาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง สรุปลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.- เม.ย.65- พ.ค.65 - มี.ค.66 มี.ค. 65 มี.ค. 66	งบอุดหนุน 1,000	นายชวน ปรงเรณู นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 1,000 บาท

13.2 เงินบริจาค - บาท

รวม(Total) 1,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการและงบประมาณของโรงเรียน ฝ่ายธุรการ

ท	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4	1 รีม	120	120	
2.	ค่าพิมพ์และเข้าเล่มแผนปฏิบัติการฯ	8 เล่ม	110	880	-
3.	วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน			-	
4.	หมึก Brother J100	-	-	-	
5.	จัดอบรม	1 ครั้ง	-		-
รวม				1,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

สรุปผลการดำเนินงานและเขียนโครงการ/งาน ที่สามารถนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. หน่วยงานราชการ/เอกชน

15.2 ผู้ปกครอง

15.3 สถาบันการศึกษา 15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้

15.5 งานพัสดุ งานการเงิน 15.6 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ที่มีคุณภาพใช้ จำนวน 8 เล่ม/รายงานผลการใช้แผน 64 จำนวน 4 เล่ม

16.2 บุคลากรโรงเรียนจำนวน 67 คนมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการ/งานและรายงานผลงานที่ถูกต้อง

16.3 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชวน ประทุม)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

งบทบง

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานงบทบง

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งานงานแผนงาน

ผู้รับผิดชอบ นายชิมวัฒน์ ภูธรโพธิ์ นางลำแพน วงศ์คำจันทร์

งบทบงที่ขอ (เงินอุดหนุน) - บทบงที่อนุมัติ 500 บทบง รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบทบงที่ขอ (บาท)			งบทบงที่ใช้ (บาท)				งบทบง ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	ประสานงานด้าน งบทบง	200	300	500					
		-	-	-					
	รวม	200	300	500					

1. โครงการ/กิจกรรม (Project) พัฒนางานงบทบง

2. สอนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2

สอนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k45 k46 สอนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานนโยบายและแผน

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน(Project Proposer)นายชิมวัฒน์ ภูธรโพธิ์

6. ลักษณะโครงการ(Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กลุ่มงานนโยบายและแผนมีงานที่อยู่ในกลุ่มประกอบด้วยงานแผนงาน – แผนกลยุทธ์ งานงบทบง งานสารสนเทศ งานประกันคุณภาพทางการศึกษาซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญต่อระบบการบริหารงานโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ควบคุมดูแลในการบริหารงานให้สอดคล้อง เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง สำนักงานเขตพื้นที่โรงเรียน และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการวางแผนการทำงานของโรงเรียนหรือตามหน่วยงานอื่นที่ร้องขอและยังเป็นกลุ่มงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินจากภายนอก (สมศ) ปัจจุบันมีที่เก็บข้อมูล เอกสาร แต่ยังขาดอุปกรณ์ในการจัดเก็บที่ทันสมัยเป็นระบบง่ายต่อการค้นหาเพื่อให้งาน เพื่อให้การดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพกลุ่มงานนโยบายและแผนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1 เพื่อให้มีอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยรวดเร็ว

8.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงกลุ่มงาน การจัดเก็บข้อมูล เสนอข้อมูล อย่างพอเพียงแล้วทั่วถึง

8.3 เพื่อให้มีศูนย์ข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหาและบริการ

8.4 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. ครู นักเรียน ได้รับการบริการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันสมัย รวดเร็ว
2. โรงเรียนมีห้อง /วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยไว้บริการ
- 3.บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ รายงานผลการปฏิบัติได้

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. เอกสารเผยแพร่ จำนวน 60 เล่ม/ปี
2. ครู จำนวน 80 คน นักเรียนจำนวน 775คน
- 3 มีวัสดุสำนักงานไว้บริการอย่างน้อย 10รายการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ตลอดปีการศึกษา

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภท ของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project proposer)
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) 1.1 สำรวจวัสดุอุปกรณ์/ประชุมชี้แจง 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ก.พ.2565 มี.ค 2565	-	นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do)			
	2.1 พัฒนางานงบประมาณ	ตลอดปี	500	นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา 2565		นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นใน ปีถัดไป	มี.ค. 2566		กลุ่มงานนโยบายและแผน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1 เงินอุดหนุน (Budget)500..... บาท
- 13.2 เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

13.3 เงินสนับสนุน(บริจาคมีวัตถุประสงค์.....บาท

รวมเงิน (Total)500.....บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)
สรุปผลการดำเนินงานและเขียนโครงการ/งาน ที่สามารถนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)
- 15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 15.2 ผู้ปกครอง 15.3 สถาบันการศึกษา
- 15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 15.5 งานพัสดุ งานการเงิน 15.6 งานแผนงาน
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)
- 16.1 มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ที่มีคุณภาพใช้ จำนวน 8 เล่ม/รายงานผลการใช้แผน 64 จำนวน 4 เล่ม
- 16.2 บุคลากรโรงเรียนจำนวน 67 คนมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการ/งานและรายงานผลงานที่ถูกต้อง
- 16.3 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชिवวัฒน์ ภูตรโพธิ์)

งานงบประมาณ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการงานติดตาม ประเมินและรายงาน

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งานงานแผนงาน

ผู้รับผิดชอบ นายฉิมวัฒน์ ภูธรโพธิ์

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) - บาท งบประมาณที่อนุมัติ 500 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	งานติดตาม ประเมิน และรายงาน	-	500	500					
		-	-	-					
	รวม	-	500	500					

1. โครงการ/กิจกรรม (Project) งานติดตาม ประเมินและรายงาน
2. สอนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
สอนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k45 k46 สอนองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานนโยบายและแผน
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นายฉิมวัฒน์ ภูธรโพธิ์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กลุ่มงานนโยบายและแผนมีงานที่อยู่ในกลุ่มประกอบด้วยงานแผนงาน – แผนกลยุทธ์ งานงบประมาณ งานสารสนเทศ งานประกันคุณภาพทางการศึกษาซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญต่อระบบการบริหารงานโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ควบคุมดูแลในการบริหารงานให้สอดคล้อง เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง สำนักงานเขตพื้นที่ โรงเรียน และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการวางแผนการทำงานของโรงเรียนหรือตามหน่วยงานอื่นที่ร้องขอและยังเป็นกลุ่มงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินจากภายนอก (สมศ) ปัจจุบันมีที่เก็บข้อมูล เอกสาร แต่ยังขาดอุปกรณ์ในการจัดเก็บที่ทันสมัยเป็นระบบง่ายต่อการค้นหาเพื่อให้งาน เพื่อให้การดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพกลุ่มงานนโยบายและแผนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.2 เพื่อให้มีอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยรวดเร็ว

8.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงกลุ่มงาน การจัดเก็บข้อมูล เสนอข้อมูล อย่างพอเพียงแล้วทั่วถึง

8.3 เพื่อให้มีศูนย์ข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหาและบริการ

8.4 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. ครู นักเรียน ได้รับการบริการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันสมัย รวดเร็ว
2. โรงเรียนมีห้อง /วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยไว้บริการ
- 3.บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ รายงานผลการปฏิบัติได้

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. เอกสารเผยแพร่ จำนวน 60 เล่ม/ปี
2. ครู จำนวน 80 คน นักเรียนจำนวน 776 คน
- 3 มีวัสดุสำนักงานไว้บริการอย่างน้อย 10รายการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ตลอดปีการศึกษา

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภท ของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project proposer)
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) 1.1 สํารวจวัสดุอุปกรณ์/ประชุมชี้แจง 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ก.พ.2565 มี.ค 2565	-	นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) 2.1 พัฒนางานงบประมาณ	ตลอดปี	500	นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความ จำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา 2565		นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดี ขึ้นในปีถัดไป	มี.ค. 2566		กลุ่มงานนโยบายและแผน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget)500..... บาท

13.2 เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท

13.3 เงินสนับสนุน(บริจาคมีวัตถุประสงค์.....บาท

รวมเงิน (Total)500.....บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)
สรุปผลการดำเนินงานและเขียนโครงการ/งาน ที่สามารถนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)
- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 15.1. หน่วยงานราชการ/เอกชน | 15.2 ผู้ปกครอง |
| 15.3 สถาบันการศึกษา | 15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 15.5 งานพัสดุ งานการเงิน | 15.6 งานแผนงาน |
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)
- 16.1 มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ที่มีคุณภาพใช้ จำนวน 8 เล่ม/รายงานผลการใช้แผน 64 จำนวน 4 เล่ม
- 16.3 บุคลากรโรงเรียนจำนวน 67 คนมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการ/งานและรายงานผลงานที่ถูกต้อง
- 16.4 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชิววัฒน์ ภูตรโพธิ์)
งานงบประมาณ



ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร



ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวินิตยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพ

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน งานแผนงาน

ผู้รับผิดชอบ นายชวน ปรงเรณู นางวรรณภา อ่างทอง และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 4,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 3,500 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	รับการตรวจนิเทศ กำกับติดตาม ระบบ ประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา -จัดแฟ้มตาม มฐ. -รูปเล่มรายงาน -อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	3,500	-	3,500					
		-	-	-					
	รวม	3,500	-	3,500					

1. โครงการ (Project) พัฒนางานประกันคุณภาพ

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k45 k46 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนงาน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชวน ปรงเรณู นางวรรณภา อ่างทอง และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การวางแผนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ตาม โครงการ และจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน ให้เป็นกระบวนการบริหารงานอย่างมีระบบใน
แต่ละปีงบประมาณ สถานศึกษาจะต้องจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา การคำนวณ
ต้นทุนผลผลิตและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นคู่มือ ในการดำเนินงานอย่างมีทิศทาง
ซึ่งทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปปฏิบัติและตรวจสอบได้

6. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2566-2568

8.2 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา 2565

8.3 เพื่อจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก 2565 :ผลการประเมิน SAR

8.4 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถเขียนโครงการ/งานเพื่อพัฒนางานได้อย่างสมบูรณ์

8.5 เพื่อให้การบริหารงาน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล เป็นอย่างมี
ประสิทธิภาพ

7. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.1.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2566-2568 เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการ จำนวน 5 เล่ม
- 9.1.2 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา 2565 จำนวน 5 เล่ม
- 9.1.3 รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR จำนวน 5 เล่ม
- 9.1.4 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาจำนวน 67 คนได้เข้ารับการอบรมการเขียนโครงการ/งานบริหารจัดการ
- 9.1.5 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานอย่างเพียงพอและทันสมัย

9.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.2.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีคู่มือบริหารการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 9.2.2 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินฯ
- 9.2.3 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีความสามารถในการที่จะแข่งขันในระดับสากล ได้เต็มตามศักยภาพ

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภท ของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของโรงเรียน 2.2 กำหนดนโยบายการพัฒนาและจัดอบรม จัดทำ รายงานประจำปี SAR 2.3 ประสานงานกับฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯเสนอ โครงการ 2.4 กำหนดขอข่ายงานที่รับผิดชอบแต่ละ มาตรฐาน 2.5 จัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา SAR 2.6 จัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อปฏิบัติงาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.- เม.ย.65 พ.ค.65 - มิ.ย. 65 มิ.ย.65 - ก.ค. 65 มิ.ย.65 - มี.ค. 66 มี.ค.66-เม.ย. 66 พ.ค. 66	งบอุดหนุน 3,500	นายชวน ปรงรัมย์ นางวรรณภา อ่างทอง และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)		
13.1 งบอุดหนุน(Budget)	3,500	บาท
13.2 เงินบริจาค	-	บาท
รวม(Total)	3,500	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาพัฒนางานประกันคุณภาพ

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4	3 รีม	100	300	
2.	เข้าเล่มแผนรายงานฯของสถานศึกษา(SAR)	5 เล่ม	200	1000	-
3	เข้าเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2566-2568	5 เล่ม	80	400	
4	รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการ ประเมิน SAR	5 เล่ม	100	500	
5.	วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน อื่นๆ	5 รายการ	100	500	
6.	หมึก Brother DCP T510W	4 ขวด	200	800	
7.	นิเทศ ติดตาม	1 ครั้ง	-	-	-
รวม				3,500	

14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)
สรุปผลการดำเนินงานและเขียนรายงานการประเมินตนเองฯ SAR ที่สามารถนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. หน่วยงานราชการ/เอกชน 15.2 ผู้ปกครอง 15.3 สถาบันการศึกษา

15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 15.5 งานพัสดุ งานการเงิน 15.6 งานแผนงาน

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2566-2568 ที่มีคุณภาพใช้ จำนวน 5 เล่ม

16.2 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ประจำปีผลการใช้แผน 65 จำนวน 5 เล่ม

16.3 รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR จำนวน 5 เล่ม

16.4 บุคลากรโรงเรียนจำนวน 67 คนมีความรู้เรื่องงานประกันคุณภาพการศึกษาและรายงานผลงานที่ถูกต้อง

16.5 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชวน ประจวบ)

หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน งานสวนพฤกษศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ นางวรรณภา อ่างทอง นายศิริวุฒิ บัวสมานและคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 8,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 8,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน	ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
		1/2565	2/2565		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	ดำเนินงาน 5 องค์ประกอบ	3,000	5,000	8,000					
	รวม	3,000	5,000	8,000					

แบบเสนอของงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ชื่อโครงการ โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง โครงการใหม่

๒. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :๒, ๓

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ :๒ ๓ ประเด็นพิจารณา ๒.๕ ๓.๒ตัวบ่งชี้ k๔๙ k๕๕

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ๔ ค่าเป้าหมาย ดิเยี่ยมตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k๔๙ k๕๕

สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

๒. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ ๕พัฒนาประสิทธิภาพการบริการจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๓. สอนนโยบายโรงเรียน ข้อ ๑ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๔. หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้งงาน "สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน" เพื่อเป็นสื่อในการสร้าง จิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนนั้น ได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความ สวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ ต่อเนื่องใน การเรียนการสอนวิชาต่างๆ

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงเป็นการดำเนินงานที่อิงรูปแบบของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมี การรวบรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง พรรณไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงาน และข้อมูล รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพันธุ์ไม้

สวนพฤกษศาสตร์เป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน โดยสามารถบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ได้ทุก

กลุ่มสาระการเรียนรู้ อีกทั้งยังเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของนักเรียนได้ ดังนั้นจึงได้ดำเนินการปรับปรุงสวนพฤกษศาสตร์ให้สวยงามสะอาด มีความปลอดภัย และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่จะสามารถใช้ประโยชน์ได้จริง

๕. วัตถุประสงค์

ผลผลิต ๑. เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและเป็นสถานที่พักผ่อนของนักเรียนและชุมชน

๒. เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ

๓. เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้มีจิตสำนึกเห็นคุณค่าการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยเป็นแหล่งรวบรวมและอนุรักษ์พรรณไม้ท้องถิ่น รวมทั้งความรู้หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพรรณไม้

ผลลัพธ์ ๑. นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ความสามารถและเข้าใจในทรัพยากรรอบกายรวมถึงหน้าที่ของตนเอง

๒. นักเรียนนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนแบบบูรณาการหลากหลาย

๔. ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อระบบการจัดการกระบวนการเรียนการสอน

๗. สถานที่ดำเนินการ

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

๘. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานด้านบริหารจัดการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ปี พ.ศ.๒๕๖๑

งานที่ต้องดำเนินงาน	รายละเอียด	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
๑.ประสานงานให้ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนมีส่วนร่วม	-จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนให้มีวาระที่คณะกรรมการรับทราบให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๒ ครั้งต่อปี	นางอรัญญา ตะคอนรัมย์	-	๑๔.พ.ค. ๖๕, ๒๕ พ.ย.๖๕
	-ประชุมผู้ปกครอง	๒ ครั้งต่อปี	นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์	-	๑๔พ.ค.๖๕, ๒๙ ต.ค.๖๕
๒.จัดทำแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๑.จัดทำแผนการดำเนินงาน	จัดทำแผนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	นางวรรณภา อ่างทอง	-	๑๘-๓๐เม.ย.๖๕
	๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครอบคลุมการดำเนินการทั้ง	คำสั่งแต่งตั้งจำนวน ๓ คำสั่ง	นางอรัญญา ตะคอนรัมย์	-	๒๔-๒๗พ.ค. ๖๕

	๔ ด้าน๕ องค์ประกอบ				
๓.ประชุมคณะกรรมการ ทุกส่วนงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ วางแผน ดำเนินงาน ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	๑.ประชุมคณะทำงาน -ประชุมคณะทำงานงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน -ประชุมครู ๘ กลุ่มสาระ -ประชุมคณะกรรมการนักเรียน	-๑๒ ครั้ง -๘ ครั้ง -๑๐ ครั้ง	นางวรรณภา นายชิตวัฒน์ ภูตร โพธิ์	- - -	๒๘เม.ย.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖
	๒.ประชุมกลุ่มสมาชิกโรงเรียนที่ ร่วมสนองพระราชดำริ	๒ ครั้ง	นายชิตวัฒน์ ภูตร โพธิ์	-	๒๗-๒๙พ.ค. ๖๕,๒๐-๒๒มี.ค. ๖๖
	๓.อบรมเพิ่มพูนความรู้ภายใน โรงเรียน	๒ ครั้ง	ครู ศพว.	๘,๐๐๐	๕มี.ย.๖๕,๒๔ก.ย. ๖๕

แผนการดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ดำเนินงานตามแผน

งานที่ต้องดำเนินงาน	รายละเอียด	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
<p>องค์ประกอบที่ ๑ : การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้</p> <p>กำหนดขอบเขตพื้นที่ศึกษาสำรวจพรรณไม้ทำและติดป้ายรหัสพรรณไม้หรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์ ตั้งชื่อหรือสอบถามข้อมูลพรรณไม้ ทำป้ายชื่อ พรรณไม้ชั่วคราว ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้ศึกษาลักษณะทางสวนพฤกษศาสตร์ (ก.๗-๐๐๓)</p> <p>ทำตัวอย่างพรรณไม้เปรียบเทียบข้อมูลกับเอกสารเรียนรู้ชื่อที่เป็นสากล ทำทะเบียนพรรณไม้</p> <p>(ก.๗-๐๐๕) ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนพรรณไม้และจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์ เพื่อให้รู้จัก รู้ประโยชน์ของพรรณไม้</p>	พื้นที่โรงเรียนทั้งหมด	๕๐ ไร่ ๑ งาน ๔๗ ตารางวา	นางวรรณภา อ่างทอง		
	๑.กำหนดพื้นที่ศึกษา	๔ พื้นที่ศึกษา	นายศิริวุฒิ บัวสมาน	-	๑๔-๓๑ พ.ค.๖๕
	๒.สำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา	จำนวน ๕๙ ชนิด	นางวรรณภา อ่างทอง	-	๑มิ.ย.-๒๗ก.ค. ๖๕
	๓.ทำและติดป้ายรหัสประจำต้น	จำนวน ต้น	นางพันลีย์ ปรงเรณู	๑๐๐	๑มิ.ย.-๒๗ก.ค.๖๕
	๔.ตั้งชื่อหรือสอบถามและศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน (ก.๗-๐๐๓ หน้าที่ ๑)	จำนวน ๕๗ ชนิด	นายศิริวุฒิ บัวสมาน	-	๔-๑๔ ก.ค. ๖๕
	๕.ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้	จำนวน ผัง	นายชำนาญ อุดมวิณี	๑๐๐	มิ.ย.-ก.ค.๖๕
	๖.ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.๗-๐๐๓หน้า ๒- ๗)	จำนวน ชนิด	นางพันลีย์ ปรงเรณู	-	มิ.ย.-ธ.ค.๖๕
	๗.บันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์	บันทึกภาพ จำนวน ชนิด	นางนิตยา ภูมิดิษฐ์	๑๐๐	มิ.ย.๖๕-มี.ค.๖๖

แผนการดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานที่ต้องดำเนินงาน	รายละเอียด	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
	๘.ทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง ดอก เฉพาะส่วน)	ตัวอย่างพรรณไม้จำนวน ชนิด	นายศิริวุฒิ บัวสมาน	๑๐๐	มิ.ย.๖๕-มี.ค.๖๖
	๙.เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.๗-๐๐๓ หน้า๘กับหน้า ๙-๑๐)	จำนวน .....ชนิด	นายสมปอง อินละคร	-	มิ.ย.๖๕-ม.ค.๖๖
	๑๐.จัดระบบข้อมูลทะเบียน พรรณไม้ (ก.๗-๐๐๕)	จำนวน .....ชนิด ๑ เล่ม	นางวรรณภา อ่างทอง	-	ก.ค.-ธ.ค.๖๕
	๑๑.ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้ สมบูรณ์	จำนวน ชนิด	นางสุกัญญา พุยประโรย	-	ก.ค.๖๕
	๑๒.ตรวจสอบความถูกต้องทาง วิชาการด้านพฤกษศาสตร์	๑ ครั้ง	นายศิริวุฒิ บัวสมาน	-	พ.ย.-ธ.ค.๖๕
	๑๓.ทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์	จำนวน ชนิด	นางวรรณภา อ่างทอง	๕๐๐	ก.พ.-มี.ค.๖๖

แผนการดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานที่ต้องดำเนินงาน	รายละเอียด	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน เรียนรู้พืชพรรณและสภาพพื้นที่วิเคราะห์ พื้นที่ พิจารณาสุนทรียภาพพรรณไม้ ผัง ภูมิทัศน์ จัดหาพรรณไม้ปลูกดูแลรักษา และออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลงเพื่อ เห็นคุณค่าของพืชพรรณ	๑.ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้ เดิมและศึกษารวมชนิดของ พรรณไม้	จำนวน .....ชนิด..... ผัง	นายศิริวุฒิ บัวสมาน	-	ส.ค.-พ.ย.๖๕
	๒.สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพ พื้นที่	จำนวน พื้นที่	นายศิริวุฒิ บัวสมาน	-	มิ.ย.-ก.ค.๖๕
	๓.พิจารณาคูณ และสุนทรียภาพ ของพรรณไม้	จำนวน .....ชนิด ๓ คูณ (คน สัตว์ สถานที่)	น.ส.ทินพร มุลิตา	-	ส.ค.๖๕-มี.ค.๖๖
	๔.กำหนดการใช้ประโยชน์ในเขต พื้นที่	จำนวน พื้นที่ศึกษา	นางวรรณภา อ่างทอง	-	ก.ค.-ก.ย.๖๕
	๕.กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก	..... ชนิด	นางวรรณภา อ่างทอง	-	ส.ค.-ก.ย.๖๕
	๖.ทำผังภูมิทัศน์	จำนวน ผังภูมิทัศน์	นางวรรณภา อ่างทอง	๓๐๐	ก.ค.-ส.ค.๖๕
	๗.จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก	..... ชนิด	นางธีร์กัญญา พลนันท	๓๐๐	ก.ค.-ก.ย.๖๕
	๘.การปลูกและดูแลรักษา	.....ชนิด	นายชำนาญ อุดมณีวิ	๓๐๐	ก.ค.๖๕-มี.ค.๖๖
	๙.ศึกษาคูณพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	จำนวน ๓ คูณ ชนิด	นางวรรณภา อ่างทอง	-	ก.ค.๖๕-มี.ค.๖๖

แผนการดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานที่ต้องดำเนินงาน	รายละเอียด	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา
องค์ประกอบที่ ๓ - การนำทรัพยากรธรรมชาติมาเป็นปัจจัยในการเรียนรู้โดยการใช้ปัจจัยในการเรียนรู้โดยใช้ปัจจัยหลายปัจจัยเพื่อให้เห็นความแตกต่าง	๑. การศึกษาพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน(ก๗-๐๐๓)ตามทะเบียนพรรณไม้ -การมีส่วนร่วมของผู้ศึกษา -การศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน -การศึกษาข้อมูลพรรณไม้ -การสรุปลักษณะและข้อมูลพรรณไม้ -การสืบค้นข้อมูลพฤกษศาสตร์ -การบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม -การตรวจสอบผลงานเป็นระยะ -ความเป็นระเบียบความตั้งใจ	จำนวน..... ชนิด	นางวรรณภา อ่างทอง	๕๐๐	ส.ค.-ธ.ค.๖๕
	๒. การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา.....) -การศึกษาลักษณะภายนอกภายในของพืชแต่ละส่วนโดยละเอียด -การกำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ในแต่ละส่วนของพืช -การเรียนรู้แต่ละเรื่องแต่ละส่วนขององค์ประกอบย่อย -การนำข้อมูลมาเปรียบเทียบความต่างในแต่ละเรื่องชนิดเดียว	๖ ส่วนประกอบย่อย	นางพันลีย์ ปรงเรณู	๕๐๐	ส.ค.-ธ.ค.๖๕

แผนการดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานที่ต้องดำเนินงาน	รายละเอียด	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานแผนการเรียนรู้ วิเคราะห์ เรียบเรียงสาระ จัดระเบียบข้อมูลสาระ หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้แบบการเขียน รายงาน วิธีการรายงานผลในรูปแบบต่างๆ เพื่อสื่อผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	๑. รวบรวมผลการเรียนรู้	จำนวน .....แผนการ จัดการเรียนรู้	นายสมปอง อินละคร	-	ธ.ค.๖๕-ม.ค.๖๖
	๒. คัดแยกสาระสำคัญและจัดให้เป็น หมวดหมู่	จำนวน เรื่อง	นายสมปอง อินละคร	-	พ.ย. ๖๕-ม.ค.๖๖
	๓. สรุปและเรียบเรียง	จำนวน เรื่อง	นางพันลีย์ ปรุงเรณู	๗๐๐	ธ.ค. ๖๕-ก.พ.๖๖
	๔. เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน	แบบวิชาการ จำนวน ๑ รูปแบบ	นางวรรณภา อ่างทอง	-	พ.ย.๖๕-ม.ค.๖๖
	๕. กำหนดรูปแบบการเขียนรายงาน	จำนวน ๑ รูปแบบการ รายงาน	นางธีร์กัญญา พลนันท์	-	พ.ย.๖๕-ม.ค.๖๖
	๖. เรียนรู้วิธีการรายงานผล	กำหนดวิธีการรายงานผล	นางธีร์กัญญา พลนันท์	-	พ.ย.๖๕-ม.ค.๖๖
	๗. กำหนดวิธีการรายงานผล	กำหนดจำนวน ๑ วิธีการรายงาน	นางธีร์กัญญา พลนันท์		พ.ย.๖๕-ม.ค.๖๖

แผนการดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานที่ต้องดำเนินงาน	รายละเอียด	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาการบูรณาการสู่การเรียนการสอนในกลุ่มสาระวิชาต่างๆ การเผยแพร่องค์ความรู้ การสร้าง การใช้และการดูแล	๑.การนำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบูรณาการสู่การเรียนการสอน ๑.๑ การจัดทำหลักสูตรและเขียนแผนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ - ภาษาไทย แผน - คณิตศาสตร์ .....แผน - วิทยาศาสตร์ .....แผน - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผน - สุขศึกษาและพลศึกษา แผน - ศิลปะ แผน - การงานอาชีพและเทคโนโลยี แผน - ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) แผน	กลุ่มสาระละ แผนการจัดการเรียนรู้	หัวหน้าทุกกลุ่มสาระ	๑,๐๐๐	๑๐ พ.ค.-๘ก.ค.๖๕, ๑๓ ก.ค.-๒๗ก.ย.๖๕,๒๕ต.ค.๖๕-๒๗ธ.ค.๖๕
	๒ การจัดเก็บผลการเรียนรู้ ๑) จำนวนใบงาน ๒) จำนวนชิ้นงาน	จำนวน .....ใบงาน .....ชิ้นงาน	นางธีรภัฏญา พลนันท	-	พ.ค.-ก.ค.๖๕ ก.ค.-๒๗ ก.ย.๖๕,ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕, ม.ค.-มี.ค.๖๖
	๓. การจัดสร้างแหล่งเรียนรู้	จัดแสดงนิทรรศการ ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์	นายสมปอง อินละคร	๒,๕๐๐	ม.ค. ๖๖
	๔. การใช้ การดูแลรักษา และพัฒนาแหล่งเรียนรู้	จำนวน ๑๘ ห้อง	ครู ๘ กลุ่มสาระ	๑,๐๐๐	พ.ค.-ก.ค.๖๕, ก.ค.-ก.ย.๖๕, ต.ค.๖๕ธ.ค.๖๕, ม.ค.-มี.ค.๖๖

แผนการดำเนินงาน ๕ องค์ประกอบ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานที่ต้องดำเนินงาน	รายละเอียด	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
พืชศึกษา การศึกษา	๑. ราก	รูปร่าง รูปทรง สีผิว ขนาด	นางวรรณภา อ่างทอง นางพันลีย์ ประจวบ	-	พ.ค. ๖๕- มี.ค.๖๖
	๒. ลำต้น	รูปร่าง รูปทรง สีผิว ขนาด	นางวรรณภา อ่างทอง นางพันลีย์ ประจวบ	-	พ.ค. ๖๕- มี.ค.๖๖
	๓. ใบ	รูปร่าง รูปทรง สีผิว ขนาด	นางวรรณภา อ่างทอง นางพันลีย์ ประจวบ	-	พ.ค. ๖๕- มี.ค.๖๖
	๔. ดอก	รูปร่าง รูปทรง สีผิว ขนาด	นางวรรณภา อ่างทอง นางพันลีย์ ประจวบ	-	พ.ค. ๖๕- มี.ค.๖๖
	๕. ผล	รูปร่าง รูปทรง สีผิว ขนาด	นางวรรณภา อ่างทอง นางพันลีย์ ประจวบ	-	พ.ค. ๖๕- มี.ค.๖๖
	๖. เมล็ด	รูปร่าง รูปทรง สีผิว ขนาด	นางวรรณภา อ่างทอง นางพันลีย์ ประจวบ	-	พ.ค. ๖๕- มี.ค.๖๖

๘. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการกิจกรรมดำเนินการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ(บาท)
	การบริหารจัดการ	๐
	องค์ประกอบที่ ๑	๙๐๐
	องค์ประกอบที่ ๒	๙๐๐
	องค์ประกอบที่ ๓	๑,๐๐๐
	องค์ประกอบที่ ๔	๗๐๐
	องค์ประกอบที่ ๕	๔,๕๐๐๐
	รวมงบประมาณ	๘,๐๐๐

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะครูโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด ทุกท่าน

๑๐. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

๒. ที่ปรึกษาและประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

๑๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต -นักเรียนและครูใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์จัดกิจกรรมของโรงเรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและดำเนินวิธีตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ ๘๐	-สังเกตการดำเนินงาน -ตรวจสอบผลงาน -ประชุม ติดตาม กำกับ ตรวจสอบงาน	-แบบบันทึก -แบบสังเกต -แบบสอบถาม -แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ -นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ ความสามารถ นำหลักปรัชญามาใช้ -จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	-สังเกตการดำเนินงาน -ตรวจสอบผลงาน -ประชุม ติดตาม กำกับ ตรวจสอบงาน	



ผู้เสนอโครงการ

(นางวรรณภา อ่างทอง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

...../...../.....



ผู้รับรองโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

...../...../.....

ผลการพิจารณา อนุมัตินำเข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

...../...../.....

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาระบบงานการเงิน - การบัญชี

กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน งานการเงิน งานการบัญชี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิตยา ศิริวารินทร์ นางอรรัญญา ตะคอนรัมย์

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 3,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 6,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวม ทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุสำนักงานการเงิน	1,000	2,000	3,000					
2	พัฒนาระบบงานบัญชี	1,000	2,000	3,000					
	รวม	2,000	4,000	6,000					

1. โครงการ (Project) พัฒนาระบบงานการเงิน - การบัญชี

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k45 k46 สอนตัวชี้วัดของ WCSS.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงิน –การบัญชีฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวนิตยา ศิริวารินทร์ นางอรรัญญา ตะคอนรัมย์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา เป็นโรงเรียนขนาดกลาง การดำเนินงานการเงินแต่ละปีมีเรื่อง
จ่ายเงินในประเภทต่างๆ เป็น จำนวนมาก ทั้งค่า เงินเดือนครู-อาจารย์ นักการภารโรง อัตราจ้าง เงิน
ประจำตำแหน่ง การไปราชการ ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนางาน
การเงิน เพื่อให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพบริการงาน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ฝ่ายต่าง ๆ ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อพัฒนางานการเงิน –การบัญชีให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ระบบงานการเงิน - บัญชีของโรงเรียนได้รับการพัฒนา โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการ
บริการ การประสานงาน ความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานการเงิน – การบัญชีที่มีคุณภาพและทันสมัย
ดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์ สำนักงาน จำนวน 2 ครั้ง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure & activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผล/รายงานผล 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง	พ.ค. 2565 -มี.ค. 2566 พ.ค. 2565 -มี.ค. 2566	เงินอุดหนุน - 3,000 3,000	นางสาวนิตยา ศิริวารินทร์ นางอรัญญา ตะคอนรัมย์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 6,000 บาท

รวม(Total) 6,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน - การบัญชี ฝ่ายอำนวยการ

ลำดับที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย ละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	วัสดุสำนักงานการเงิน	-	-	-	3,000	-
2	พัฒนาระบบงานบัญชี	-	-	-	3,000	-
รวม					6,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) **ไม่มี**

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน

15.2 ผู้ปกครอง

15.3.สถาบันการศึกษา 15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้

15.5.งานพัสดุ งานการเงิน 15.6 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีการบริการด้านการเงิน ฐานข้อมูลทางการเงิน การจ่ายเงิน การจัดซื้อ จัดจ้างการบริการเงิน
สวัสดิการต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิตยา ศิริวารินทร์)

หัวหน้างานการเงิน



(นางอรัญญา ตะคอนรัมย์)

งานการบัญชี



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบทัน

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาระบบงานและการดำเนินงานพัสดุ

กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งานพัสดุและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ นางวรรณภา อ่างทอง

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 10,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 10,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	หมึกปริ้นเตอร์	1,000	1,000	2,000					
2	วัสดุงานพัสดุ	4,000	4,000	8,000					
	รวม	5,000	5,000	10,000					

1. โครงการ (Project) พัฒนาระบบงานและการดำเนินงานพัสดุ

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k45 k46 สอนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุและสินทรัพย์ ฝ่ายธุรการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ นางวรรณภา อ่างทอง

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาใหญ่ ในการดำเนินงานพัสดุ ในแต่ละปีมีโครงการที่จะต้อง ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง มากกว่า 1,000 เรื่อง มีวงเงินที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง ในการบริหารจัดการทั้งจัดซื้อ จัดจ้างโดย วิธีต่าง ๆ การลงบัญชีทะเบียน ทรัพย์สิน วัสดุ วัสดุถาวร การตรวจสอบพัสดุ และอื่นๆจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนางานพัสดุเพื่อให้ดำเนินงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่พัสดุ พัสดุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ พัสดุฝ่าย/งานปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 เพื่อการดำเนินการลงทะเบียนทรัพย์สินและการควบคุมการเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 เพื่อดำเนินตรวจสอบ ควบคุม จำหน่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9 เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality) มีอุปกรณ์ และเครื่องมือในการดำเนินการพัสดุอย่างเพียงพอ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity) มีทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นระบบ

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) งานพัสตและสินทรัพย์ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565(1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure ๕ activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	<p>1.ขั้นเตรียมการ(Plan)</p> <p>1.1เสนอโครงการอนุมัติ</p> <p>1.2ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ(Do)</p> <p>2.1. สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ</p> <p>2.2 จัดซื้อ/จัดหา</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</p> <p>3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</p> <p>4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	พ.ค.65 ตลอดปี การศึกษา 2565	งบอุดหนุน 10,000	นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ นางวรรณภา อ่างทอง

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 10,000 บาท

รวม(Total) 10,000บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาระบบงานและการดำเนินงานพัสต ฝ่ายธุรการ

ลำดับที่	รายการ	ขนาด ยี่ห้อ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	
					เงินอุดหนุน	อื่น ๆ
1	หมึกปริ้นเตอร์				2,000	-
2	วัสดุงานพัสต				8,000	-
รวม					10,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 15.2 สถาบันการศึกษา
15.3 ฝ่ายงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 15.4 ร้านค้าภายนอก

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 การจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบเบิก-จ่าย และลงทะเบียนวัสดุ - ครุภัณฑ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น
16.2 มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
16.3 พัฒนาระบบงานพัสดุให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้
16.4 เจ้าหน้าที่พัสดุกู้กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่ายปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบและบรรลุตามเป้าหมาย



ผู้เสนอโครงการ

(นางลำแพน วงศ์คำจันทร์)

หัวหน้างานการเงินและบริหารสินทรัพย์



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ งานระดมทรัพยากร

กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งานพัสดุและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ นางอรัญญา ตะคอนรัมย์

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 500 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 500 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน	ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
		1/2565	2/2565		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	ระดมทรัพยากร	-	500	500					
		-	-	-					
	รวม	-	500	500					

1. ชื่อโครงการ(Project) งานระดมทรัพยากร

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k45 k46 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระดมทรัพยากร ฝ่ายธุรการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางอรัญญา ตะคอนรัมย์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานระดมทรัพยากรฝ่ายอำนวยการเปรียบเสมือนแม่บ้านของโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการจัดหา จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ให้กับคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง และประสานงานกับชุมชน จึงต้องมีการจัดทำเอกสาร อุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงานให้พร้อมสรรพ ในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้การทำงานของงานระดมทรัพยากร ฝ่ายอำนวยการ สามารถทำงานได้สะดวกรวดเร็ว
2. เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักฐาน การจัดเก็บข้อมูล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนวยการ มีความพึงพอใจ
ในการปฏิบัติงาน

2. วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 เชิงปริมาณ 1. บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนวยการมีวัสดุอุปกรณ์

เครื่องใช้ในสำนักงาน 100%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) งานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565(1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure & activity)

ข้อ	ขั้นตอน	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการเตรียม (plan) 1.1 ประชุมปรึกษาหาข้อสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา 1.2 รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 1.3 จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ		มีนาคม 2566	นางอรรัญญา ตะคอนรัมย์ และคณะ
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) 2.1 การพัฒนางานสวัสดิการ	500	ตลอดปี	นางอรรัญญา ตะคอนรัมย์ และคณะ
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		มีนาคม 2566	งานกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลขึ้นในการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีการศึกษาถัดไป		มีนาคม 2566	งานกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 500 บาท

รวม(Total) 500 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน

15.2 สถาบันการศึกษา

- 15.3.ฝ่ายงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 15.4 ร้านค้าภายนอก
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)
- 16.1 การจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบเบิก-จ่าย และลงทะเบียนวัสดุ - ครุภัณฑ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 16.2 มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- 16.3 พัฒนาระบบงานพัสดุให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้
- 16.4 เจ้าหน้าที่พัสดุกู้กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่ายปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบและบรรลุตามเป้าหมาย

ผู้เสนอโครงการ

(นางอรัญญา ตะคอนรัมย์)

หัวหน้างานระดมทรัพยากร

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริไธ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการงานสวัสดิการ

กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งานงานสวัสดิการ

ผู้รับผิดชอบนางลำแพน วงศ์คำจันทร์

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) - บาท งบประมาณที่อนุมัติ 500 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน	ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
		1/2565	2/2565		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	งานสวัสดิการ	-	500	500					
		-	-	-					
	รวม	-	500	500					

1. ชื่อโครงการ(Project) งานสวัสดิการ

2. สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2

สนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k45 k46 สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัสดุและสินทรัพย์ ฝ่ายธุรการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางลำแพน วงศ์คำจันทร์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการเปรียบเสมือนแม่บ้านของโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก
ในการจัดหา จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ให้กับคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งนักเรียน
ผู้ปกครอง และประสานงานกับชุมชน จึงต้องมีการจัดทำเอกสาร อุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงาน
ให้พร้อมสรรพ ในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้การทำงานของงานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการ สามารถทำงานได้สะดวกรวดเร็ว

8.2 เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักฐาน การจัดเก็บข้อมูล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนวยการ มีความพึงพอใจ
ในการปฏิบัติงาน

2. วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 เชิงปริมาณ 1. บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนวยการมีวัสดุอุปกรณ์

เครื่องใช้ในสำนักงาน 100%

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) งานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure & activity)

ข้อ	ขั้นตอน	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการเตรียม (plan) ประชุมปรึกษาหาข้อสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ ผ่านมา รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติ โครงการ		มีนาคม 2566	นางลำแพน และคณะ
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) 2.1 การพัฒนางานสวัสดิการ	500	ตลอดปี	นางลำแพน และคณะ
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		มีนาคม 2566	งานกำกับติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามโครงการ
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลขึ้นในการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปี การศึกษาถัดไป		มีนาคม 2566	งานกำกับติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามโครงการ

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 500 บาท

รวม(Total) 500 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน

15.2 สถาบันการศึกษา

- 15.3.ฝ่ายงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 15.4 ร้านค้าภายนอก
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)
- 16.1 การจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบเบิก-จ่าย และลงทะเบียนวัสดุ - ครุภัณฑ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 16.2 มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- 16.3 พัฒนาระบบงานพัสดุให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้
- 16.4 เจ้าหน้าที่พัสดุกู้กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่ายปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบและบรรลุตามเป้าหมาย



ผู้เสนอโครงการ

(นางลำแพน วงศ์คำจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานควบคุมภายใน

กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน งานควบคุมภายใน

ผู้รับผิดชอบ นางวรรณภา อ่างทอง

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 500 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 500 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	งานควบคุมภายใน	-	500	500					
		-	-	-					
	รวม	-	500	500					

2. โครงการ (Project) พัฒนางานควบคุมภายใน

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

ข้อที่ k45 k46 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานควบคุมภายใน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางวรรณภา อ่างทอง และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อีสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย จึงจัดทำโครงการพัฒนางานบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ย่อม บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

8.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน

8.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน

8.4 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล

8.5 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติมีความ
มั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

9 เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านบุคลากร ส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็น
อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้องรวดเร็วข้อมูลเป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้

9.2.2 บุคลากรร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรองรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมิน/สรุป/รายงานผลการ ดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. - เม.ย.65 พ.ค.65- มี.ค.66 มี.ค.6	เงินอุดหนุน 500	นางวรรณภา อ่างทอง และคณะ

13 งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 500 บาท รวม (Total) 500 บาท
ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการ

ที่	รายการ Lists of materials	ขนาด / ยี่ห้อ Size	จำนวน	ราคา หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน	อื่น ๆ
1	จัดทำเอกสารงานตรวจสอบภายใน				500	-
2		-	-	-	-	-
รวม					500	

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) พัฒนาความรู้
ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 15.2 งานแผนงาน 15.3 งานพัสดุ 15.4 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- 16.2 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอนเป็นที่ประจักษ์จากผลงานครู และนักเรียน
- 16.4 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน



ผู้เสนอโครงการ

(นางวรรณภา อ่างทอง)

หัวหน้างานควบคุมภายใน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ สร้างเสริมและพัฒนางานระเบียบวินัย

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัยงาน งานระเบียบวินัย

ผู้รับผิดชอบนายทองยวน วิเศษวิสัย นายอนิวัตร อุปไพโร นายศุภชัย บุญทิพย์ นายวิรัตน์ หรดี

นายพัฒนวิชัย เอี่ยมสุวรรณ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 5,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 5,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวม ทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุและป้าย รณรงค์	2,000	3,000	5,000					
		-	-	-					
	รวม	2,000	3,000	5,000					

1. โครงการ(Project) สร้างเสริมและพัฒนางานระเบียบวินัย

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :1

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ :1 ประเด็นพิจารณา1.2ตัวชี้วัด k41-k44

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 5 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k41-k44 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายทองยวน วิเศษวิสัยและคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the Project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการแก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ ป้องปรามไม่ให้นักเรียนกระทำผิดปราศจากสิ่งเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้น ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1วางแผน แก่ไข ป้องปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น

สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา

8.2 ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

8.3 สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการเป็นผู้นำในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ

9.1.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนดีขึ้น

9.1.2 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 60 คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็นนักเรียนแกนนำที่มีคุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้

9.2 ด้านปริมาณ

9.2.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 75

9.2.2 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียนระดับ ม.ต้น จำนวน 30 คน ม.ปลาย จำนวน 30 คน เป็นแกนนำคณะกรรมการนักเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องฝ่ายกิจการนักเรียนและห้องประชุมโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2566

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) ๑. สสำรวจสภาพปัญหาจากการสรุป ประเมินผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2562 ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุม คณะกรรมการเพื่อกำหนดขั้นตอน หลักการรูปแบบ การดำเนินการ การวัดผลประเมินผล	มี.ค. 2565		นายทองยวน วิเศษวิสัย และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1. จัดทำเอกสาร ประชุมชี้แจง นักเรียนและบุคลากรให้ทราบแนวปฏิบัติให้ตรงกัน 2. ดำเนินการตามกิจกรรม 2.1 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน 2.2 ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร 2.3 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์	พ.ค.2565 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 5,000	

	2.4 จัดทำแบบบันทึกตัดคะแนนความประพฤติ 2.5 กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัย และเยาวชนอาสาจราจร			
3	ขั้นการตรวจสอบ(Check) 1.สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม 2.สังเกตจากแบบสำรวจและสภานักเรียนที่มี พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ 3.สอบถาม รายงานพฤติกรรมกับอาจารย์ที่ปรึกษา	ตลอดปี การศึกษา		
4	ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action) 1.หาทางแก้ไข ปรับปรุงร่วมกับผู้ปกครอง สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.นำข้อมูลที่ได้เป็นฐานในการจัดเตรียมวางแผนงาน/ โครงการในปีการศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. 2566		

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	5,000บาท
รวม(Total)	5,000บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	2,000	2,000
2	ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร เทอม 1-2	-	-	-	-
3	จัดจ้างทำป้ายรณรงค์	1,000	-	-	1,000
4	จัดทำแบบบันทึกตัดคะแนนความประพฤติ	-	-	-	-
5	กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัย และเยาวชนอาสาจราจร	-	-	2,000	2,000
รวม		1000	-	4,000	5,000

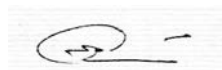
14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)
พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

- 15.1 งานการเงิน
- 15.2 งานพัสดุ
- 15.3 งานแผนงาน
- 15.4 คณะกรรมการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-product of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- 16.2 แกนนำสารวัตรนักเรียน มีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับ สามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้
- 16.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนของครู-อาจารย์



ผู้เสนอโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

หัวหน้างานระเบียบวินัย



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ งานคณะสี

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัยงาน งานคณะสีและเวรประจำวัน

ผู้รับผิดชอบนายทองยวน วิเศษวิสัย และนายวิรัตน์ หรดี

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 1,500 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 2,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุและป้ายรณรงค์	1,000	1,000	2,000					
		-	-	-					
	รวม	1,000	1,000	2,000					

1. โครงการ(Project) งานคณะสี

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :1

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ :1 ประเด็นพิจารณา1.2ตัวชี้วัด k41-k44

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k41-k44สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน

5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายทองยวน วิเศษวิสัย และคณะ

6.ลักษณะโครงการ (Type of the Project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการแก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ ป้องปรามไม่ให้นักเรียนกระทำผิดปราศจากสิ่งเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้น ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1วางแผน แก้ไข ป้องปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น

สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา

8.2ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

8.3สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการเป็นผู้นำในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ

9.1.1นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินัยวิทยาลัยพัฒนาวินัยมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนดีขึ้น

9.1.2 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 60คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็นนักเรียนแกนนำที่มีคุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้

9.2ด้านปริมาณ

9.2.1 เรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินัยวิทยาลัย 95

9.2.2หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียนระดับ ม.ต้น จำนวน30คน ม.ปลาย จำนวน 30คน เป็นแกนนำคณะกรรมการนักเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องฝ่ายกิจการนักเรียนและห้องประชุมโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินัยวิทยาลัย อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) 1เมษายน 2565 – 31มีนาคม 2566

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นเตรียมการ(Plan)</p> <p>๑. สํารวจสภาพปัญหาจากการสรุป ประเมินผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2563</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุม คณะกรรมการเพื่อกําหนดขั้นตอน หลักการรูปแบบ การดำเนินการ การวัดผลประเมินผล</p>	มี.ค. 2565	เงินอุดหนุน 2,000	นายทองยวน วิเศษวิสัย และคณะ
2	<p>ขั้นดำเนินการ(Do)</p> <p>1. จัดทำเอกสาร ประชุมชี้แจง นักเรียนและบุคลากรให้ทราบแนวปฏิบัติให้ตรงกัน</p> <p>2. ดำเนินการตามกิจกรรม</p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>2.2 ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร</p> <p>2.3 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์</p> <p>2.4 จัดทำแบบบันทึกตัดคะแนนความประพฤติ</p> <p>2.5 กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัย และเยาวชนอาสาจราจร</p>	พ.ค.2565 ตลอดปี การศึกษา		

3	ขั้นการตรวจสอบ(Check) 1.สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม 2.สังเกตจากแบบสำรวจและสถิตินักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ 3.สอบถาม รายงานพฤติกรรมกับอาจารย์ที่ปรึกษา	ตลอดปีการศึกษา		
4	ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action) 1.หาทางแก้ไข ปรับปรุงร่วมกับผู้ปกครอง สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.นำข้อมูลที่ได้เป็นฐานในการจัดเตรียมวางแผนงาน/โครงการในปีการศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. 2566		

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	2,000บาท
รวม(Total)	2,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	-	-
2	ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร เทอม 1-2	-	-	-	-
3	จัดจ้างทำป้ายรณรงค์	1,000	-	-	1,000
4	จัดทำแบบบันทึกตัดคะแนนความประพฤติ	-	-	-	-
5	กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัยและเยาวชนอาสาจราจร	1,000	-	-	1,000
รวม		2,000	-	-	2,000

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

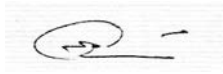
15.1 งานการเงิน	15.2 งานพัสดุ
15.3 งานแผนงาน	15.4 คณะกรรมการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-product of Expected outcomes)

16.1นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

16.2 แกนนำสารวัตรนักเรียน มีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับ สามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้

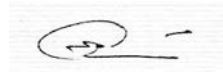
16.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนของครู-อาจารย์



ผู้เสนอโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

หัวหน้างานระเบียบวินัย



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

ร.ก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ เวิร์ประจําวันและกิจกรรมหน้าเสาธง

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัยงาน งานคณะสีและเวิร์ประจําวัน

ผู้รับผิดชอบ น.ส.กนกรัตน์ จัตุรโพธิ์ นายทองยวน วิเศษวิสัย นางสาวทอง ถิตย์กิจ และนายวิรัตน์ หรดี

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 1,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 1,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุและป้ายรณรงค์	500	500	1,000					
		-	-	-					
	รวม	500	500	1,000					

1. โครงการ(Project) เวิร์ประจําวันและกิจกรรมหน้าเสาธง

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :1

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ :1 ประเด็นพิจารณา 1.2ตัวชี้วัดk41-k44

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k41-k44 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) น.ส.กนกรัตน์ จัตุรโพธิ์ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the Project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการแก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ ป้องปรามไม่ให้นักเรียนกระทำผิดปราศจากสิ่งเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้น ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1วางแผน แก้ไข ป้องปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น

สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา

8.2ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

8.3สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการเป็นผู้นำในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ

9.1.1นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนดีขึ้น

9.1.2 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 60คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็นนักเรียนแกนนำที่มีคุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้

9.2ด้านปริมาณ

9.2.1นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 75

9.2.2หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียนระดับ ม.ต้น จำนวน30คน ม.ปลาย จำนวน 30คน เป็นแกนนำคณะกรรมการนักเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องฝ่ายกิจการนักเรียนและห้องประชุมโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) 1เมษายน 2565 – 31มีนาคม 2566

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นเตรียมการ(Plan)</p> <p>๑. สํารวจสภาพปัญหาจากการสรุป ประเมินผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2563</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุม คณะกรรมการเพื่อกําหนดขั้นตอน หลักการรูปแบบ การดำเนินการ การวัดผลประเมินผล</p>	มี.ค. 2565		น.ส.กนกรัตน์ จิตรโพธิ์ และคณะ
2	<p>ขั้นดำเนินการ(Do)</p> <p>1. จัดทำเอกสาร ประชุมชี้แจง นักเรียนและบุคลากรให้ทราบแนวปฏิบัติให้ตรงกัน</p> <p>2. ดำเนินการตามกิจกรรม</p> <p>2.1 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>2.2 ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร</p> <p>2.3 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์</p> <p>2.4 จัดทำแบบบันทึกตัดคะแนนความประพฤติ</p> <p>2.5 กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัย และเยาวชนอาสาจราจร</p>	พ.ค.2565 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 1,000	

3	ขั้นการตรวจสอบ(Check) 1.สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม 2.สังเกตจากแบบสำรวจและสถิตินักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ 3.สอบถาม รายงานพฤติกรรมกับอาจารย์ที่ปรึกษา	ตลอดปีการศึกษา		
4	ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action) 1.หาทางแก้ไข ปรับปรุงร่วมกับผู้ปกครอง สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.นำข้อมูลที่ได้เป็นฐานในการจัดเตรียมวางแผนงาน/โครงการในปีการศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. 2566		

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	1,000 บาท
รวม(Total)	1,000บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	500	500
2	ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร เทอม 1-2	-	-	-	-
3	จัดจ้างทำป้ายรณรงค์	-	-	500	500
4	จัดทำแบบบันทึกตัดคะแนนความประพฤติ	-	-	-	-
5	กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัย และเยาวชนอาสาจราจร	-	-	-	-
รวม		-	-	1,000	1,000

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

- 15.1 งานการเงิน
- 15.2 งานพัสดุ
- 15.3 งานแผนงาน
- 15.4 คณะกรรมการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-product of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

16.2 แกนนำสารวัตรนักเรียน มีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับ สามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้

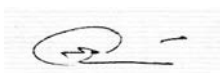
16.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนของครู-อาจารย์



ผู้เสนอโครงการ

(น.ส.กนกรัตน์ จิตร์โพธิ์)

หัวหน้างานกิจกรรมหน้าเสาธง



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

โครงการสร้างเสริมและพัฒนางานระเบียบวินัย งานคณะสี เวิร์ประจำวันและกิจกรรมหน้าเสาธง

ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
				อุดหนุน SchoolFee	อื่นๆ Others
1	กระดาษ AA A4	5 รีม	100	500	-
2	วัสดุสำนักงานอื่นๆ			500	
รวม (Total)				1,000	-

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ สารวัตรนักเรียน

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัยงาน สารวัตรนักเรียน

ผู้รับผิดชอบนายทองยวน วิเศษวิสัย และนายวิรัตน์ หรดี

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 3,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 2,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุและป้ายรณรงค์	1,000	1,000	2,000					
		-	-	-					
	รวม	1,000	1,000	2,000					

1. โครงการ (Project) สารวัตรนักเรียน

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :1

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ :1 ประเด็นพิจารณา1.2ตัวชี้วัดk41-k44

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k41-k44สนองตัวชี้วัดของ WCSS.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายทองยวน วิเศษวิสัย

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่องตลอดปี

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการแก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ ป้องปรามไม่ให้นักเรียนกระทำผิดปราศจากสิ่งเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้น ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

8.1วางแผน แก้ไข ป้องปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น

สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา

8.2ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

8.3สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการเป็นผู้นำในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ

9.1.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนดีขึ้น

9.1.2 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 60คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็นนักเรียนแกนนำที่มีคุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้

9.2 ด้านปริมาณ

9.2.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 75

9.2.2 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียนระดับ ม.ต้น จำนวน30คน ม.ปลาย จำนวน 30คน เป็นแกนนำ คณะกรรมการนักเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องฝ่ายกิจการนักเรียนและห้องประชุมโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) 1เมษายน 2565 – 31มีนาคม 2566

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) ๑. สสำรวจสภาพปัญหาจากการสรุป ประเมินผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2562 ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุม คณะกรรมการเพื่อกำหนดขั้นตอน หลักการรูปแบบ การดำเนินการ การวัดผลประเมินผล	มี.ค. 2565		น.ส.กนกรัตน์ จตุรโพธิ์ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1. จัดทำเอกสาร ประชุมชี้แจง นักเรียนและบุคลากรให้ทราบแนวปฏิบัติให้ตรงกัน 2. ดำเนินการตามกิจกรรม 2.1 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน 2.2 ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร 2.3 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ 2.4 จัดทำแบบบันทึกตัดคะแนนความประพฤติ 2.5 กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัย และเยาวชนอาสาจราจร	พ.ค.2565 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 2,000	
3	ขั้นการตรวจสอบ(Check)	ตลอดปี		

	1.สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม 2.สังเกตจากแบบสำรวจและสถิตินักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ 3.สอบถาม รายงานพฤติกรรมกับอาจารย์ที่ปรึกษา	การศึกษา		
4	ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action) 1.หาทางแก้ไข ปรับปรุงร่วมกับผู้ปกครอง สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.นำข้อมูลที่ได้เป็นฐานในการจัดเตรียมวางแผนงาน/โครงการในปีการศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. 2566		

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	2,000 บาท
รวม(Total)	2,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	1000	-	1000
2	ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร เทอม 1-2	-	-	-	-
๓	จัดจ้างทำป้ายรณรงค์	-	1,000	-	1,000
๔	จัดทำแบบบันทึกตัดคะแนนความประพฤติ	-	-	-	-
๕	กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัยและเยาวชนอาสาจราจร	-	-	-	-
	รวม	-	2,000	-	2,000

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

- 15.1 งานการเงิน
- 15.2 งานพัสดุ

15.3 งานแผนงาน

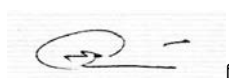
15.4 คณะกรรมการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-product of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

16.2 แกนนำสารวัตรนักเรียน มีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับ สามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้

16.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนของครู-อาจารย์



ผู้เสนอโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

หัวหน้างานระเบียบวินัย



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัยงาน สารวัตรนักเรียน

ผู้รับผิดชอบนายทองยวน วิเศษวิสัย นายชลวิทย์ ไพบน และนายอนิวัตร อุปไพโร

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 6,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 3,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	โครงการอบรมนักเรียน แกนนำป้องกันยาเสพติด ในสถานศึกษา	1,000	1,000	2,000					
2	งานสารวัตรนักเรียน	500	500	1,000					
	รวม	1,500	1,500	3,000					

1.โครงการ(Project) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :1

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ :1 ประเด็นพิจารณา1.2ตัวชี้วัดk41-k44

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k41-k44สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4.หน่วยงานที่รับผิดชอบงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จ
พิมพ์พัฒนาวิทยา

5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน(projectproposer) นายทองยวน วิเศษวิสัย

6.ลักษณะโครงการ(Typeof theproject) โครงการต่อเนื่อง

7.หลักการและเหตุผล(Backgroundof RationalCriteria)

เพื่อสนองตบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้เยาวชนของชาติมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจอารมณ์สังคมสติปัญญามีความรู้คู่คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีงามอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภทที่เป็นปัญหาใหญ่ของประเทศและของโลกในปัจจุบันจรรยาบรรณต้องกำหนดเป็นวาระแห่งชาติที่ต้องแก้ไขอย่างรีบเร่ง

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจถึงพิษภัยของยาเสพติดที่มีผลต่อสุขภาพจิตใจและต่อเศรษฐกิจ
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนได้รู้เท่าทันถึงสถานการณ์ของยาเสพติดที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในประเทศไทย
- 8.3 เพื่อหาแนวทางป้องกันและปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติดที่เข้ามาในสถานศึกษา
- 8.4 เพื่อคัดกรองนักเรียนออกจากผู้ป่วยผู้เสพผู้ค้ำออกจากกัน
- 8.5 เพื่อประสานงานกันส่วนราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับความช่วยเหลือ

9.เป้าหมาย(Goals)

9.1ด้านคุณภาพ(Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาครูผู้ปกครองปลอดจากยาเสพติด

9.2 ด้านปริมาณ(Quantity)

นักเรียนร้อยละ95ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภทครูผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือช่วยเหลือเต็มกำลังความสามารถและงานสารวัตนักเรียน

10.สถานที่ดำเนินการ(Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ,จังหวัดร้อยเอ็ดและจังหวัดใกล้เคียง

11.ระยะเวลาดำเนินการ(Time) (/)ภาคเรียนที่1ปีการศึกษา 2565(1เมษายน 2565– 30กันยายน 2565)

(/)ภาคเรียนที่2ปีการศึกษา 2565(1ตุลาคม2565– 31มีนาคม 2566)

12.วิธีดำเนินการ(Procedure:activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภท ของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
1	<p>กิจกรรมที่1 กิจกรรมโครงการอบรมนักเรียนแกนนำป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา</p> <p>1.ขั้นเตรียมกา(Plan)</p> <p>1.1เสนอโครงการ</p> <p>1.2แต่งตั้งคณะกรรมการ/ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ(Do)</p> <p>2.1จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด</p> <p>2.2กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับจังหวัด</p> <p>2.3กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียนด้านภัยยาเสพติด</p> <p>2.4จัดตั้งเครือข่ายหาข่าวด้านยาเสพติด</p> <p>2.5เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด</p> <p>2.6เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด</p> <p>2.7จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ถึงพิษภัยของยาเสพติด</p> <p>2.8 คัดกรองนักเรียนเพื่อตรวจหาผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.9คัดกรองนักเรียนเพื่อตรวจหาผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด</p> <p>2.10สุ่มคัดกรองตรวจสอบสารเสพติดนักเรียนเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด</p>	<p>มี.ค.</p> <p>เม.ย.65</p> <p>พ.ค.65-</p> <p>มี.ค.66</p>	2,000	<p>นายทองยวน วิเศษวิสัย</p> <p>นายชลวิทย์ ไปบน</p> <p>และนายอนันวัตร อุบุไพร</p>

	3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
	กิจกรรมที่2 กิจกรรมงานสารวัตรนักเรียน 1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการ/ตั้งคณะกรรมการประสานงาน 2.ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1คัดเลือกนักเรียนแกนนำ 2.2เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ถึงพิษภัยยาเสพติด 2.3ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านยาเสพติด 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1รับการประเมิน 3.2 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 65พ.ค. 65- มี.ค.66	1,000	นายทองยวน วิเศษ วิสัย นายชลวิทย์ ไปบน และนายอนิวัตร อุป ไพร

13.งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1งบอุดหนุน (Budget) 3,000 บาท

รวม(Total) 3,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

กิจกรรมที่ 1 โครงการอบรมนักเรียนแกนนำป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

ที่	รายการประมาณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	รวม
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	1,000	1,000
2.	อาหารกลางวัน	1,000	1,000
	รวม	2,000	2,000

กิจกรรมที่ 2 งานสารวัตรนักเรียน

ที่	รายการประมาณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	รวม
1.	นกหวีดจราจร จำนวน 30 ตัว	500	500
2.	ถุงมือสีขาว 30 คู่	500	500
	รวม	1,000	1,000

14.เนื้อหาสาระ(ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา)

260

ยาเสพติดประเภทการเสพติดการระบาดของวิธีป้องกันและงานจรรยาโรงเรียน

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connectedgencies)

15.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน

15.2 ฝ่ายวิชาการ

15.3 ฝ่ายบริการ

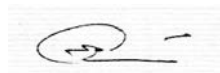
15.4 ฝ่ายธุรการ

15.5 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

15.6 สถานีตำรวจภูธร

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-productsofExpectedoutcomes)

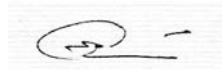
16.1นักเรียนปลอดจากสิ่งเสพติดร้อยละ95และลดลงจนไม่มีปัญหา



ผู้เสนองาน/โครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

งานระเบียบวินัย



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ การเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกนกรัตน์ จัตูรโพธิ์ นายวิรัตน์ หรดี

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 20,500 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 15,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	เยี่ยมบ้านนักเรียน	5,000	5,000	10,000					
2	งานทะเบียนประวัติสถิติ ฯ	-	5,000	5,000					
	รวม	5,000	10,000	15,000					

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) การเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ ประเด็นพิจารณา 1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k35 k36-k37

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k35 k36-k37 สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวกนกรัตน์ จัตูรโพธิ์ นายวิรัตน์ หรดี และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วย
ด้วยวิธีการ และ เครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแล
นักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของ ครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะ
แนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง
และมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการ
สนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ

8.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วย
กิจกรรมต่างๆ

8.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ(Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการโดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพเป็นคนดี คนเก่ง และมี ความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภท ของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มี.ค.65-เม.ย.65	เงินอุดหนุน -	น.ส.กนกรัตน์ จัตุรโพธิ์ และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	พ.ค.65-มี.ค.66		
	1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
	1.2 ประสานงานกับเครือข่ายสหวิชาชีพ			
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล			
	2.2 การคัดกรองนักเรียน			
	2.3 การส่งเสริมนักเรียน			
	2.4 การป้องกันและการแก้ไขปัญหา			
	2.5 การส่งต่อ			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 66		
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 65		
	4.1 ทบทวนรายงาน/วางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

ลำดับที่	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค. 65	เงินอุดหนุน	น.ส.กนกรัตน์ จัตุรโพธิ์และคณะ
	1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้าน	เม.ย. 65	10,000	
	1.2 จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง			
	1.3 จัดทำเอกสารข้อมูลเยี่ยมบ้าน			
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.63-มี.ค.65		น.ส.กนกรัตน์ จัตุรโพธิ์และครูที่ปรึกษา
	2.1 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนกรณีพิเศษ			
	2.2ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 65		
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 66		
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของ เงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลสถิตินักเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค.-เม.ย. 65	เงินอุดหนุน	น.ส.กนกรัตน์ จัตุรโพธิ์และคณะ
	1.1 เสนอเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะ ดำเนินการ		5,000	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.65 -มี.ค.65		
	2.1 ดำเนินการพิจารณา/จัดทำข้อมูล นักเรียน			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 65		
	3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการ			

	ดำเนินงาน			
	4.ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 66		
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

เงินอุดหนุน 15,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการการเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	- วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-
	รวม				
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน				
	- เบี้ยเลี้ยงครูปรึกษา / เบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการเยี่ยมบ้าน/ ค่าพาหนะการดำเนินการ	10,000	-	-	10,000
	รวม				10,000
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลสถิตินักเรียน				
	- วัสดุสำนักงาน	-	-	5,000	5,000
	รวม				-
	รวมทั้งสิ้น				15,000

14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

- 14.1 กระบวนการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบ
- 14.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและการแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ
- 14.3 มีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา และพัฒนานักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคน ดี คนเก่ง และมีความสุข
- 14.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านนักเรียน กระบวนการ และปัจจัย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ 15.2 ฝ่ายธุรการ 15.3 ฝ่ายบริการ 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End -products of Expected outcomes)

- 16.1 การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 16.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหา นักเรียน ตลอดทั้ง การพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้
- 16.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกนกรัตน์ จัตราโพธิ์)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการประชุมผู้ปกครอง และเครือข่ายผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ

กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบนางสายทอง ถิตย์กิจ นางสาวรุ่งเพชร เพ็งผลา

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 15,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 12,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดทำเอกสารครูที่ ปรึกษาและหัวหน้า ระดับ	-	2,000	2,000					
2	ประชุมผู้ปกครอง	-	10,000	10,000					
	รวม	-	12,000	12,000					

1. โครงการ (Project) ประชุมผู้ปกครอง และเครือข่ายผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k36-k37

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสายทอง ถิตย์กิจ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่องตลอดปี

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมี
ขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และ เครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการ
ดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของ ครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด
และสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการ
พัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้
เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ

8.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วย
กิจกรรมต่างๆ

8.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็ม
ตามศักยภาพ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroommeeting) และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	ป้าย			1,000	1,000
2	น้ำดื่ม น้ำแข็งกาแฟ ขนม			6,000	6,000
3	เก้าอี้ 600 ตัว			2,000	2,000
4	จัดทำเอกสาร			1,000	1,000
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					10,000

กิจกรรมที่ 2 งานครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	จัดทำเอกสาร			1,500	1,500
2	กรอบเกียรติบัตร			500	500
รวมทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)					2,000

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ 15.2 ฝ่ายธุรการ 15.3 ฝ่ายบริการ 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expectedoutcomes)

16.1 การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

16.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหา นักเรียน ตลอด ทั้ง การพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้


16.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสายทอง ธิติภัยกิจ)

หัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครอง



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นายวิรัตน์ หรดี

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 20,500 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 29,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ notebookเพื่องาน ทะเบียนประวัติสถิติฯ และเครื่องพิมพ์printer		29,000	29,000					
		-	-	-					
	รวม	-	29,000	29,000					

- ชื่องาน/โครงการ (Project) การเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ ประเด็นพิจารณา 1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k35 k36-k37
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k35 k36-k37 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา
- ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี และคณะ
- ลักษณะโครงการ (Type of the project)โครงการต่อเนื่อง
- หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และ เครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของ ครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน
- วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
 - เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วย

กิจกรรมต่างๆ

8.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ(Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการโดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพเป็นคนดี คนเก่ง และมี ความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
1	<u>กิจกรรมที่ 1</u> การดำเนินการตามระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มี.ค.65-เม.ย.65	เงินอุดหนุน 29,000	นายวิรัตน์ ทรดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	พ.ค.65-มี.ค.66		
	1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน			
	1.2 ประสานงานกับเครือข่ายสหวิชาชีพ			
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล			
	2.2 การคัดกรองนักเรียน			
	2.3 การส่งเสริมนักเรียน			
	2.4 การป้องกันและการแก้ไขปัญหา			
	2.5 การส่งต่อ			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 66		
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 66		
	4.1 ทบทวนรายงาน/วางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลสถิตินักเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค.-เม.ย. 65	เงินอุดหนุน	ครูวิรัตน์ หนดี และคณะ
	1.1 เสนอเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะ ดำเนินการ		-	
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)	พ.ค.65 -มี.ค.66		
	2.1 ดำเนินการพิจารณา/จัดทำข้อมูล นักเรียน			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 66		
	3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 66		
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

เงินอุดหนุน 29,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการการเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	- คอมพิวเตอร์notebook และ printer	-	-	29,000	29,000
	รวม				
	รวม				29,000
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลสถิตินักเรียน				
	- วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-
	รวม				-
	รวมทั้งสิ้น				29,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

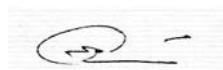
- 14.5 กระบวนการการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบ
- 14.6 เครื่องมือที่ใช้ในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและการแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ
- 14.7 มีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา และพัฒนานักเรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคน ดี คนเก่ง และมีความสุข
- 14.8 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านนักเรียน กระบวนการ และปัจจัย
17. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)
- 15.1 ฝ่ายวิชาการ 15.2 ฝ่ายธุรการ 15.3 ฝ่ายบริการ 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน
18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End –products of Expected outcomes)
- 18.1 การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 18.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหา นักเรียน ตลอดทั้ง การพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้
- 18.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิรัตน์ หรดี)

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการพัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียนงานบริหารทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวทอง ถิตย์กิจ นายวิรัตน์ หรดี

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 10,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 10,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดหาวัสดุสำนักงาน ฝ่ายฯ	4000	6,000	10,000					
2	-	-	-	-					
	รวม	4000	6,000	10,000					

1. โครงการ (Project) พัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ ประเด็นพิจารณา 1.2ตัวบ่งชี้ k41-k44

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน ข้อที่ k41-k44 สอนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวทอง ถิตย์กิจ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่องตลอดปี

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เนื่องจากสภาพปัญหาปัจจุบันในการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนยังมีความล่าช้ามากเพราะ
สาเหตุว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ของฝ่ายกิจการนักเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอ เนื่องด้วยครูอาจารย์แต่ละท่านมีภาระ
งานมากจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนดังนั้นฝ่ายกิจการนักเรียน
จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งจะต้องทำการปรับปรุงพัฒนาระบบการ จัดเก็บข้อมูลและเอกสารตลอดจนการซ่อมบำรุงวัสดุ
อุปกรณ์ภายในฝ่ายให้เกิดความเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์มากขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น

8.2 เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้เร็วขึ้น

8.3 เพื่อให้งานควบคุมความประพฤติของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.4 เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น

91.2 การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้เร็วขึ้น

91.3 นักเรียนมีความประพฤติเป็นไปในทางที่ดีขึ้น

91.4 วัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานได้และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลเกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันร้อยละ 95

9.2.2 การจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้นร้อยละ 95

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานตาม รายการ 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65 พ.ค. 65 - มี.ค. 66 มี.ค. 66 มี.ค. 66	เงินอุดหนุน 10,000	นางสาวทองถิตยกิจ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 10,000 บาท

รวม(Total) 10,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาส่งเสริมสำนักงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษดับเบิลเอ เอ - 480 แกรม	3 กล่อง	475	1475
2	กระดาษปกยาวสี	2 ริม	130	260
๓	กระดาษปกสี เอ 4 (คละสี)	4 ริม	120	480
8	เทปผ้า 1.4 นิ้ว	5 ม้วน	80	400
9	เทปผ้า 2.0 นิ้ว	6 ม้วน	100	600
10	เทปตีเส้น(คละสี)	11 ม้วน	25	250
11	เทปใส ¾ นิ้ว	5 ม้วน	25	125
12	กาว 2 หน้าบาง	6 ม้วน	40	240
13	กาว 2 หน้า ม้วนใหญ่ 3M	3 ม้วน	180	540
20	สมุดเบอร์ 2 ขนาด 19.5x31.5 ซม.	6 เล่ม	30	180
21	ปากกาเมจิก 2 หัว สีแดง สีน้ำเงิน	2 กล่อง	180	360
22	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด สีแดง สีน้ำเงิน	2 กล่อง	180	360
23	หมึก cannon สี (แดง น้ำเงิน เหลือง)	6 ขวด	100	600
24	กระดาษ โฟโต้ หนา	1 ริม	225	225
25	กระดาษเกียรติบัตร ปุ่มทอง ขนาดB5180G	3 ริม	135	405
26	วัสดุ/ครุภัณฑ์อื่นๆ			3,500
รวม (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)				10,000

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

15.1 สพม. เขต 27 15.2 หน่วยงานรัฐบาลและเอกชน

15.3 งานแผนงาน 15.4 งานการเงิน 15.5 งานพัสดุ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expectedoutcomes)

ทำให้การติดต่อสื่อสารเกิดความเรียบร้อยทั้งภายในและนอกโรงเรียน และเป็นปัจจุบัน



ผู้เสนอโครงการ

(นางสายทอง ธิตย์กิจ)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะฯ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวិทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน

กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ผู้รับผิดชอบนางสาวกนกรัตน์ จัตุรโพธิ์ นายชลวิทย์ ไปบน

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 5,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 5,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	กิจกรรมวันสำคัญ	2,000	3,000	5,000					
2	-	-	-	-					
	รวม	2,000	3,000	5,000					

1. โครงการ (Project) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยฯ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวกนกรัตน์ จัตุรโพธิ์

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทยได้กำหนดให้มีการพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ คือ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและสนอง นโยบายของโรงเรียน ที่คาดหวังให้นักเรียน เป็นคนดี คนเก่ง และ อยู่ในสังคมประเทศและโลกได้อย่างมีความสุข

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม

8.2 เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน สังคม ประเทศชาติและโลก

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา มีคุณธรรมจริยธรรมและผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ ดี ร้อยละ 90

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565– 30 กันยายน 2565)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565– 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณประเภท ของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 วันสำคัญ 1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้ง คณะกรรมการ 2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามแผนในวันสำคัญ ต่างๆ 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค. 65 พ.ค. 65 - มี.ค. 66	เงินอุดหนุน 4,000	นางสาวกนกรัตน์ และ คณะ
	กิจกรรมที่ 2 จัดการประกวดป้ายนิเทศ 1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้ง คณะกรรมการ 2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1 ดำเนินการตามแผน 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. 65 พ.ค. 65 - มี.ค. 66	1,000	นางสาวกนกรัตน์ และ คณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 5,000 บาท
รวม (Total) 5,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันสำคัญ					
1	วันออกพรรษา	-	-	400	400
2	วันพ่อแห่งชาติ	-	-	400	400
3	วันมาฆบูชา	-	-	400	400
4	วันวิสาขบูชา	-	-	400	400
5	วันไหว้ครู	-	-	400	400
6	วันอาสาฬหบูชา	-	-	400	400
7	วันเข้าพรรษา	-	1,200	1000	2,200
8	วันแม่แห่งชาติ	-	-	400	400
รวม		5,000			

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

จัดนิทรรศการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันสำคัญทางราชการ จัดให้มีพิธีการและกิจกรรมตาม ความ
เหมาะสม

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 ฝ่ายธุรการ

15.3 ฝ่ายบริการ

15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้รับ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทำให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่โรงเรียนกำหนด

16.2 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาเป็นผู้มีความกตัญญู กตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ตลอดจนสถาบันประเทศไทย

16.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาเป็นผู้กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกนกรัตน์ จัตุรโพธิ์)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณลักษณะฯ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียนงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นายวิรัตน์ หรดี

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 1000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 3,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	เลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียน	400	2,000	2,400					
2	ทำเนียบคณะกรรมการ นักเรียน	200	400	600					
	รวม	600	2,400	3,000					

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)

ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ได้มีนโยบายในการดำเนินการจัดโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียนขึ้นในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการแสดงออก ถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

2. เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3. เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

9. เป้าหมาย

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคนมีส่วนร่วมในการเลือกตั้ง ร้อยละ 100

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<p>ขั้นตอนการเตรียม (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในปีการศึกษา 2565</p> <p>1.2 รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มสาระฯ</p> <p>1.3 จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p>	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	เงินอุดหนุน 3,000	ฝ่ายกิจการนักเรียน
2	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน</p> <p>2.2 ทำการปรับปรุงห้องคณะกรรมการนักเรียน</p>	ภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2565		ฝ่ายกิจการนักเรียน
3	<p>ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)</p> <p>3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น</p> <p>3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ</p> <p>3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		ฝ่ายกิจการนักเรียน
4	<p>ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment)</p> <p>4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป</p>	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565		ฝ่ายกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	3,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	3,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน			1,000	1,000
2	ทำเนียบคณะกรรมการนักเรียน			600	600
3	ปรับปรุงห้องสภานักเรียน			1,400	1,400
	รวมทั้งสิ้น			3,000	3,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- | | |
|-----------------|----------------|
| 15.1 งานการเงิน | 15.2 งานพัสดุ |
| 15.3 งานวิชาการ | 15.4 งานแผนงาน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - product of Expected outcomes)

1. ประชาธิปไตยในโรงเรียนเข้มแข็ง
2. การมีส่วนร่วมของนักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
3. นักเรียนรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งเป็นการพัฒนาการศึกษา และการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิรัตน์ หรดี)

หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการซ่อมคุณธรรม

กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียนงานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้รับผิดชอบนางสายทอง ถิตย์กิจ นางสาวกนกรัตน์ จัตุรโพธิ์

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 5,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 5,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	การปรับซ่อม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	-	5,000	5,000					
2	-	-	-	-					
	รวม	-	5,000	5,000					

1. โครงการ (Project) ซ่อมคุณธรรม

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จ
พิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวสายทอง ถิตย์กิจ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่องตลอดปี

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาจึงได้กำหนดคุณลักษณะที่จะประเมินโดยเน้นความรู้สึกละคุณภาพของพฤติกรรมที่แสดงออก กำหนดตัวชี้วัด แนวทาง วิธีการ เกณฑ์การประเมินและแนวทางปรับปรุงแก้ไขพัฒนาผู้เรียนต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

8.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

8.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี 100%

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิจฉัยจำนวน 776 คน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิจฉัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
กิจกรรมที่ 1 การประเมินผลคุณลักษณะ อันพึงประสงค์				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1รวบรวมข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์จากครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา, หัวหน้าระดับ 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย. 65 พ.ค. 65 - มี.ค. 66 มี.ค. 66 มี.ค. 66 มี.ค. 66 มี.ค. 66	-	นางสายทอง ธิติยกิจ และคณะ
กิจกรรมที่ 2การปรับซ่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1เขียนโครงการและเสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1แจ้งขั้นตอนแนวปฏิบัติและกำหนดการการปรับซ่อมสำหรับนักเรียนที่ติด “0” 2.2ติดต่อประสานงานกับครูผู้สอน,ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับเกี่ยวนักเรียนที่ติดคุณลักษณะในเรื่องรายชื่อนักเรียนที่ปรับ	ม.ค. 65 มี.ค. 65	เงินอุดหนุน 5,000	นางสายทอง ธิติยกิจ และคณะ

<p>ช่อมคุณลักษณะ</p> <p>2.3 ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับ ผู้ปกครองและนักเรียนที่ติด ๐</p> <p>2.4 ติดต่อประสาน ดำเนินการปรับ คุณลักษณะ</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</p> <p>3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน</p> <p>4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)</p> <p>4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p> <p>4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค. 66</p> <p>มี.ค.66</p>		
--	--------------------------------	--	--

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1งบอุดหนุน(Budget) 5,000 บาท

รวม(Total) 5,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 2 การปรับช่อมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1	ป้าย			1,000	1,000
2	น้ำดื่ม น้ำแข็งกาแฟ ขนม			2,000	2,000
3	อาหารว่าง		500	500	1,000
4	วิทยากร	1,000			1,000
	รวมทั้งสิ้น (-ห้าพันบาทถ้วน-)				5,000

14.เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ 15.2 ฝ่ายธุรการ 15.3 ฝ่ายบริการ 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16.. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expectedoutcomes)

16.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิชยามีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนดอยู่ใน
เกณฑ์ดีเยี่ยม

16.3นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิชยา ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทุกคน



ผู้เสนอโครงการ

(นางสายทอง ธิตย์กิจ)

หัวหน้างานประเมินคุณลักษณะฯ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ โครงการจัดงานวันไหว้ครู ปีการศึกษา 2565

กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียนงานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวทินพร มุลิตา และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 8,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 6,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	งานวันไหว้ครู ปี การศึกษา 2565	6,000		6,000					
2	-	-	-	-					
	รวม	6,000		6,000					

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) โครงการจัดงานวันไหว้ครู ปีการศึกษา 2565

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวทินพร มุลิตา และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ในชีวิตของคนๆ หนึ่ง นอกจากพ่อแม่ผู้ให้กำเนิดแล้ว ครู คือบุคคลสำคัญที่จะทำให้พวกเขาดำรงชีวิต
อยู่ในสังคมอย่างมีความสุขได้ เพราะครู คือผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชา ให้ความรู้ ปูพื้นฐานชีวิต เพื่อที่จะเป็นแนวทาง
ในการทำมาหากินไปในภายภาคหน้า ถือได้ว่า ครูคือหนึ่งในผู้มีพระคุณ ดังนั้นจึงสมควรอย่างยิ่งที่จะแสดงออก
ซึ่งความกตัญญูโดยการจัดงานวันไหว้ครูขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

8.2 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมในด้านความ

กตัญญูกตเวทิต์

9.1.2 นักเรียนและครู มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) กรกฎาคม 2565

12. วิธีดำเนินการ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรม	22 พ.ค. 65		นางสาวทินพร มุลิตา
2.	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	25 พ.ค. 65		
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และประสานพันธ์โครงการ	28 พ.ค. 65		
4.	ดำเนินการประสานงานระหว่างคณะทำงาน	29พ.ค. -7 มิ.ย. 65		
5.	ดำเนินงานตามกำหนดเวลา -จัดพิธีไหว้ครู - ประกวดพานไหว้ครู - พิธีรับน้องใหม่	30 ก.ค. 65	6,000	
6.	สรุป/ประเมินผล	15 มิ.ย. 65		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

เงินอุดหนุนการศึกษา จำนวน 6,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ลำดับ ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบประมาณดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าจัดเตรียมสถานที่	1,500	300	200	2,000
2.	รางวัลการประกวดพาน แยกระดับ ม. ต้น ม.ปลาย	-			
3.	รับรองแขก/อาหารว่าง		2,000		2,000
4.	วัสดุ/อุปกรณ์การรับน้อง ใหม่		1,000		1,000
5.	วัสดุอื่น			1,000	1,000
รวม					6,000

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)
 - 14.1 การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมด้านความกตัญญู
 - 14.2 การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี
 - 14.3 ความรักสามัคคีในหมู่คณะ
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedQencies)
16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expectedoutcomes)
 - 16.1 นักเรียนมีความกตัญญูทเวที่ต่อครูมากขึ้น
 - 16.2 นักเรียนและครูมีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกันมากขึ้น
 - 16.3 นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ สร้างผูกพัน ความรักความสามัคคีต่อกันในหมู่คณะ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทินพร มุลิตา)
งานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)
รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แบบประเมินค่าใช้จ่าย โครงการวันไหว้ครู

ลำดับที่ item	รายการ List of materials	จำนวน หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณBudget	
				อุดหนุน SchoolFee	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไว้นิล	.	1,500	1,500	
2.	ฟาง ลวด กาว อื่น			1,000	
3.	ต้นไม้ ดอกไม้			500	
4.	รางวัลการประกวดพาน ระดับ ม. ต้น ม.ปลาย ประเภทสวยงามและความคิด สร้างสรรค์			-	
5	อาหารว่าง			2,000	
6.	กิจกรรมรับน้อง			1,000	
	รวม			6,000	

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียนงานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้รับผิดชอบ นายวิรัตน์ หรดี และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 1,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 1,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดกิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ	1,000	-	1,000					
2	-	-	-	-					
	รวม	1,000	-	1,000					

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)

ด้วยวันที่ 12 สิงหาคม 2565 ซึ่งตรงกับวันสำคัญในจิตใจของปวงชนชาวไทยทั้งชาติ ด้วยเป็นวันคล้ายพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงเป็นพระมิ่งขวัญของปวงชนชาวไทย ทั้งแผ่นดินที่คู่เคียงกับองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวของเราปวงชนชาวไทย และทรงมีพระเมตตาช่วยเหลือไพร่ฟ้าข้าแผ่นดินทั้งหลายตลอดมา โดยมีได้ทรงเห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อยของพระองค์ท่าน จึงสมควรที่พวกเราทั้งหลายจะได้ถวายความจงรักภักดี และเทิดทูนพระองค์ท่านเป็นอย่างสูง พร้อมทั้งเป็นการเทิดทูนบุญคุณของแม่ที่ให้กำหนดต่อลูก โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยาจึงเล็งเห็นความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติประจำปี 2565 เพื่อเทิดพระเกียรติแด่พระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และแสดงความกตัญญูต่อผู้ที่ต่อผู้เป็นแม่ที่ให้กำเนิดแก่ลูก ๆ ทุกคน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อให้ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา
- เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของแม่

3. เพื่อให้ให้นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยการปลูกต้นไม้ในชุมชนตัวเอง

9. เป้าหมาย

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
2. นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของแม่
3. นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์และปลูกต้นไม้ทำให้เกิดความสะอาดและเกิดความร่วมมือในชุมชน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จำนวน 793 คน
2. ปลูกต้นไม้ในโรงเรียนและชุมชนจำนวน 2,100 ต้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<p>ขั้นตอนการเตรียม (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในปีการศึกษา 2565</p> <p>1.2 รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>1.3 จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p>	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	เงินอุดหนุน 1,000 บาท	ฝ่ายกิจการนักเรียน
๒	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน</p> <p>2.2 จัดซื้อนักเรียนเพื่อถวายพระพร</p>	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565		ฝ่ายกิจการนักเรียน
3	<p>ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)</p> <p>3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น</p> <p>3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ</p>	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565		ฝ่ายกิจการนักเรียน

	3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม			
4	ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป	ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2565		ฝ่ายกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	1,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	1,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่				200
2	ป้ายไวนิล				800
	รวมทั้งสิ้น				1,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 บริหารทั่วไป 15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expected outcomes)

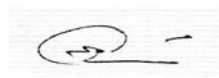
1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา
2. นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของแม่
3. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและชุมชนของตนเอง



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิรัตน์ หรดี)

ครู คศ.1



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ การจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ(วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ

พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช)

กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียนงานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้รับผิดชอบ นายวิรัตน์ หรดี และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 1,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 1,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช)	1,000	-	1,000					
2	-	-	-	-					
	รวม	1,000	-	1,000					

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) การจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ(วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช)

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)

ด้วยวันที่ 13ตุลาคม 2565 ซึ่งตรงกับวันสำคัญในจิตใจของปวงชนชาวไทยทั้งชาติ ด้วยเป็นวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงเป็นพระมิ่งขวัญของปวงชนชาวไทยทั้งแผ่นดินของเราปวงชนชาวไทย และทรงมีพระเมตตาช่วยเหลือไพร่ฟ้าข้าแผ่นดินทั้งหลายตลอดมา โดยมีได้ทรงเห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อยของพระองค์ท่าน จึงสมควรที่พวกเราทั้งหลายจะได้ถวายความจงรักภักดี และเทิดทูนพระองค์ท่านเป็นอย่างสูง พร้อมทั้งเป็นการเทิดทูนบุญคุณของพ่อที่ให้กำหนดต่อลูก โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาจึงเล็งเห็นความสำคัญของวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จึงได้จัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ประจำปี 2565 เพื่อเทิดพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และแสดงความกตัญญูต่อบุคคลที่เป็นพ่อของลูก ๆ ทุกคน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
2. เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อ
3. เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยการปลูกต้นไม้ในชุมชนตัวเอง

9. เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ (Quality)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
2. นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อ
3. นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์และปลูกต้นไม้ทำให้เกิดความสะอาดและเกิดความร่วมมือในชุมชน

ด้านปริมาณ (Quantity)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จำนวน 793 คน
2. ปลูกต้นไม้ในโรงเรียนและชุมชนจำนวน 99 ต้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<p>ขั้นตอนการเตรียม (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในปีการศึกษา 2565</p> <p>1.2 รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>1.3 จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p>	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565		ฝ่ายกิจการนักเรียน
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)	ภาคเรียนที่ 1 ปี	เงินอุดหนุน	ฝ่ายกิจการนักเรียน

	2.1 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน 2.2 จัดซื้อนักเรียนเพื่อถวายพระพร	การศึกษา 2565	1,000 บาท	
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความ จำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	ภาคเรียนที่1 ปี การศึกษา 2565		ฝ่ายกิจการนักเรียน
4	ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดี ขึ้นในปีถัดไป	ภาคเรียนที่1 ปี การศึกษา 2565		ฝ่ายกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	1,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	1,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่			200	200
2	ป้ายไว้นิล			800	800
	รวมทั้งสิ้น			1,000	1,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานการเงิน	15.2 งานพัสดุ
15.3 บริหารทั่วไป	15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - product of Expected outcomes)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา มีความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา
2. นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อ

3. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและชุมชนของตนเอง



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิรัตน์ ทรดี)

ครู คศ.1



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ ทักษะศึกษา ทักษะทั่วไทย

กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียนงานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวทอง ถิตย์กิจ และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) - บาท งบประมาณที่อนุมัติ - บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	ทักษะศึกษา ทักษะทั่ว ไทย(เงินเรียนฟรี15ปีฯ)	-	-	-					
2	-	-	-	-					
	รวม	-	-	-					

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ทักษะศึกษา ทักษะทั่วไทย

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนา
วิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer)นางสาวกนกรัตน์ จตุรโพธิ์ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้นั้น ผู้เรียนจะต้องเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายใน และภายนอก
ห้องเรียน ดังความใน มาตรา 25 กล่าวว่ารัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต
ทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์
อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อย่าง
เพียงพอและมีประสิทธิภาพและจากนโยบายการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของรัฐบาลที่ได้กำหนด
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สถานศึกษาควรจัดให้นักเรียนโดยความเห็นชอบของภาคี 4 ฝ่ายนั้น เพื่อเป็น
การสนองนโยบายดังกล่าวและให้เป็นไปตามเจตนาในการพัฒนาการเรียนรู้นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนา
พัฒนาวิทยา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จริง ก่อให้เกิดการคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้จากสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชม
3. เพื่อให้นักเรียนมีโลกทัศน์ วิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีเจตคติที่ดีต่อการทัศนศึกษา ตลอดจน
เพื่อให้ นักเรียนที่ขาดโอกาสได้มีประสบการณ์การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียน และครูที่ร่วมโครงการได้รับความรู้ ประสบการณ์จริง และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โรงเรียนสามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านการเรียนรู้ และคุณลักษณะของผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด ในระบบประกันคุณภาพของโรงเรียน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการเดินทางไปทัศนศึกษาในครั้งนี้

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา และแหล่งเรียนรู้ในจังหวัดกาฬสินธุ์ อุดรธานี บุรีรัมย์ นครพนม มุกดาหาร นครราชสีมา และอุบลราชธานี จำนวน 7จังหวัด

11. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2565

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผน	กันยายน 2565	หัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาระดับ ม.1- ม.6
2	ขออนุมัติโครงการ	กันยายน 2565	หัวหน้าฝ่าย
3	ติดต่อจ้างรถนำเที่ยว	กันยายน 2565	ฝ่ายอำนวยการโรงเรียน
4	ติดต่อสถานที่	กันยายน 2565	หัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาระดับ ม.1- ม.6
5	ดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา	ตุลาคม 2565	หัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาระดับ ม.1- ม.6
6	จัดทำเอกสาร	ตุลาคม 2565	ฝ่ายอำนวยการ
7	เดินทางไปทัศนศึกษา	ตุลาคม 2565	ผู้ร่วมโครงการทุกคน
8	ประเมินผลและรายงานผล	ตุลาคม 2565	หัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาระดับ ม.1 - ม.6

13. งบประมาณ(Proposed Budget)
(เงินเรียนฟรี 15 ปีฯ 281,000 บาท) - บาท

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย งาน/โครงการทัศนศึกษา ทัศนศึกษาทั่วไทย

ที่	รายการวัสดุ/รายการใช้จ่าย	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.	จ้างเหมารถนำเที่ยว	20 คัน	13,000	281,000	เงินเรียนฟรีฯ
	รวม			281,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

- 15.1 ฝ่ายวิชาการ
- 15.2 ฝ่ายอำนวยการ
- 15.3 ฝ่ายบริการ
- 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End -products of Expected outcomes)

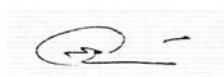
16.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 776 คน และคณะครู จำนวน 65 คน รวมทั้งสิ้น 841 คน ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการเดินทางไปทัศนศึกษา และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน



ผู้เสนอโครงการ

(นางสายทอง ฤติย์กิจ)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ ซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ

กลุ่มงาน อาคารสถานที่งานอาคารเรียน อาคารประกอบ

ผู้รับผิดชอบ นายชำนาญ อุตมณีวิ และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) - บาท งบประมาณที่อนุมัติ - บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	ซ่อมบำรุงอาคาร เรียน อาคาร ประกอบ(ใช้งบจ่าย ประจำและงบพิเศษ)	-	-	-					
2	-	-	-	-					
	รวม	-	-	-					

1. โครงการ (Project) ซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.5ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) ชำนาญ อุตมณีวิ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บรรยากาศใน
การเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงส่วนที่ชำรุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรม การเรียนการสอนพอเพียง อยู่ในสภาพที่สะอาด ปลอดภัยส่งเสริม
สุขภาพอนามัย สามารถใช้การได้ดีอยู่เสมอ นับเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย

เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัด การเรียนการสอน

8.2 เพื่อจัดซื้อ ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ให้พอเพียงและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

บุคลากรภายในโรงเรียนสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เม.ย. 2565 - 30 ก.ย. 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ(Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมแซม 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 65 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน (รายจ่ายประจำ ฝ่ายอาคารฯ 53,900) -	นายชำนาญ อุตมณีวิ และคณะ

13. งบประมาณ(Proposed Budget) - บาท

(เงินจ่ายประจำอาคารฯ 53,900 บาท)

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมบำรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ฝ่ายบริการ

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1.งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3.งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่ระดับ
 ตกแต่ง บำรุงรักษา และพัฒนาแล้วเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมี
 ประสิทธิภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

กลุ่มงาน อาคารสถานที่งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ นายชำนาญ อุดมณีวิ นายพุดวิชัย เอี่ยมสุวรรณ และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 10,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 10,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	ปรับปรุงภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมภายใน โรงเรียน	4,000	6,000	10,000					
2	-	-	-	-					
	รวม	4,000	6,000	10,000					

1. โครงการ (Project) ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา 2.5ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุดมณีวิ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้เป็นปัจจัยสำคัญของสถานศึกษา การปรับปรุงภูมิทัศน์ส่วนต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ได้แก่ การประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ สวนหย่อม สนาม แนวถนน ด้วย ไม้ดอกไม้ประดับและองค์ประกอบอื่น ๆ ให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงามเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรและผู้พบเห็นเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 บำรุงรักษา พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดีเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรในโรงเรียนและผู้พบเห็น

8.3 เพื่อจัดซื้อ จัดหาไม้ดอกไม้ประดับ และวัสดุ อุปกรณ์สำหรับประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เหมาะสม และเพียงพอ

8.4 จัดสวนหย่อมบริเวณฐานพระพุทธรูปประจำสถานศึกษา

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร่มรื่น สวยงาม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

ประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ให้ร่มรื่น สวยงามตลอดปีการศึกษา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565- 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมแซม 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผล ดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง	พ.ศ. 65 ตลอดปีการศึกษา	เงินอุดหนุน 10,000	นายชำนาญ อุดมณีวิ

13.งบประมาณ

งบอุดหนุน 10,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดสวนหย่อม	-	-	-	-
2	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับบำรุง ดูแล รักษา ประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน เช่น วัสดุ การเกษตร รถตัดหญ้า รถเข็น รถลาก เครื่องปั้มน้ำ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว กรรไกรตัดกิ่ง และอื่น ๆ				10,000
รวมทั้งสิ้น					10,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1.งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.23.งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

บุคลากรในโรงเรียนและผู้พบเห็น มีความพึงพอใจในการจัดภูมิทัศน์ การบำรุง ดูแล รักษา
สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้ร่มรื่น สวยงามตลอดปีการศึกษา



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

รท. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการพัฒนางานสาธารณูปโภค

กลุ่มงาน อาคารสถานที่งานงานสาธารณูปโภค

ผู้รับผิดชอบ นายชำนาญ อุคมนิวิ และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 6,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 5,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน	ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
		1/2565	2/2565		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ไฟฟ้าอาคารสถานที่	1,000	1,000	2,000					
2	ซ่อมบำรุงระบบนำ ประปาของโรงเรียน	1,000	2,000	3,000					
	รวม	2,000	3,000	5,000					

1. โครงการ (Project) พัฒนางานสาธารณูปโภค

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.5ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน ข้อที่ k49สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุคมนิวิ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานสาธารณูปโภค เป็นงานที่กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้บริการการใช้
กระแสไฟฟ้า น้ำ และโทรศัพท์ ในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและ
โทรศัพท์ ในโรงเรียน ให้เป็นไป อย่างประหยัดและคุ่มค่า

8.2 ตรวจสอบคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้ เครื่องกรองน้ำ หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้โทรศัพท์ให้อยู่ในสภาพที่ได้
มาตรฐาน

8.3 จัดทำป้ายคำขวัญ คำเตือน รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้กับนักเรียนและบุคลากร ให้เห็นคุณค่า
ของการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 สามารถจัดบริการด้านสาธารณสุขป้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณสุขเพียงพอแก่การใช้บริการ

9.2.2 นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนรู้จักใช้บริการและประโยชน์จากระบบสาธารณสุขป้อนได้อย่างถูกต้อง ประหยัด และคุ้มค่า

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องโสตทัศนศึกษา / ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการในโรงเรียน

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565) (/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
	<p>1.ขั้นเตรียมการ(Plan)</p> <p>1.1จัดทำโครงการ</p> <p>1.2นำเสนอโครงการเพื่อพิจารณา</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการตามแผน</p> <p>2.2 จัดหาอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้งาน</p> <p>3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check)</p> <p>2.3 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง</p>	<p>พ.ค. 65</p> <p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>เงินอุดหนุน 5,000</p>	<p>นายชำนาญ อุดมณีวิ และคณะ</p>

13.งบประมาณ งบอุดหนุน 5,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานสาธารณสุขปภอค ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าอาคารสถานที่	-	-	2,000	2000
2.	ซ่อมปราระบบน้ำประปาของโรงเรียน	-	-	2,000	2000
รวมทั้งสิ้น					4,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1.งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3.งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

ระบบงานสาธารณสุขปภอคสามารถให้บริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

หัวหน้างานสาธารณสุขปภอค



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

รท. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานยานพาหนะ

กลุ่มงาน อาคารสถานที่งาน งานยานพาหนะ

ผู้รับผิดชอบ นายชำนาญ อุคมนิวิ นายทองยวน วิเศษวิสัย และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) - บาท งบประมาณที่อนุมัติ - บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุ อุปกรณ์บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง 19,400	-	-	-					
2	น้ำมันรถตู้ รถหกล้อ 20,000	-	-	-					
3	ต่อภาษี - รถตู้ - รถหก ล้อ 20,000	-	-	-					
	รวม 59,400 (ใช้งบจ่าย ประจำ)	-	-	-					

1.ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนางานยานพาหนะ...

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.5ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน ข้อที่ k49สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุคมนิวิ นายทองยวน วิเศษวิสัย

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานยานพาหนะ มีหน้าที่วางแผนการจัดระบบการให้บริการยานพาหนะ ได้แก่ รถยนต์ส่วนบุคคลของ
โรงเรียน ให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแล
รักษารถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมให้บริการด้วยความประทับใจ และเดินทางโดยสวัสดิ
ภาพ นับเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้
คล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1เพื่อจัดบริการรถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ

8.2เพื่อตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมให้บริการ

8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

มียานพาหนะที่มีสภาพดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

มียานพาหนะบริการแก่บุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบตลอดปีการศึกษา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2565) ระยะเวลา 1 พ.ค. 65-30 ก.ย.65
(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2565) ระยะเวลา 1 พ.ย. 65-30 มี.ค.66

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)		อุดหนุน	
	1.1สำรวจความต้องการประชุมวางแผน	พ.ค. 2565		นายชำนาญ อุตมณีวิ
	1.2เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2565		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)		เงินรายจ่ายประจำ	
	2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง	ตลอดปีการศึกษา	(59,400)	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.65 , มี.ค. 66		
	3.2 รายงานและเผยแพร่	ก.ย.65 , มี.ค. 66		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)(ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... บาท

13.2 งบรายได้สถานศึกษา..... บาท

รวม(Total).....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	วัสดุ อุปกรณ์บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง			15,000.-	14,400.-
2.	น้ำมันรถตู้ รถหกล้อ			15,000.-	15,000.-
3.	ต่อภาษี - รถตู้ - รถหกล้อ			30,000	30,000
	รวมทั้งสิ้น			(ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	(59,400.-)

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

ฝ่ายธุรการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

บุคลากรในโรงเรียน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีรอยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนสนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมการเรียนการสอน ที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และเดินทางโดยสวัสดิภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

หัวหน้างานยานพาหนะ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

กลุ่มงาน อาคารสถานที่งาน งานยานพาหนะ

ผู้รับผิดชอบนายชำนาญ อุดมณีวิ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) - บาท งบประมาณที่อนุมัติ 1,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	งานลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	500	500	1,000					
2		-	-	-					
3		-	-	-					
	รวม	500	500	1,000					

1. โครงการ (Project) พัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.4ตัวบ่งชี้ k48

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน ข้อที่ k48 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุดมณีวิ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ
และลูกจ้างชั่วคราว ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบและเกณฑ์มาตรฐานการ
ปฏิบัติงานของงานลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราว

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้ดูแล รักษาสถานที่

ราชการทั้งในและนอกเวลา ราชการ จัดให้มีการปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่มาหรือขาดราชการ

8.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวตามโอกาสอันควร

8.3 ดูแล ควบคุมการใช้ การเก็บรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอ

8.4 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม
เป้าหมายที่กำหนด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ สนับสนุน การจัดบรรยากาศเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวเพียงพอในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

9.2.2 กิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับ ที่ 1 tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 สสำรวจความต้องการ ประชุม วางแผน 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/บำรุงรักษา 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมิน/รายงานผลการ ดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง	พ.ค. 65 ตลอดปี การศึกษา	งบอุดหนุน 1,000	นายชำนาญ อุดมณีวิ

13.งบประมาณ

งบอุดหนุน 1,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-	-	500	500
2.	จัดหาชุดปฏิบัติงานลูกจ้างประจำและลูกจ้าง ชั่วคราว	-	-	500	500
รวมทั้งสิ้น				1,000	1,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) **ไม่มี**

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1.งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3.งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวมีจำนวนเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัด
บรรยากาศ เพื่อให้การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุดมนิวิ)

งานลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมนิวิ)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษางานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งเพชร เพ็งผลา

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 4,780 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 5,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาค เรียน 1/2565	ภาค เรียน 2/2565	รวม ทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดซื้อ ซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน	2,000	3,000	5,000					
2		-	-	-					
	รวม	2,000	3,000	5,000					

1.ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.5ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงาน
ข้อที่ k49 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป.....

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นางสาวรุ่งเพชร เพ็งผลา

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไปมีบทบาทสำคัญในการสร้างเสริม สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จึงต้องมีการจัดระบบการบริหารงานที่คล่องตัวโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความเป็นระเบียบ ปฏิบัติถูกต้อง รวดเร็ว เอื้อต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

9. เป้าหมาย (Goals)

- 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ระบบการจัดการสำนักงานบริหารทั่วไปได้รับการพัฒนา มีการวางระบบที่ชัดเจน มุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. จัดซื้อและซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
2. วางแผน จัดระบบการบริหารจัดการสำนักงานที่มีแนวปฏิบัติชัดเจน รวดเร็ว ถูกต้อง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) สำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2565) ระยะเวลา 1 พ.ค.65-30 ก.ย.65

(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2565) ระยะเวลา 1 พ.ย. 65-30 มี.ค.66

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของ เงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)		อุดหนุน	น.ส.รุ่งเพชร เพ็งผลา
	1.1 สสำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน	พ.ค. 2565		
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2565		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			น.ส.รุ่งเพชร เพ็งผลา
	2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	ตลอดปีการศึกษา	5,000	
	2.2 พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป	ตลอดปีการศึกษา		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.65, มี.ค.66		
	3.2 รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	ก.ย.65 ,มี.ค.66		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 5,000บาท

รวม(Total)..... 5,000.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 1				
1	จัดซื้อ ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน				5,000
2	จัดซื้อตลับหมึกเครื่องปริ้น(รุ่น brother j315)				-
	รวมทั้งสิ้น	(ห้าพันบาทถ้วน)			5,000

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

การบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป มีความคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษางานอนามัยโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ นายเมธี อนุมณฑล นางสมกุลยา สาขามูละ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 15,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 12,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดซื้อเวชภัณฑ์ (ยา)	4,000	8,000	12,000					
2		-	-	-					
3		-	-	-					
	รวม	4,000	8,000	12,000					

1.ชื่องาน/โครงการ (Project) ...โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k38-k40

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k38-k40 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป....

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นายเมธี อนุมณฑล นางสมกุลยา สาขามูละ

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานอนามัยโรงเรียนเป็นงานที่ส่งเสริมด้านสุขภาพผู้เรียน บุคลากรของโรงเรียนตลอดจนสภาพแวดล้อมที่ถูกลักษณะ กิจกรรมเกี่ยวกับการสนับสนุนให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

เพื่อให้บุคลากร นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

เพื่ออำนวยความสะดวกด้านสุขภาพให้กับทุกบุคลากรและนักเรียน

9. เป้าหมาย(Goals)

9.1 เชิงคุณภาพ (Quality) นักเรียน ครูอาจารย์มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

9.2 เชิงปริมาณ (Quantity) นักเรียน ครูอาจารย์ได้รับการด้านสุขภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องพยาบาล ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2565) ระยะเวลา 1 พ.ค.65-30 ก.ย.65

(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2565) ระยะเวลา 1 พ.ย. 65-30 มี.ค.66

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

1 ขั้นตอนการเตรียมการ

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	-จัดทำเสนอขออนุมัติโครงการ -ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ -ติดตามผลและประเมินผล	พ.ค. 65- มี.ค. 66	เมธี อนุมณฑล สมกุลยา สาขามุละ	

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 12,000บาท

รวม(Total)..... 12,000.....บาท

โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบ ประมาณ	เวลาที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ภาคที่ 1	ภาคที่ 2		
1	โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ (ยา)	12,000	4,000	8,000	อนามัย	
2	จัดซื้อวัสดุห้องสำนักงาน/ครุภัณฑ์	-	-	-	-	
		12,000	4,000	8,000		

ตามรายละเอียดดังนี้กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ 12,000 บาท

ภาคเรียนที่ 1/2565					ภาคเรียนที่ 2/2565				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวน บาท	ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวน บาท
1	พาราเซตามอล	2	500	1000	1	พาราเซตามอล	4	500	2000
2	ยาแก้ปวดท้อง ประจำเดือน	2 โหล	340	680	2	ยาแก้ปวดท้อง ประจำเดือน	2 โหล	340	680
3	ยารักษาแผล	1 โหล	500	500	3	ยารักษาแผล	1 โหล	500	500
4	ยารักษาแผล	1 โหล	500	500	4	ยารักษาแผล	1 โหล	500	500
5	ครีมนวดกล้ามเนื้อ	2 หลอด	100	200	5	ครีมนวดกล้ามเนื้อ	2 หลอด	100	200
6	ยาวิงพรม	1ขวด กลาง	100	100	6	ยาวิงพรม	1ขวดกลาง	100	100
7	พลาสติกปิดแผล	1 กล่อง	320	320	7	พลาสติกปิดแผล	1 กล่อง	320	320
8	ยาแก้ไอชนิดเม็ด	1 โหล	500	500	8	ยาแก้ไอชนิดเม็ด	1 โหล	500	500
9	สำลีก้อน	1	200	200	9	สำลีก้อน	1	200	200
10					10	อื่นๆ			3,000
11									
	รวม			4,000					8,000
รวมทั้งสิ้น 12,000 บาท									

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

15.1 งานแผนงาน 15.2 งานพัสดุ/การเงิน 15.3 หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

การบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป มีความคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ



ผู้เสนอโครงการ

(นายเมธี อนุมณฑล)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

รท. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษางานงานโสตทัศนศึกษา

ผู้รับผิดชอบนายศุภชัย บุญทิพย์ นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 10,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 8,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุงานโสตทัศนศึกษา	1,000	5,000	6,000					
2	เครื่องเสียงกลางแจ้ง	1,000	1,000	2,000					
	รวม	3,000	5,000	8,000					

1.ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1, 2 , 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1, 2 , 3ประเด็นพิจารณา1.1 2.6 3.2ตัวบ่งชี้ k9-k11 k48 k51-k53

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k9-k11 k48 k51-k53 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ...สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป....

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นายศุภชัย บุญทิพย์ นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ซึ่งมีบทบาทมากด้านสังคมและการศึกษาก็เป็นส่วนหนึ่ง ดังนั้นการเรียนการสอนจะเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้ สื่อการเรียนการสอนนับว่าสำคัญยิ่งโสตทัศนูปกรณ์เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ในการผลิต และพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพก็จะสามารถใช้ในการผลิตสื่อ และดำเนินการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

4. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย
5. เพื่อนำเอาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มาใช้ในการผลิต และพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพ
6. เพื่อให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอกับการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

9. เป้าหมาย(Goals)

9.1 เชิงคุณภาพ(Quality)

1. ทำให้การผลิตสื่อมีประสิทธิภาพ

2. ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามจุดมุ่งหมาย

9.2 เชิงปริมาณ(Quantity)

1. มีอุปกรณ์โสตเพียงพอกับการผลิตและพัฒนาการเรียนการสอน
2. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามจุดประสงค์
3. นักเรียนสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆได้จากสื่อแบบต่างๆ
4. มีอุปกรณ์โสตเพียงพอกับการจัดกิจกรรมในโรงเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องประชุม และเวทีกลางแจ้ง ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2565) ระยะเวลา 1 พ.ค.65-30 ก.ย.65

(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2565) ระยะเวลา 1 พ.ย. 65-30 มี.ค.66

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ข้อ	ขั้นตอน	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ	-	พ.ค. 65	นายศุภชัย บุญทิพย์
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) (ใส่ชื่อกิจกรรมที่จะทำ) 2.1 จัดซื้อ เครื่อง Projector 2.2 จัดซื้อเครื่องฉายทึบแสง (Visualizer) 2.3 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบเสียงกลางแจ้ง 2.4 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Notebook 2.5 เสนอประกอบกล่อง และอุปกรณ์อื่นๆ	- 8,000 - -	ตลอดปี การศึกษา 2565	นายศุภชัย บุญทิพย์
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	-	สิ้นปี การศึกษา 2565	งานโสตทัศนศึกษา
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป	-	ปีการศึกษา 2565	งานโสตทัศนศึกษา

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 8,000บาท รวม(Total)..... 8,000.....บาท

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

15.1 งานแผนงาน 15.2 งานพัสดุ/การเงิน 15.3 หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

- 14.3 การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย
- 14.4 อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์สามารถใช้งานได้ และพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพ
- 16.3 มีอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมของโรงเรียน



ผู้เสนอโครงการ

(นายศุภชัย บุญทิพย์)

หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

รท. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานห้องสมุด

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน งานห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด นางสาวสุกัญญา ผุยปุโรย

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 111,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 40,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน	ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
		1/2565	2/2565		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดซื้อวัสดุการอ่าน	9000	13000	22000					
2	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	3000	3000	6000					
3	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	3000	3000	6000					
4	ปรับปรุงห้องสมุด	3000	3000	6000					
5	พัฒนาบุคลากร	-	-	-					
	รวม	18,000	22,000	40,000					

1. โครงการ (Project) พัฒนางานห้องสมุด

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k11-k13

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k11-k13 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)...นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด นางสาวสุกัญญา ผุยปุโรย

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวมหนังสือ และความรู้ไว้
อย่างมากมายโดยผู้สนใจต้องเข้าไปศึกษาค้นคว้า การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความสอดคล้องและ
เหมาะสมกับความสนใจของผู้สนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศดี มีมุมส่งเสริมการอ่านจะมีส่วนช่วยให้
ผู้สนใจมีความต้องการเข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้น โครงการนี้จัดทำขึ้น เพื่อปรับปรุงรูปแบบการ จัด
ห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ดึงดูดใจให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะ
ส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อให้มีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพ มีความทันสมัยเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

8.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสำหรับการดำเนินงานห้องสมุดอย่างพอเพียง

8.3 เพื่อปรับปรุง พัฒนาสภาพห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะสม ทันสมัยส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้าอย่างหลากหลาย

8.4 เพื่อให้บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสพัฒนาตนเองโดยการไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปี

8.5 เพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

8.6 เพื่อจัดนิทรรศการและจัดมุมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ(Qaulity)

9.1.1 ห้องสมุดมีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพทันสมัย มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อำนวยความสะดวก ส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้าอย่างหลากหลายและพอเพียง

9.1.2 เพื่อปรับปรุง พัฒนาสภาพห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะสม และเหมาะแก่การเรียนรู้

9.1.3 บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปี

9.2 ด้านปริมาณ(Quantity)

9.2.2 มีวัสดุการอ่าน ได้แก่ หนังสือพิมพ์

9.2.3 มีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น

9.2.4 บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปีอย่างน้อย 1 ครั้ง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องสมุดโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 -30 กันยายน 2565)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure Activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proserer
1กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุการอ่าน				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	เม.ย. 2565		
	2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์	ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน22,000	นางสาวอินท์ชลิตา ธินคำเชิด
	3.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. 2566		นางสาวสุกัญญา ผุยบุโรย
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)	มี.ค. 2566		

2	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อตามแผน 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)	เม.ย. 2565 ตลอดปี การศึกษา มี.ค. 2566 มี.ค. 2566	เงินอุดหนุน 6,000	นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด นางสาวสุกัญญา ผุยปุโรย
ลำดับที่ Item	การดำเนินการ Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proser
3	กิจกรรมที่ 3จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - จัดบอร์ดวันสำคัญต่างๆ - จัดนิทรรศการหนังสือใหม่ - จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ร.10 - แข่งขันตอบปัญหา - กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ - สัปดาห์ห้องสมุด - ฯลฯ 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action)	เม.ย. 2565 ตลอดปี การศึกษา มี.ค. 2566 มี.ค. 2566	เงินอุดหนุน 6,000	นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด นางสาวสุกัญญา ผุยปุโรย

4	กิจกรรมที่ 4ปรับปรุงห้องสมุด			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2ปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด - จัดทำมุมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ จำนวน 1 มุม - จัดทำมุมความรู้สู่อาเซียน จำนวน 1 มุม 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	เม.ย. 2565 ตลอดปี การศึกษา มี.ค. 2566 มี.ค. 2566	เงินอุดหนุน6,000	นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด นางสาวสุกัญญา ผุยบุโรย
5	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาบุคลากร			
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ทัศนศึกษา ดูงาน ประชุม ห้องสมุดสามัญประจำปี 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	เม.ย. 2565 ตลอดปีการศึกษา มี.ค. 2566 มี.ค. 2566	งบสำรองจ่าย	นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด นางสาวสุกัญญา ผุยบุโรย

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 40,000.- บาท

รวม (Total) 40,000.- บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานห้องสมุด ฝ่ายบริการ

ลำดับที่	รายการ	ภาคเรียนที่ 1(บาท)	ภาคเรียนที่ 2(บาท)
1	หนังสือทั่วไปและหนังสือคู่มือเตรียมสอบ 1.1 ภาษาไทย 1,000 1.2 ภาษาต่างประเทศ 1,000 1.3 คณิตศาสตร์ 6,100 1.4 วิทยาศาสตร์ 8,000 1.5 สังคมศึกษา 800 1.6 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 600 1.7 ศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ 500 1.8 สุขศึกษาและพลศึกษา 400 1.9 สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน 600	19,000	-
2	นวนิยาย เรื่องสั้น วรรณกรรมเยาวชน หนังสือรางวัลซีไรต์	1000	
3	นิตยสาร วารสาร	1000	
4	หนังสือพิมพ์	500	500
	รวม	22,000	

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 งานพัสดุ
- 15.2 งานการเงิน
- 15.3 งานธุรการ
- 15.4 งานแผนงานและสารสนเทศ
- 15.5 งานบริการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected Outcomes)

- 16.1นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษามีนิสัยการอ่านที่มีคุณภาพ ทันสมัยอย่างพอเพียง
- 16.2นักเรียนสนใจใช้บริการห้องสมุดรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการอ่าน
- 16.3ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุดที่มีบรรยากาศดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการให้เข้าใช้บริการมากขึ้น
- 16.4บุคลากรห้องสมุดมีความรู้ที่ทันสมัยในการดำเนินงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ
- 16.5ห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
- 16.6ห้องสมุดได้จัดนิทรรศการและจัดมุมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว



ผู้เสนอโครงการ

(น.ส.อินท์ชิตา ถินคำเชิด)

หัวหน้างานห้องสมุด



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกัญญา พุยบุโรย)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ อาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน งานโภชนาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสุมาลัย ศุภดล นางรำพรรณ จันทศิริ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 1,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 2,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	จัดกิจกรรม ร้านอาหารดีมี คุณภาพ ลดกินเค็ม	500	1,500	2,000					
	รวม	500	1,500	2,000					

1. โครงการ (Project) อาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k40

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน ข้อที่ k40 สมองตัวชี้วัดของ wcs.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานโภชนาการและร้านค้า ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสุมาลัย ศุภดล นางรำพรรณ จันทศิริ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัยและถูกหลักสุขาภิบาล และเป็นการเฝ้าระวังและ
ตรวจสอบคุณภาพความปลอดภัยของอาหารและร้านจำหน่ายอาหารภายในโรงเรียน จึงจัดให้มีโครงการอาหาร
ปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพความปลอดภัยของอาหารและร้านจำหน่ายอาหารภายใน
โรงเรียน

5.2 เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัยและถูกหลักสุขาภิบาล

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

จำนวนร้านอาหารที่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพอาหารร้อยละ 100

จำนวนนักเรียนมีความพึงพอใจในคุณภาพอาหารในระดับดีขึ้น ร้อยละ 70

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

จำนวนรายการอาหารที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพในอาหารร้อยละ 100

จำนวนนักเรียนมีความพึงพอใจในคุณภาพอาหารในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 70

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงอาหาร และร้านจำหน่ายอาหารในโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 -30 กันยายน 2565)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure Activity)

. วิธีดำเนินการ

12.1 เสนอโครงการ

12.2 จัดทำป้ายรณรงค์ กินอาหารอร่อย มีคุณภาพ

12.3 ดำเนินการรณรงค์ กินอาหารอร่อย มีคุณภาพ

12.4 ประเมินผล

12.5 สรุปรายงาน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 2,000.- บาท

รวม (Total) 2,000.- บาท

รายละเอียดแนบโครงการ...ฝ่ายบริหารทั่วไป.

กิจกรรม อาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ

ประจำภาคเรียนที่ ...1.. ปีการศึกษา ...2565

ที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวน(บาท)
1	ป้ายไวนิล กิจกรรม อาหารดี มี คุณภาพ	2	500	1,000
2	ออกรณรงค์กินอาหารอร่อย มี คุณภาพ	1	500	500
รวมเป็นเงิน				2,000 บาท

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานพัสดุ 15.2 โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

15.3งานการเงิน 15.4 โรงพยาบาลศรีสมเด็จ

15. 5สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected Outcomes)

16.1 ได้อาหารที่มีคุณภาพและปลอดภัยจากสารปนเปื้อนในอาหาร

16.2 ผู้บริโภคได้รับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัยและถูกสุขอนามัยอาหาร



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุมาลัย ศุภดล)
หัวหน้างานงานโภชนาการ


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)
รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ


ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำดื่มในสถานศึกษา

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน งานสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบนายชิววัฒน์ ภูธรโพธิ์ นางธีรภัฏญา พลนันทน์

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) - บาท งบประมาณที่อนุมัติ 1,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	โครงการน้ำดื่มพิมพ์พัฒนา (ใช้เงินโครงการน้ำดื่มพิมพ์ พัฒนา)	-	-	-					
	รวม	-	-	-					

1. โครงการ (Project)โครงการพัฒนาแหล่งน้ำดื่มในสถานศึกษา

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k40

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k40 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นายชิววัฒน์ ภูธรโพธิ์ นางธีรภัฏญา พลนันทน์ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

น้ำดื่มเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทุกคนในการอุปโภคบริโภคเพื่อการดำรงชีวิตประจำวัน โดยในรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา มีปริมาณการบริโภคน้ำดื่มแบบขวดขวด และขวดเพชร เพ็ท (PET) ขนาดบรรจุ 600 ซีซี มากกว่า 10,000 ขวด ซึ่งแบ่งแยกเป็นหลากหลายผลิตภัณฑ์และแต่ละผลิตภัณฑ์ต่างก็มีกรรมวิธีการผลิต คุณภาพ มาตรฐานที่แตกต่างกันออกไป

ประกอบกับในปัจจุบันสถาบันการศึกษา ทั้งระดับโรงเรียน มหาวิทยาลัย รวมทั้งองค์กรเอกชนต่างๆ ต่างให้ความสำคัญกับคุณภาพน้ำดื่มที่สะอาด บริสุทธิ์ โดยได้ดำเนินการผลิต / จำหน่าย และจัดจำหน่ายภายใต้ตราสัญลักษณ์ / แปรนด์ของสถาบันองค์กรนั้นๆ เพื่อให้บริการภายในของแต่ละประชาคมของตน และที่สำคัญเพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ขององค์กรออกไป ภายใต้น้ำดื่มตราสัญลักษณ์ / แปรนด์ของสถาบัน / องค์กรได้อย่างดีเยี่ยม

การจัดดำเนินการของสถาบัน / องค์กรต่างๆ ช่างต้นฉบับเป็นกลยุทธ์ที่เป็น Best Practice อันสำคัญในการบริหารจัดการน้ำดื่มเพื่อการบริโภคและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านผลิตภัณฑ์ สินค้าที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวัน หากโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิจฉัยดำเนินการเช่นนี้ ย่อมจะเกิดผลดีกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

โครงการน้ำดื่มพิภพพัฒนภายใต้งานกำกับดูแลของคณะกรรมการฝ่ายบริหารของโรงเรียนที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความคล่องตัว โปร่งใส มีการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ จึงมีความพร้อมทั้งระบบการบริหารจัดการและทรัพยากรต่างๆ ในการดำเนินการจัดจำหน่ายน้ำดื่มภายใต้ตราสัญลักษณ์ / แบนด์ของโรงเรียน ได้แก่ “น้ำดื่มตราพิภพพัฒน.” (แบบและความหมายในเอกสารแนบท้ายโครงการ)

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 . เพื่อให้ครูและนักเรียนในสถานศึกษา มีน้ำดื่มที่ได้มาตรฐาน น้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอกับความต้องการ

8.2 . เพื่อพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของโรงงานสภาพแหล่งกักเก็บน้ำ พร้อมด้วยระบบส่งน้ำ และส่วนปรับปรุงคุณภาพน้ำ (ถ้าจำเป็นต้องมี)

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ(Quality)น้ำดื่มพิภพพัฒน เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและครูโรงเรียน

9.2 ด้านปริมาณ(Quantity) ดำเนินการจำหน่ายน้ำดื่มพิภพพัฒน ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและครูโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิจฉัย

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงผลิตน้ำดื่มพิภพพัฒน ในโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิจฉัย

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 -30 กันยายน 2565)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure Activity)

- 1) สำรวจสภาพปัญหา
- 2) ประชุมจัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการ
- 4) ดำเนินการจำหน่ายสินค้าน้ำดื่มของโรงเรียน และบำรุงรักษาระบบประปา
- 5) ประเมินผลและสรุปโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1) สำรวจสภาพปัญหา	มีนาคม 2565	นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์
2) ประชุมจัดทำโครงการ	มีนาคม 2565	นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์
3) เสนอโครงการ	มีนาคม 2565	นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์
4) ดำเนินการบริหารจัดการ	ตลอดปี	คณะทำงาน
5) ประเมินผลและสรุปโครงการ	กุมภาพันธ์ 2566	นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 1,000 บาท(เงินนอกงบประมาณ 50,000.-)

รวม (Total) 1,000 บาท

(จากเงินนอกงบประมาณ จำนวน 50,000 บาท)

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 งานพัสดุ 15.2 โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา 15.3งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected Outcomes)

1) สามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ สำหรับการอุปโภคบริโภคในสถานศึกษา ได้ทันตามความต้องการ
ในเรื่องน้ำแล้ง รวมทั้งควบคุมการใช้น้ำให้เหมาะสมกับศักยภาพและความจำเป็น

2) ครูและนักเรียนของสถานศึกษา มีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษาโดยรวม



ผู้เสนอโครงการ

(นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์)

หัวหน้างานสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

ร.ร.รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ โรงเรียนธนาคารศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน งานโรงเรียนธนาคาร

ผู้รับผิดชอบ นายสมปอง อินละคร นายเมธี อนุมณฑล นางสาวอรุรัตน์ ยุบลชิต

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 1000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 3,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	1.1 สร้างขวัญกำลังใจนัก ธนาคารรุ่นเยาว์ 1.2 ปรับปรุงและพัฒนางาน โรงเรียนธนาคาร 1.3 กิจกรรมส่งเสริมการ ออม 1.4 พัฒนาศักยภาพนัก ธนาคารรุ่นเยาว์	500	2,500	3,000					
	รวม	500	2,500	3,000					

- โครงการ (Project) โรงเรียนธนาคารศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k45
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน ข้อที่ k45สนองตัวชี้วัดของ wcss.....
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา
- ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นายสมปอง อินละคร นายเมธี อนุมณฑล นางสาวอรุรัตน์
ยุบลชิต และ คณะ
- ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....
- หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

ธนาคารเป็นสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่เราเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนเราเพราะธนาคารเป็นสถานที่ให้บริการด้านการเงิน รับฝาก – ถอนเงิน ซึ่งการออมทรัพย์ผ่านกระบวนการฝากเงินไว้กับธนาคารเป็นการสร้างคุณลักษณะด้านการรู้จักประหยัดอดออมสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ช่วยให้นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายในยามจำเป็นโรงเรียนธนาคารศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาจัดเป็นธนาคารจำลองที่มีการดำเนินการโดยนักเรียนในโรงเรียนผู้มีจิตอาสา อดทน เสียสละมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ในการดำเนินงาน มีคณะครู ผู้บริหาร และพนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

สาขา ศรีสมเด็จเป็นพี่เลี้ยงร่วมให้คำแนะนำปรึกษา ซึ่งจากการร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงานดังกล่าวถือเป็นพลังในการขับเคลื่อนโครงการได้เป็นอย่างดีอย่างไรก็ตามควรมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้มีการออมเงินอย่างต่อเนื่อง และจัดกิจกรรมที่เป็นการสร้างขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักขององค์กร

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู-บุคลากรและผู้บริหาร ในโรงเรียนมีนิสัยรักการออมมากขึ้น
- 8.2 เพื่อฝึกฝนการทำงานด้านการเงิน- การบัญชี ให้กับนักเรียนผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนธนาคารฯ
- 8.3 เพื่อฝึกให้นักเรียนผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนธนาคารฯเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 8.4 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนธนาคารฯ
- 8.5 เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานโรงเรียนธนาคารฯให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ(Qaulity)

- 3.1.1 นักเรียน ครู-บุคลากรและผู้บริหาร ในโรงเรียน มีนิสัยรักการออมมากขึ้น
- 3.1.2 นักเรียนผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนธนาคารฯมีทักษะการทำงานด้านการเงิน การบัญชี
- 3.1.3 นักเรียนผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนธนาคารฯเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 3.1.4 นักเรียนผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนธนาคารฯมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- 3.1.5 โรงเรียนธนาคารฯ ได้รับการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ(Quantity)

(กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์)

- 9.2.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ร้อยละ 70 ขึ้นไป มีสมุดบัญชีเงินฝาก
- 9.2.2 คณะครูและบุคลากร ร้อยละ 70 ขึ้นไป มีสมุดบัญชีเงินฝาก
- 9.2.3 คณะผู้บริหาร จำนวน 3 คน มีสมุดบัญชีเงินฝาก

(ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

- 9.2.4 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา ศรีสมเด็จ
- 9.2.5 ฝ่ายบริหารทั่วไป

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ธนาคารโรงเรียน ในโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 -30 กันยายน 2565)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure Activity)

ข้อ	ขั้นตอน	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan)			
	1.1 เสนอโครงการ	-	พ.ค. 2565	นายสมปอง อินละคร
	1.2 ประชุม			นายเมธี อนุมณฑล นางสาวอรุณรัตน์ ยุกุลชิต

	1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			และ คณะ
2	<p>ขั้นตอนดำเนินงาน(Do)</p> <p>2.1 บันทึกขออนุมัติใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p> <p>2.2 ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้</p> <p>2.2.1 สร้างขวัญกำลังใจนักศึกษารุ่นเยาว์</p> <p>2.2.2 ปรับปรุงและพัฒนางานโรงเรียนธนาคาร</p> <p>2.2.3 กิจกรรมส่งเสริมการออม</p> <p>2.2.4 พัฒนาศักยภาพนักศึกษารุ่นเยาว์</p>	- 3,000 - - -	<p>พ.ค.2565</p> <p>พ.ค.-พ.ย. 2565</p> <p>พ.ค.-พ.ย. 2565</p> <p>ก.ค.-ส.ค. 2565</p>	<p>นายสมปอง อินละคร</p> <p>นายเมธี อนุมณฑล</p> <p>นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต</p> <p>และ คณะ</p>
3	<p>ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check)</p> <p>3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น</p> <p>3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ</p> <p>3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>		<p>มี.ค.2566</p> <p>มี.ค.2566</p> <p>มี.ค.2566</p>	<p>นายสมปอง อินละคร</p> <p>นายเมธี อนุมณฑล</p> <p>นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต</p> <p>และ คณะ</p>
4	<p>ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment)</p> <p>4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป</p>		<p>พ.ค. – มี.ย.</p> <p>2566</p>	<p>นายสมปอง อินละคร</p> <p>นายเมธี อนุมณฑล</p> <p>นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต</p> <p>และ คณะ</p>

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 3,000 บาท

รวม (Total) 3,000 บาท

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

15.2 กลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

15.3 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาศรีสมเด็จ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected Outcomes)

16.1 นักเรียน ครู-บุคลากรและผู้บริหาร ในโรงเรียน มีนิสัยรักการออมมากขึ้น

16.2 นักเรียนผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนธนาคารฯมีทักษะการทำงานด้านการเงิน- การบัญชี

16.3 นักเรียนผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนธนาคารฯเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม

16.4 นักเรียนผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนธนาคารฯมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

16.5 งานโรงเรียนธนาคารฯได้รับการปรับปรุงพัฒนาและมีประสิทธิภาพมากขึ้น



ผู้เสนอโครงการ

(นายสมปอง อินลคร)
หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)
ร.ร.รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ ธนาคารชยะ

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งานงานธนาคารชยะ

ผู้รับผิดชอบนางสุมาลัย ศุภคต นายชำนาญ อุดมณีวิ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 500 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 1,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน	ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
		1/2565	2/2565		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	ประสานงาน ผู้ซื้อ-ผู้ขาย ชยะ	-	-	-					
	รวม	-	-	-					

1. โครงการ (Project) ธนาคารชยะ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k45

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน ข้อที่ k45 สอนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)...นางสุมาลัย ศุภคต และ คณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

เพื่อทำให้อาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด สวยงาม นักเรียนเห็นคุณค่าของสิ่งเหลือใช้ จึงจัดให้มี

โครงการธนาคารชยะ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อทำให้อาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด สวยงาม

8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าของสิ่งเหลือใช้

8.3 เพื่อให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ(Quality)

9.1.1 นักเรียนมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะ

9.1.2 โรงเรียนสะอาด

9.2 ด้านปริมาณ(Quantity)

9.2.1 นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565 -30 กันยายน 2565)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure Activity)

12.1 มีสำนักงาน/มีที่แยกเก็บขยะ

12.2 รับสมัครคณะกรรมการดำเนินการ(นักเรียน)

12.3 ประสานงาน ผู้ซื้อ-ผู้ขายขยะ

12.4 สรุป ประเมิน รายงานสิ้นปีการศึกษา

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 1,000 บาท

รวม (Total) 1,000 บาท

รายละเอียดแนบโครงการ ปรับปรุงสำนักงานธนาคารขยะ

กิจกรรม ซื้อขาย-ขยะ

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวน(บาท)
1	ประสานงาน ผู้ซื้อ-ผู้ขายขยะ	-	-	1,000
รวมเป็นเงิน				1,000

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected Outcomes)

16.1 โรงเรียนสะอาด สวยงาม

16.2 นักเรียนเห็นคุณค่าของขยะ

16.3 มีรายได้

16.4 มีความสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดีในการทิ้งขยะ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุมาลัย ศุภดล)

หัวหน้างานธนาคารขยะ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุคมนิวิ)

รท.รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษาทำงานงานศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

ผู้รับผิดชอบ นายชำนาญ อุตมณีวิและคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 5,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 5,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	ปลูกข้าวอินทรีย์	1000	2000	3000					
2	ปลูกดอกทานตะวัน	-	1000	1000					
3	ปลูกถั่วลิสง	1000	-	1000					
	รวม	2000	3000	5000					

1. โครงการ(Project)ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2 3

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 3 ประเด็นพิจารณา 2.5 3.2ตัวบ่งชี้ k49 k55

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k49 k55 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยาลัย

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุตมณีวิ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555- 2559) ยังคงอัญเชิญปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มีคนเป็น
ศูนย์กลางพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เกิดความสมดุล เป็นธรรม
และยั่งยืนมุ่งสู่ สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน อันจะเป็นการเสริมสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนโดยถ้วนหน้า
สมดังพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภาวะการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของประเทศไทยทำ
ให้การดำรงชีวิตของคน ในสังคมไทยได้นำเอาสิ่งอำนวยความสะดวกในทุกๆด้านเข้ามาใช้ในชีวิตประจำวัน
แม้กระทั่ง สิ่งอุปโภคและบริโภคต่างๆล้วนอำนวยความสะดวกต่อคนไทยในสังคมทั้งสิ้น ด้วยเหตุผลข้างต้น
ทำให้การใช้ชีวิตของคนไทยที่ผ่านมานั้นถึงแม้จะได้รับความสะดวกสบายในเบื้องต้นแต่สิ่งที่ตามมาโดยไม่รู้ตัวคือการ
ดำรงชีวิตประจำวันที่ฟุ่มเฟือยทำให้คนในสังคมต้องประสบกับปัญหาการดำรงชีวิตตามมา ฉะนั้นสิ่งที่จะสามารถ
แก้ปัญหาการดำรงชีวิตของคนในสังคมไทย เรื่องการใช้จ่ายฟุ่มเฟือย โดยเฉพาะรายจ่ายในครอบครัวให้มีรายจ่าย
น้อยลงได้ คือการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

ดังนั้นโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จึงเป็นโครงการหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรงเพราะได้ฝึกปฏิบัติจริง

และสามารถนำไปประกอบอาชีพแบบยั่งยืนได้ อันจะเป็นประโยชน์ ต่อครอบครัว และชุมชน โรงเรียน

บ้านป่าบางจึงได้จัดกิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัวและผักพื้นบ้าน การเพาะเห็ดฟาง การทำไม้กวาดทางมะพร้าว การทำงานใบตองโดยการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อต้องการศึกษากระบวนการพัฒนาตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 เพื่อฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
- 8.3 เพื่อให้นักเรียน รู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียงมีความรู้ความสามารถในกิจกรรมที่ตนเองสนใจ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียง นำหลักการไปปฏิบัติสามารถลดรายจ่ายในครัวเรือน ได้รับการฝึกทักษะอาชีพและกล้าแสดงออก

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 บุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีความรู้ความสามารถในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียงนักเรียนทุกคนกล้าแสดงออก ตลอดจนได้ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1ปีการศึกษา2565(1เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedureactivity)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>กิจกรรมที่ 1 การปลูกข้าวอินทรีย์</u></p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ</p> <p>1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ</p> <p>1.4 ดำเนินการตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบ่งกลุ่มการจัดเตรียมดินเพื่อเพาะปลูก - เตรียมพันธุ์พืช - ลงมือปฏิบัติ - การเก็บเกี่ยวผลผลิตพร้อมทั้งจำหน่าย <p>1.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p> <p>1.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล</p> <p>1.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์วิพากย์ให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>1-10 เม.ย. 65</p> <p>30 เม.ย.65</p> <p>12 พ.ค. 65</p> <p>พ.ค.65 – ก.ค.65</p> <p>ส.ค.65</p> <p>ส.ค.65 – พ.ย.65</p> <p>พ.ย.65</p> <p>พ.ย.65</p> <p>พ.ย.65</p> <p>พ.ย.65</p>	<p>นายชำนาญ และคณะ</p> <p>นายชำนาญ และคณะ</p> <p>นายชำนาญ และคณะ</p> <p>ครูประจำวิชา</p> <p>ครูประจำวิชา</p> <p>ครูประจำวิชา</p> <p>ครูประจำวิชา</p> <p>นายชำนาญ และคณะ</p> <p>นายชำนาญ และคณะ</p> <p>นายชำนาญ และคณะ</p>
<p><u>กิจกรรมที่ 2 การปลูกดอกทานตะวัน</u></p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>		

2.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	ธ.ค. 65	นายชำนาญ และคณะ
2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ธ.ค. 65	นายชำนาญ และคณะ
2.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ	ม.ค. 66	นายชำนาญ และคณะ
2.4 ดำเนินการตามกิจกรรม		
- สำรวจพื้นที่	ม.ค. 66	ครูประจำวิชา
- จัดหาซื้อเชื้อและวัสดุอุปกรณ์	ม.ค. 66	ครูประจำวิชา
- แบ่งกลุ่มนักเรียนตามกลุ่มสนใจ	ม.ค. 66	ครูประจำวิชา
- ดำเนินการจัดทำและเก็บเกี่ยวผลผลิต	ม.ค. 65-มี.ค.66	ครูประจำวิชา
2.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	มี.ค.66	นายชำนาญ และคณะ
2.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	มี.ค.66	นายชำนาญ และคณะ
2.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	มี.ค.66	นายชำนาญ และคณะ
กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>กิจกรรมที่ 3 การปลูกถั่วลิสง</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน		
3.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	1-10 เม.ย. 65	นายชำนาญ และคณะ
3.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	30 เม.ย. 65	นายชำนาญ และคณะ
3.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ	16 พ.ค. 65	นายชำนาญ และคณะ
3.4 ดำเนินการตามกิจกรรม		
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์	พ.ค.65	ครูประจำวิชา
- แบ่งหน้าที่นักเรียนแต่ละชั้น	พ.ค.65	ครูประจำวิชา
- ดำเนินการปลูก ดูแลรักษาและเก็บเกี่ยวผลผลิต	พ.ค.65 – มี.ค.66	ครูประจำวิชา
3.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	30 มี.ค.66	นายชำนาญ และคณะ
3.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล	30 มี.ค.66	นายชำนาญ และคณะ
3.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	30 มี.ค.66	นายชำนาญ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน	5,000	บาท
13.2 เงินบริจาค	-	บาท
รวม(Total)	5,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมและงบประมาณ	งบประมาณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้				สถานที่
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1 ปลุกข้าวอินทรีย์	3,000	-	-	3,000		รร.ศรีสมเด็จพิมพ์ พัฒนาวิทยา
กิจกรรมที่ 2 ปลุกทานตะวัน	1,000	-	-	1000		
กิจกรรมที่ 3 ปลุกถั่วลิสง	1000	500	-	500		
รวมงบประมาณ	5,000					

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)
สรุปผลการดำเนินงานและเขียนโครงการ/งาน ที่สามารถนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. หน่วยงานราชการ/เอกชน

15.2 ผู้ปกครอง

15.2สถาบันการศึกษา

15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้

15.5 งานพัสดุ งานการเงิน

15.6 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนได้ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

16.2 นักเรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานอาชีพ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

หัวหน้าศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์

กลุ่มงาน ชุมชนสัมพันธ์งาน งานชุมชนสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบนางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์ นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 1000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 2,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน	ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
		1/2565	2/2565		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	ประสานงาน งานชุมชนสัมพันธ์	1,000	1,000	2,000					
	รวม	1,000	1,000	2,000					

1. ชื่องาน/โครงการ(Project) พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 3, 4, 5, 6ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานชุมชนสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer) นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์ นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject)ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานชุมชนสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานเพื่อประสานงาน กับชุมชน และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และบุคลากรทุกส่วน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องวางเป้าหมาย เพื่อสร้างคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนมีสุนทรียภาพด้านดนตรี

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนมีสุนทรียภาพด้านดนตรี
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. มีชุมชนด้านดนตรีไทย ดนตรีสากล ดนตรีพื้นเมือง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2565) ระยะเวลา พ.ค.65- ก.ย.65
(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2565) ระยะเวลา ต.ค.65- มี.ค.66

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 งานชุมชนสัมพันธ์	พ.ค.65 - ก.ย.65 ต.ค. 65 – มี.ค. 66		งานชุมชนสัมพันธ์ และ คณะกรรมการ
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน	มิ.ย. 65 -ก.ค. 65 ธ.ค.65 - ม.ค.66		งานชุมชนสัมพันธ์ และ คณะกรรมการ
	2. ขั้นดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	ส.ค. 65 ก.พ. 66	2,000	งานชุมชนสัมพันธ์ และ คณะกรรมการ
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Evaluation) 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม- งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี 3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอ / รายงานฝ่ายบริหาร	ก.ย. 65 มี.ค. 66		งานชุมชนสัมพันธ์ และ คณะกรรมการ

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 2,000 บาท

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (ContentforSeminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencie) งานแผนงาน / งานพัสดุ / ร้านค้า / ชุมชน / ผู้ปกครอง

นักเรียน / หน่วยงานต่างๆ ภายนอกสถานศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

- 16.1 ครู นักเรียน บุคลากร มีสุนทรียภาพด้านดนตรี ประเพณีอันดีงาม
16.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
16.3 ได้รับความร่วมมือจากชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการศึกษา



ผู้เสนอโครงการ

(น.ส.ลำพันธ์ สุนันทิพย์)

หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

ร.ก.รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

งบทหน้า

ชื่องาน/โครงการส่งเสริมประเพณี

กลุ่มงาน ชุมชนสัมพันธ์งาน งานส่งเสริมประเพณี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 500 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 1,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	วัสดุ อุปกรณ์ใช้ในงาน ส่งเสริมประเพณี	500	500	1,000					
	รวม	500	500	1,000					

1. ชื่องาน/โครงการ(Project) ส่งเสริมประเพณี

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2 ตัวบ่งชี้ k31-k32 k34-k35

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 3, 4, 5, 6ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อ k31-k32 k34-k35 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานชุมชนสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer) น.ส.ลำพันธ์ สุนันทิพย์

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject)ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานชุมชนสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานเพื่อประสานงาน กับชุมชน และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และบุคลากรทุกส่วน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องวางเป้าหมาย เพื่อสร้างคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนมีสุนทรียภาพด้านดนตรี

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนมีสุนทรียภาพด้านดนตรี
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. มีชุมนุมด้านดนตรีไทย ดนตรีสากล ดนตรีพื้นเมือง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2563) ระยะเวลา พ.ค.65- ก.ย.65
(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2565) ระยะเวลา ต.ค.65- มี.ค.66

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 งานส่งเสริมประเพณี	พ.ค.65 - ก.ย.65 ต.ค. 65 – มี.ค. 66	งบอุดหนุน 1,000 บาท	คณะกรรมการ งานประชาสัมพันธ์
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน	มิ.ย. 65 -ก.ค. 65 ธ.ค.65 - ม.ค.66		งานส่งเสริม ประเพณี และ คณะกรรมการ
	2. ขั้นดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	ส.ค. 65 ก.พ. 66		งานส่งเสริม ประเพณี และ คณะกรรมการ
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Evaluation) 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม- งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี 3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอ / รายงานฝ่ายบริหาร	ก.ย. 65 มี.ค. 66		งานส่งเสริม ประเพณี และ คณะกรรมการ

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 1,000 บาท

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (ContentforSeminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencie) งานแผนงาน / งานพัสดุ / ร้านค้า / ชุมชน / ผู้ปกครอง
นักเรียน / หน่วยงานต่างๆ ภายนอกสถานศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

- 16.1 ครู นักเรียน บุคลากร มีสุนทรียภาพด้านดนตรี ประเพณีอันดีงาม
- 16.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 16.3 ได้รับความร่วมมือจากชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)

หัวหน้างานส่งเสริมประเพณี



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

ร.ร.รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ ดนตรีสากล ดนตรีไทย พื้นเมือง วงโยธวาทิต

กลุ่มงาน ชุมชนสัมพันธ์งาน งานดนตรีสากล ดนตรีไทย พื้นเมือง วงโยธวาทิต

ผู้รับผิดชอบ นายยืนยง จันทะนาม นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์ นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) 500 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 3,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน	ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
		1/2565	2/2565		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	สรุปรงานดนตรีสากล ดนตรีไทย พื้นเมือง วงโยธวาทิต	1,500	1,500	3,000					
	รวม	1,500	1,500	3,000					

1. ชื่องาน/โครงการ(Project) ดนตรีสากล ดนตรีไทยพื้นเมือง วงโยธวาทิต

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2 ตัวบ่งชี้ k31-k32 k34-k35

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 3, 4, 5, 6ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อ k31-k32 k34-k35สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานชุมชนสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer) นายยืนยง จันทะนาม นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์ นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject)ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานชุมชนสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานเพื่อประสานงาน กับชุมชน และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และบุคลากรทุกส่วน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องวางเป้าหมาย เพื่อสร้างคุณภาพของงานให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนมีสุนทรียภาพด้านดนตรี

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนมีสุนทรียภาพด้านดนตรี
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. มีชุมชนด้านดนตรีไทย ดนตรีสากล ดนตรีพื้นเมือง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2565) ระยะเวลา พ.ค.65- ก.ย.65
(/) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2565) ระยะเวลา ต.ค.65- มี.ค.66

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1 งานดนตรีสากล ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง	พ.ค.65 - ก.ย.65 ต.ค. 65 – มี.ค. 66	งบอุดหนุน 2,500 บาท	งานดนตรีสากล ดนตรีไทย ดนตรี พื้นเมือง
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน	มิ.ย. 65 -ก.ค. 65 ธ.ค.65 - ม.ค.66	-	งานดนตรีสากล ดนตรีไทย ดนตรี พื้นเมือง
	2. ขั้นดำเนินการ (Action) 2.1 ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	ส.ค. 65 ก.พ. 66	-	งานดนตรีสากล ดนตรีไทย ดนตรี พื้นเมือง
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Evaluation) 3.1 บันทึกการปฏิบัติงานเป็นแฟ้ม- งาน/ แฟ้มภาพ/ รูปเล่ม/ แผ่นซีดี 3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอ / รายงานฝ่ายบริหาร	ก.ย. 65 มี.ค. 66	500	งานดนตรีสากล ดนตรีไทย ดนตรี พื้นเมือง

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 3,000 บาท

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (ContentforSeminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencie) งานแผนงาน / งานพัสดุ / ร้านค้า / ชุมชน / ผู้ปกครอง
นักเรียน / หน่วยงานต่างๆ ภายนอกสถานศึกษา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

16.1 ครู นักเรียน บุคลากร มีสุนทรียภาพด้านดนตรี ประเพณีอันดีงาม

16.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16.3 ได้รับความร่วมมือจากชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาการศึกษา



ผู้เสนอโครงการ

(นายยืนยง จันทนาม)

หัวหน้างานดนตรีสากล ดนตรีไทย พื้นเมือง วงโยธวาทิต



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

ร.ร.รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

กลุ่มงาน ชุมชนสัมพันธ์งานเลขากองทุนมูลนิธิ

ผู้รับผิดชอบนายชำนาญ อุดมณีวิ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุน) - บาท งบประมาณที่อนุมัติ 1,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน	ภาคเรียน	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
		1/2565	2/2565		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	สรุปรองทุนมูลนิธิ	-	1,000	1,000					
	รวม	-	1,000	1,000					

1.ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนางานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2 ตัวบ่งชี้ k31-k32 k34-k35

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 3, 4, 5, 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ k31-k32 k34-k35 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ...ฝ่ายบริหารทั่วไป....

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นายชำนาญ อุดมณีวิ

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject)ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational(Criteria)

งานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีบทบาทสำคัญในการสร้างเสริม สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกกับบุคลากร สนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จึงต้องมีการจัดระบบการบริหารงานที่คล่องตัวโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความเป็นระเบียบ ปฏิบัติถูกต้อง รวดเร็ว เอื้อต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ระบบการจัดการงานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้รับการพัฒนา มีการวางระบบที่ชัดเจน มุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. จัดซื้อและซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
2. วางแผน จัดระบบการบริหารจัดการสำนักงานที่มีแนวปฏิบัติชัดเจน รวดเร็ว ถูกต้อง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) สำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2565) ระยะเวลา 1 พ.ค.65-30 ก.ย.65
(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2565) ระยะเวลา 1 พ.ย. 65-30 มี.ค.66

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)		อุดหนุน	นายชำนาญ อุดมณีวิ
	1.1 สํารวจความต้องการ ประชุมวางแผน	พ.ค. 2565		
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2565		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			นายชำนาญ อุดมณีวิ
	2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	ตลอดปีการศึกษา		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.65, มี.ค.66	1,000	
	3.2 รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	ก.ย.65 , มี.ค.66		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 1,000.....บาท รวม(Total)..... 1,000.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 1				
1	สรุปรายงานกองทุนมูลนิธิ	-	-	1,000	1,000
	รวมทั้งสิ้น	(หนึ่งพันบาทถ้วน)			1,000

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (ContentforSeminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

การบริหารจัดการงานกองทุนมูลนิธิโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีความคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

งานเลขากองทุนฯ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

รท. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

โครงการ เรียนฟรี 15 ปี

งาน/โครงการ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม / งาน			
จ. กิจกรรม/งาน/โครงการ เรียนฟรี 15 ปี	รวม (1+2+3+4)	2,297,519		
1. ซื้อหนังสือเรียน	1=800x146 2= 921x139 3=996x158 4=184x94 5=1326x127 6=1165x129	852,009		
2. เครื่องแบบนักเรียน	ม.ต้น=450x443 ม.ปลาย=500x350	374,350		
3. อุปกรณ์การเรียน	ม.ต้น=420x443 ม.ปลาย=460x350	347,060		
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ม.ต้น =880x443 ม.ปลาย= 950x350	724,100		
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านวิชาการ	30%	217,230		
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณธรรม	10%	72,410		
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านเทคโนโลยี	40%	289,650		
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการทัศนศึกษา	20%	144,820		
งาน/โครงการ ด้านวิชาการ	กิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ม. 1-6	122,410	4,600	
งาน/โครงการ ด้านวิชาการ	กิจกรรม แข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน	50,000		
งาน/โครงการ ด้านวิชาการ	กิจกรรม เปิดโลกกว้างด้านการศึกษา (open house)	44,820		
	รวม	144,820	เหลือ	140,220
งาน/โครงการ ด้านคุณธรรม	กิจกรรม การเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี ม.1-3	32,000		
งาน/โครงการ ด้านคุณธรรม	กิจกรรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	40,410		
	รวม	144,820	เหลือ	0
งาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยี	กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาด้าน ICT	250,000		
งาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยี	กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาหุ่นยนต์	30,000		
งาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยี	กิจกรรม ส่งเสริมผลิตภัณ์เครื่องจักรสาน	9,650		
งาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยี				
	รวม	289,650	เหลือ	0
งาน/โครงการ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม / งาน			
งาน/โครงการ ด้านทัศนศึกษา	กิจกรรม ทัศนศึกษา	144,820		
	รวม	144,820	เหลือ	0

ชื่อโครงการ	โครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	ข้อ 1 การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงาน ข้อ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชวน ประทุม นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ นางสาวนิตยา ศิริวารินทร์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 10 วรรค 1 บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” อีกทั้งนโยบายของรัฐข้อ 3.1.4 ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย” และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว โรงเรียนบ้านนาพุจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านนาพุทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1.นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100
- 2.นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100
- 3.นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตลอดปีการศึกษา คนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100
- 4.นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 90
 - 4.1 กิจกรรมวิชาการ
 - 4.2 กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี
 - 4.3 กิจกรรมทัศนศึกษา
 - 4.4 การบริการสารสนเทศ ICT

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านนาพุได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 – 31 พ.ค. 65	นายชวน ปรงเรณู
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	16 – 31 พ.ค. 65	นางลำแพน วงศ์คำจันทร์
3	ดำเนินงานตามโครงการ		
	3.1 หนังสือเรียน	เม.ย.65 – พ.ค.65	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
	3.2 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	พ.ค.65 – มิ.ย.65 ต.ค.65 – พ.ย.65	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
	3.3 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	พ.ค.65 – มิ.ย.65	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
	3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1. กิจกรรมวิชาการ 2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ เนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์ 3. ทักษะศึกษา 4. การบริการสารสนเทศ/ICT	16 พ.ค.65 - 31 มี.ค.66	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
4	ประเมินผล	มี.ค. 66	นายชวน ปรงเรณู
5	สรุป รายงานผล	มี.ค. 66	นางลำแพน วงศ์คำจันทร์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
3	ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	-	-	-
	3.1 หนังสือเรียน	-	-	852,009	852,009	-	852,009
	3.2 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	347,060	347,060	-	347,060
	3.3 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบ นักเรียน	-	-	374,350	374,350	-	374,350
	3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1. กิจกรรมวิชาการ 2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ เนตรนารี/ บำเพ็ญประโยชน์ 3. ทักษะศึกษา 4. การบริการสารสนเทศ /ICT	144,820	-	-	217,230 72,410 144,820 289,650	-	144,820
4	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
5	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านนาพู่ ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การ เรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สังเกต	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน
- ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายชวน ประรุงเรือง)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบประมาณโครงการห้องเรียนพิเศษ(GP)

งาน/โครงการ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม / งาน			
งบประมาณโครงการห้องเรียนพิเศษ(GP)	รวม	261,861*	เงินคงเหลือ	30ก.ย.65
	1. จ้างครูต่างชาติ 23,000บาทx12เดือน	276,000		
	2. พัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านวิชาการนักเรียนเรียนคาบ9	50,000		
	3. พัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านวิชาการนักเรียนเรียนเรียนวันเสาร์	80,000		
	4. ทำLab	40,000		
	5. ศึกษาดูงานนอกสถานที่(ค่าย ม.ต้น)	80,000		
	6. ศึกษาดูงานนอกสถานที่(ค่าย ม.ต้น)	80,000		
	7. จัดหาวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียน	80,000		
	6.1 ซื้อวัสดุงานซ่อมครุภัณฑ์	0		25,880
	6.2	0		
	6.3	0		
	รวม	25,880	เหลือ	235,981
	8. ค่าตอบแทนบุคลากรทำงานโครงการห้องเรียนพิเศษ	10,000		
	9. สนับสนุนค่าไฟฟ้า	200,00		
	รวม	0	เหลือ	0
	10. กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้อง GP	10,000		
	11. ซ่อมแซมปรับปรุงห้องเรียน	20,000		
	(คาดการณ์งบประมาณที่ต้องใช้) รวม	752,080	เหลือ	0

งบหน้า

ชื่องาน/โครงการ อิ่มท้อง สมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งานงานศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

ผู้รับผิดชอบ นายชำนาญ อุดมณีวิ และคณะ

งบประมาณที่ขอ (เงินอุดหนุนเรียนฟรีฯ) 20,000 บาท งบประมาณที่อนุมัติ 20,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ขอ (บาท)			งบประมาณที่ใช้ (บาท)				งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)
		ภาคเรียน 1/2565	ภาคเรียน 2/2565	รวมทั้งสิ้น (บาท)	ภาคเรียน 1/65		ภาคเรียน 2/65		
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	
1	เลี้ยงไก่ไข่	-	2000	2000					
2	เลี้ยงกบ	-	1000	1000					
3	เลี้ยงปลา	-	1000	1000					
4	เพาะเห็ดนางรม	-	2000	2000					
5	การปลูกผัก	-	1000	1000					
6	การเลี้ยงหอย	-	1000	1000					
7	การแปรรูปผลิตภัณฑ์	-	12,000	12,000					
	รวม	-	20,000	20,000					

1. โครงการ(Project) อิ่มท้อง สมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2 3

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 3 ประเด็นพิจารณา 2.5 3.2 ตัวบ่งชี้ k49 k55

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน

ข้อที่ k49 k55 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุดมณีวิ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การบริโภคอาหารเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในเด็กนักเรียน เพื่อส่งเสริมให้เด็ก ๆ ได้รับอาหารอย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ ซึ่งจะเป็พื้นฐานในการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา อันเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อความสำเร็จในการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด และโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของอาหารที่จะสร้างเสริมร่างกายของนักเรียนในสังกัดให้แข็งแรง จึงได้ทำโครงการอิ่มท้องสมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องปัจจัยด้านอาหาร มีอาหารดี เพียงพอไว้บริโภคในครัวเรือนและ

แบ่งปัน ทำให้นักเรียนไม่มีปัญหาด้านสุขภาพเนื่องมาจากการขาดแคลนอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย ส่งผลให้นักเรียนพัฒนาทั้งด้านร่างกายและสติปัญญา

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.4 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดี มีประโยชน์ ปลอดภัย ครบทั้ง 5 หมู่
- 8.5 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในครอบครัว
- 8.6 เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 8.7 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีประสบการณ์การประกอบอาชีพทางการเกษตร
- 8.8 เพื่อฝึกฝนให้ดำรงชีวิตด้วยการพึ่งพาตนเอง อยู่อย่างพอเพียง

9. เป้าหมาย (Goals)

9.3 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.3.1 บุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีความรู้ความสามารถในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียงนักเรียนทุกคนกล้าแสดงออก ตลอดจนได้ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

9.4 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.4.1 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดี มีคุณภาพทุกคน
- 9.4.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ สะอาด และปลอดภัย ตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

10. วิธีดำเนินการ(Procedure activity)

- 10.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- 10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 10.3 ประชุม คณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม
- 10.4 ดำเนินการตามแผนงาน
- 10.5 กำหนดเวลา สถานที่ที่จะจัดกิจกรรม โดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานตามปฏิทิน
- 10.6 ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ
- 10.7 ติดตามประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักเรียน
- 10.8 สรุปผลโครงการ นำเสนอรายงาน

11. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

12. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) () ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

- 13.1 งบอุดหนุน (เงินเรียนฟรี 15 ปี) 20,000 บาท
- 13.2 เงินบริจาค - บาท
- รวม(Total) 20,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมและงบประมาณ	งบประมาณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้				สถานที่
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1 การเลี้ยงไก่ไข่	2,000	500	-	1,500		รร.ศรีสมเด็จพิมพ์ พัฒนาวิทยา
กิจกรรมที่ 2 การเลี้ยงกบ	1,000	-	-	1000		
กิจกรรมที่ 3 การเลี้ยงปลา	1000	500	-	500		
กิจกรรมที่ 4 การเพาะเห็ดนางรม	2000	500	-	1,500		
กิจกรรมที่ 5 การปลูกผัก	1000	-	-	1,000		
กิจกรรมที่ 6 การเลี้ยงหอย	1000	-	-	1,000		
กิจกรรมที่ 7 การแปรรูปผลิตภัณฑ์	12000	-	-	12,000		
รวมงบประมาณ	20,000					

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)
สรุปผลการดำเนินงานและเขียนโครงการ/งาน ที่สามารถนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1. หน่วยงานราชการ/เอกชน 15.2 ผู้ปกครอง 15.3 สถาบันการศึกษา

15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 15.5 งานพัสดุ งานการเงิน 15.6 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดี มีประโยชน์
ปลอดภัย ครบทั้ง 5 หมู่

16.2 ลดค่าใช้จ่ายในครอบครัว

16.3 ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

16.4 ส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีประสบการณ์การประกอบ
อาชีพทางการเกษตร

16.5 ฝึกฝนให้ดำรงชีวิตด้วยการพึ่งพาตนเอง อยู่อย่างพอเพียง



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

หัวหน้าศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

ที่ 92/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารงานโรงเรียน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----------------------|---------------------|
| 1. นายสุรียา สิงห์ชา | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายยิ่งยศ บุญมั่งมี | รองผู้อำนวยการฯ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท | รองผู้อำนวยการฯ | กรรมการ |
| 4. นายทองยวน วิเศษวิสัย | ร.ก.รองผู้อำนวยการฯ | กรรมการ |
| 5. นายชำนาญ อุดมณีวิ | ร.ก.รองผู้อำนวยการฯ | กรรมการ |
| 6. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | | กรรมการ |
| 7. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ และ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาผู้เรียน | | กรรมการ |
| 8. นายชวน ประจวบ | หัวหน้ากลุ่มงานฯ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ส่งโครงการ ร่วมจัดสรรงบประมาณ ดำเนินตามโครงการ กำหนดแนวทางในกิจกรรมต่างๆ
สรุปผล ประเมินผลโครงการที่รับผิดชอบเมื่อโครงการแล้วเสร็จและรายงานต่อฝ่ายบริหาร

2. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่ม

- | | | |
|--------------------------|------------------|---------------------|
| 1. นายชวน ประจวบ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการให้เสร็จเรียบร้อย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และเอาใจใส่อย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา